

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489

2023/2024. tanévre szóló

Munkaterve



Készítette:

Keszthely, 2023. szeptember 08.


.....
Tóth Éva igazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselésében a/z
2023/2024. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2023.


.....
Magyar Ferenc
tankerületi igazgató 7

TARTALOMJEGYZÉK

1. Helyzetelemzés.....	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok.....	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	9
1.4. Intézmény tanulói adatai	10
1.5. Tárgyi feltételek	16
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	18
2.A tanév legfontosabb céljai és feladatai	20
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	20
2.2. A Szakmai Alapdokumentum sajátosságaiból adódó feladatok.....	20
2.3. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok... ..	22
2.4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	25
2.5 TEIT intézkedési terv feladatai	28
3. A tanév helyi rendje	38
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	38
3.2. A szünetek időtartama	38
3.3 Rendezvényeink, ünnepeink a 2023-2024. tanévben- Székhelyintézmény.....	39
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	43
3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai.....	44
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok.....	44
3.7. Tervezett versenyek, mérések, tanulmányok alatti vizsgák	45
4. Szakmai feladatok	51
4.1. Tanügyigazgatási feladatok.....	51
4.2.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	51
4.3. Minőségfejlesztési munka tervezése	51
4.4. A pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok	59
4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	59
4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	59
4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	60
4.8. Oktató munka irányelvei – az esélyegyenlőség biztosítása.....	61
4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek.....	66

4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	68
4.11. Gyógypedagógiai feladatellátás	68
5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	70
6.Intézményi kapcsolatrendszer	70
6.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata	70
6.2. Tagintézménnyel való kapcsolattartás.....	71
6.3. A fenntartóval való kapcsolattartás	71
7. A belső ellenőrzés rendje	72
8. Legimitizációs záradék.....	74
9. Jogszabályi háttér. Munkaterv hatályossága.....	76
Mellékletek	77

1.HELYZETELEMZÉS

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

Intézményünk két fő feladatot lát el: 1. általános iskolai nevelés - oktatás
2. alapfokú művészeti nevelés - oktatás

1.1. Személyi feltételek

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Betöltött pedagógus álláshelyek száma 31

Más intézménybe áttanít: 3 fő ebből 1 fő: 7 óra/hét fizika, informatika
1 fő 3 óra/hét rajz és vizuális kultúra
1 fő 2 óra/hét technika és tervezés
összesen: 12 óra/hét

Óraadó: 5 fő ebből: 1 fő fizika 8 óra/hét
1 fő matematika 10 óra/hét
1 fő napközi 6 óra/hét
1 fő napközi 6 óra/hét
1 fő népművészet 4 óra/hét

Részmunkaidős: 3 fő

Nevelő-oktató munkánkat segíti:
Iskolatitkár: 1 fő
Pedagógiai asszisztens 5 fő

Technikai dolgozók:
Takarító: 4 fő
Karbantartó: 1 fő

Intézményi munkánkat segíti:

Szülői Szervezet - elnöke
Intézményi Tanács

Hevérné Felföldi Anikó
Nemes Klára

Alapítványunk : EJAMI- Alapítvány

Egészség-megőrző munkát segítik:

Iskolaorvos:

Dr. Boldizsár Erzsébet

Védőnő:

Pohl Lenke

Fogorvos:

Dr. Nagy Ákos

Gyógy testnevelő :

Szakszolgálat nem tud biztosítani

Logopédus:

Csinta Zsófia

Gyógypedagógus: Tömör-Tihanyi Erika (utazó)
Tóth Enikő (utazó)
Petikné Mészáros Hajnalka
Pszichológus (utazó) Szakál Diána

Az iskola rendőre: Mauz Áron tzl.

Gersei Pethő Tagintézmény

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 14 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 9 fő

Más intézménybe áttanít: 0 fő

Óraadó: 4 fő

Részmunkaidős: 1 fő

Nevelő-oktató munkánkat segíti:

Iskolatitkár: 1 fő (4 órában)

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Technikai dolgozók:

Gondnok: 0 fő

Takarító: 2 fő

Karbantartó: 1 fő

Intézményi munkánkat segíti:

Szülői Szervezet – elnöke: Takácsné Májlinger Rita

Intézményi Tanács: nem működik

Alapítványunk :----- :

Egészség-megőrző munkát segítik:

Iskolaorvos: **Dr. Ódry Péter**

Védőnő: **Tatár Melinda**

Fogorvos: **Dr. Horváth Róbert**

Gyógytestnevelő:

Logopédus: **Somogyi-Bakon Zsuzsanna Virág (utazó) szerda 4 óra**

Domján Zsófia (utazó) szerda 2 óra

Gyógypedagógus: **Simonné Várnai Mária (utazó) kedd-szerda 3 óra**

Rénesné Borbás Mária (utazó) hétfő 5 óra

Tóth Enikő(utazó) hétfő, kedd 5 óra

Fejlesztő pedagógus: Dobi András(utazó) kedd 11.30-14.15 3 óra

Pszichológus : Schuh Judit (utazó) csütörtök 8.40-14.15 óra.

Az iskola rendőre: Lénárt József

Iskolaőr: Pap Gábor Zoltán

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	név	óra/h	állandó megbízás	egyéb megbízások
1.	Tóth Éva	4	- Igazgató	
2.	Kissné Varga Erika	13	- Igazgatóhelyettes	pályaválasztási felelős
3.	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia	9	- Igazgatóhelyettes	művészeti iskola vezetése
4.	Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia	22	- BECS tag - osztályfőnök (4.b)	
5.	Balogh Anikó	20	-BECS tag	
6.	Bálványkövi Attila	24		
7.	Benedekné Kékesi Tünde	24		
8.	Décsy Judit Orsolya	22	-osztályfőnök 3.a	
9.	Egyed Tihamér	23	-osztályfőnök (6.b)	
10.	Éles- Szamosi Petra	23	-művészeti munkaközösség- vezető	
11.	Galuska Sándor	24		
12.	Hegedüs Csabáné	22	-osztályfőnök (2.a)	
13.	Katonáné Rosta Hedvig	15	- részmunkaidős	
14.	Kator Livia	15		
15.	Klász Karola	22	- osztályfőnök (7.a)	
16.	Kovács László	22	-osztályfőnök (7.b)	
17.	Kovácsné Bajzik Judit	20	- BECS vezetője -osztályfőnök (8.b) -közösségi nevelés munkaközösség vezetője	
18.	Lázár Gábor	24		
19.	Martos Sára	12	részmunkaidő (október 15-ig tartósan távollévő)	
20.	Megyei Zsuzsanna	24	- osztályfőnök (8.a) - reál munkaközösség- vezető	
21.	Molnár Erzsébet		-tartósan távollévő	
22.	Morác Katalin	24	-osztályfőnök (6.a)	
23.	Nagy-Pál Orsolya	24	-osztályfőnök (2.b)	
24.	Nuznek Katalin	12	- részmunkaidő	
25.	Petikné Mészáros Hajnalka	12	-részm,unkaidő	
26.	Dr. Polgárné Pósch Judit	23	-humán munkaközösség- vezető	
27.	Szalai- Telegdi Rita	24		
28.	Tóth Barbara	23	-osztályfőnök (5.a)	

			-BECS tag	
29.	Tóth Gabriella	25		
30.	Végh Andrea	25	- osztályfőnök (4.a) - munkaközösség- vezető (1-2 évf.)	
31.	Vidáné Lóth Katalin	22	- osztályfőnök (1.a)	
ÓRAADÓK				
1.	Bognár Edit Mária	4	-népművészet	
2.	Horváth Lászlóné	6	-2.n napközi	
3.	Menyhárt László	8	- fizika	
4.	Pálczésné Dominkó IKrén	6	-napközi 1.n	
5.	Dr. Puposné Száltekei Éva	10	-matematika	

Gersei Pethő Tagintézmény

	név	óra/h	állandó megbízás	egyéb megbízatások
1.	Aranyosné Ferkócza Veronika	17	-rész munkaidős -tanulószoza	-könyvtáros -tankönyvfelelős -DÖK
2.	Csiszárné Babos Andrea Csilla	13	-tagintézményvezető -osztályfőnök (6.)	
3.	Déghyiné Ivusza Judit	25	-osztálytanító osztályfőnök (2-4.o)	-gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
4.	Hermann-né Jávör Gabriella	24	-osztályfőnök (8.)	pályaválasztási felelős
5.	Nagyné Böhm Mária	25	-osztályfőnök (3.o.)	-iskolatej, iskolagyümölcs program koordinátora
6.	Némethné Kaszás Judit	25	-osztálytanító (2.o)	tűzvédelmi felelős
7.	Rózsásné Nagy Erika	25	-osztályfőnök (1.) -osztályfőnöki munkaközösségvezető	énekkar
8.	Vőfély Péter	19	-osztályfőnök (5.) -mesterpedagógus	sportfelelős
Óraadók				
1.	Királyné Jäger Nikoletta	4	-ének, szolfézs	
2.	Németh Gyula	7	-történelem, állampolgári ismeretek	
3.	Bardóczi L. Csaba	11	-angol	
4.	Molnár Teréz	6	-honismeret, földrajz	honismereti szakkör
5.	Mokos János	7	hittan	
Áttanítók más intézményből				
1.	Egyed Tihamér	3	-vizuális kultúra Egry József Ált. Isk. és AMI	

2.	Tóth Gabriella	7	-fizika ,informatika, digitális kultúra Egry József Ált. Isk. és AMI	
3.	Tóth Katalin Éva	3	- biológia, természettudomány Szabó István Ált. Isk.	

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	név	szakterület	szabadnap
1.	Tóth Éva	köznevelési szakértő	csütörtök
2.	Balogh Anikó	köznevelési szakértő	kedd

Gersei Pethő Tagintézmény

	név	szakterület	szabadnap
1.	Vőfély Péter	köznevelési szakértő	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	név	minősítési fokozat
1.	Bálványkövi Attila	pedagógus II. fokozat
2.	Kovács László	pedagógus II. fokozat
3.	Nagy- Pál Orsolya	pedagógus II. fokozat
4.	Tóth Gabriella	pedagógus II. fokozat
5.	Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia	mester- megújító
6.	Dr. Polgárné Pósch Judit	mester- megújító

Iskolánkban a nevelő oktató munka személyi feltételei adottak a szakos ellátottság 100%-os.

Gersei Pethő Tagintézmény

	név	minősítési fokozat
1.	Kovács Veronika	pedagógus I. fokozat

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	Tóth Éva igazgató	Kissné Varga Erika Igazgató he.	Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia Igazgató he.
Hétfő	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Kedd	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	11:00 – 16:00
Szerda	8:00 – 14:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Csütörtök	-	11:00 – 16:00	8:00 – 13:00-
péntek	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
	a délutánok 12.00-16.00 óra között rotálódnak a 3 vezető között		

Gersei Pethő Tagintézmény

	Csiszárné Babos Andrea Csilla tagintézmény-vezető	Rózsásné Nagy Erika Osztályfőnöki munkaközösségvezető
Hétfő	12:00-16:00	8:00-12:00
Kedd	8:00-14:00	12:00-16:00
Szerda	12:00-16:00	8:00-14:00
Csütörtök	8:00-14:00	12:00-16:00
péntek	8:00-16:00	8:00-16:00

1.4. Intézmény tanulói adatai

1.4.1. Általános iskola

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

osztály	osztály létszám	SNI	BTM	egyéni munkarend	HH	HHH	egész napos nevelés- okt.
1.a	29	2	2	-	1	-	
2.a	21	1	1		-		
2.b	14	1	4		-		
3.a	24	2	3	-	-	-	
4.a	25	3	5	-	1	-	
4.b	21	6	3		2		
5.a	19	1	-	-	-	-	
6.a	20	1	1	-	-	-	
6.b	14	2	3	-	1	-	
7.a	18	2	2	-	1	-	
7.b	13	4	3	-	3	-	
8.a	17	-	1	-	-	-	
8.b	16	1	4	-	2	-	
Összesen	251	26	32	0	11	0	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	Oktatási azonosító	Jogviszony szünetelésének kezdete
1.	72805589831	2015.03.01.
2.	72805328325	2016.07.01.
3.	73048401174	2018.06.25.
4.	73046212383	2018.11.05.
5.	73046219929	2018.11.05.
6.	73071121320	2020.11.01.
7.	73578957814	2022.09.02.
8.	73503770764	2022.09.02.

SNI tanulók száma és aránya **26 fő – 10%**

BTM-es tanulók száma és aránya **32 fő – 12.7%**

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

5.a	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	összes
0/19	0/20	0/14	0/18	2/13	1/17	1/16	4/117
0%	0%	0%	0%	15%	0,5%	0.6%	3,4 %

Tantárgyi értékelés alól felmentettek- **0 fő 0%**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma **100%**

Étkezők száma: **202 fő**

Ebből:

- ingyenes: 16 fő 8 %**
- 50%-os: 72 fő 36 %**
- teljes árú: 114 fő 56 %**

Az intézménybe járó gyermekek eltérő szociokulturális környezetből érkeznek. Sajnos évről évre tapasztalható az eleve problémás családokból és ez által problémákkal küszködő gyermekek számának emelkedése.

Iskolánkba érkező gyermekek családi háttere nagy különbségeket mutat. Ezt még hatványozottan fokozza az otthoni és az iskolai értékrend különbözősége. Nagy figyelmet igénylő nevelő-oktató munkával lehet csak a különbségeket kiegyenlíteni, illetve egy pozitív értékrend felé közelíteni.

Gersei Pethő Tagintézmény

osztály	osztály létszám	SNI	BTM	magán - tanuló	HH	HHH	egész napos nevelés-okt.
1.	14	2	0	1	0	1	
2.	8	2	2	1	0	0	
3.	14	3	1	4	2	0	
4.	13	3	2	1	1	0	
5.	12	2	4	0	1	1	
6.	11	5	1	0	2	1	
8.	9	4	1	0	1	0	
Összesen	81	21	11	7	7	3	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	Oktatási azonosító	Jogviszony szünetelésének kezdete
1.	73317111702	2020.09.01.

SNI tanulók száma és aránya: 21 fő

BTM-es tanulók száma és aránya: 11 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

Az előző tanév végi adatok alapján:

Az előző tanév végén 28 tanulót érintett a vizsgálat, 8 fő (28,6 %) volt lemorzsolódással veszélyeztetett.

Tantárgyi értékelés alól felmentettek

- matematika fő
- angol nyelv 1 fő
- ének-zene fő
- testnevelés
 - teljes felmentés fő
 - könnyített testnevelés fő

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma 100%

Étkezők száma: 64 fő

Ebből:	- ingyenes:	20 fő
	- 50%-os:	14fő
	- teljes árú:	30fő

1.4.2. Alapfokú Művészeti Iskola

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Művészeti iskola létszáma: 79 fő

Két tanszakra jár: 2 fő

A tanulói létszám tanszakonkénti megoszlásban:

	E./1	E./2	A./1	A./2	A./3	A./4	A./5	A./6	összes
Színjáték	8	6	9	7	3	2	-	-	35
Képzőművészet	8	9	10	7	1	1	-	-	36
Népművészet	4	3	1	-	-	-	-	-	9
Összesen	20	18	20	14	4	3	-	-	79

A művészeti iskola tanulócsoportjainak száma: 7**Tanulócsoportok megoszlása tanszakonként:**

Színjátszás-dráma tanszak	3 csoport
képzőművészeti tanszak	3 csoport
népművészet tanszak	1 csoport

A művészeti iskolát egységben tekintjük az általános iskolai nevelésünkkel és oktatásunkkal. Nevelési célkitűzéseink, oktató munka hatékonyságát fokozó eszközrendszerünk a művészeti iskolában folyó munkát is áthatja. Számunkra a tehetséggondozás egy speciális területe. Tanulóink nagy szeretettel veszik igénybe ezt a szolgáltatást.

Az állami oktatásnak is az a feladata, hogy minél szélesebb palettáját nyújtsa és biztosítsa a gyermekekben rejlő tehetség feltárására és e tehetség kibontakoztatására. Így válhat egy gyermek, önmagát tisztelő, becsülő emberré.

1.4.3. Csoportbontások

A nevelő oktató munkánk hatékonyságának fokozása érdekében csoportbontásokat alkalmazunk a Helyi tantervünkben meghatározottak figyelembe vételével és a törvényileg engedélyezett órátömeg felhasználásával.

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Csoportbontások a tanév folyamán

Csoport neve	1. éf.	2. éf.	3. éf.	4. éf.	5. éf.	6. éf.	7. éf.	8. éf.	Össz.
Angol				2	1	2	2	2	9
Angol tehetség.				2				1	3
Angol felzárkóztató						1			1
Angol szakkör	1	2	1						4
Német					1	1	1	2	5
Német szakkör	1								1
Német tehetség.						2			2
Etika/Hit és erkölcsstan	3	4	2	4	3	4	2	3	25g
Magyar						2	2	2	6
Magyar készségfejlesztő	1	2	1	2	1				7
Magyar felzárk.						1	1	1	3
Magyar tehetség.						1	1		2
Matematika						2	2	2	6
Matematika készségfejlesztő	1	2	1	2	1	1			8
Matematika fz.							1	1	2
Matematika tehetség.							1		1
Természttudomány felzárkóztató						1			1
Természttudomány tehetséggondozó						1			1
Környezetismeret készségfejlesztő				1					1
Fizika felzárkóztató-							1		1
Fizika tehetséggondozó							1		1
Földrajz felzárkóztató							1		1
Robotika szakkör						1			1
Testnevelés összevont							1	1	2

BTM fejlesztő	1	1	1	2		1			6
BTMN egyéni felzárkóztató	1	2	1	2		1	1	1	9
BTMN csoportos felzárkóztató						2			2
SNI fejlesztő	9								9
Logopédia	3								3
ISK kézilabda						1		1	2
ISK szivacskezilabda	1	1	1	1					4
Gyógytestnevelés	1								1
Felvételi előkészítő								2	2
Énekkar						1			1
DÖK foglalkozás									
Napközi	1	2	1	2				1	7
Tanulószo						1			1
Könyvtár	1								1
MŰVÉSZETI ISKOLA									
	E. I.	E.II.	A.I.	A.II.	A.III.	A.IV.	A.V.	A.VI.	
Színjáték tag.	1			1			1		3
Népművészet	1								1
Képzőművészet	1			1			1		3
Csoportok száma összesen									136

Gersei Pethő Tagintézmény

	1. éf.	2. éf.	3. éf.	4. éf.	5. éf.	6. éf.	7. éf.	8. éf.	Össz.
Énekkar	0	0	0	12	8	0	-	0	2
BTMN	0	2	1	2	4	1	-	1	11
Korrepetálás 1.	5								5
Korrepetálás 2.		3							3
Korrepetálás 3.			4						4
Korrepetálás 4.				5					5
Csoport neve	1. éf.	öv.2. éf.	3. éf.	öv.4. éf.	5. éf.	6.éf.	7. éf.	8. éf.	7
Kézműves szakkör	4	4	5	4	3	-	-	-	20
Etika	4	2	6	4	4	3	-	2	25
Hít-és erkölestan	10	6	8	9	8	8	-	7	56
Könyvtár									
Napközi	10	6	3	4					23
Tanulószo			3	5	7	7	-	1	24
alsós sportkör	3	4	4	5					16

felső sportkör					5	5	-	5	15
Korrepetálás	6	5	5	5	5	4	-	5	35
Tehetséggondozás	4	3	4	3	5	3	-	2	24
Utazó ért. SNI	2	2	3	3	2	5	-	4	21

1.5. Tárgyi feltételek

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Létesítményünk, oktatást segítő paraméterei:

Osztályterem:	16
Szaktanterem:	6
Tornaterem:	1, mely 300nm-es
Tornaszoba:	1, mely 100nm-es
Tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem:	3
Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség:	2
Tanári szoba:	1
Sportpálya:	1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

GESZ tornaterem (Nagyváty) használata : ebben a tanévben használaton kívül

Felújítás: 2023 nyarán nem történt

Karbantartás:

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanítványainkat tiszta, igényes környezettel várjuk, ehhez az kell, hogy a nyári karbantartási munkálatok teljes körűen és időben megtörténjenek.

Csak a legszükségesebb karbantartási munkák elvégzésére került sor a nyár folyamán. 2 tanterem és az illemhelyek tisztasági festése valósult meg. Elkészült a sportudvar kosárpálánkjának (karbantartónk munkája által): felújítása. Az EON közösségimunka pályázata által a földszinti öltözőszekrények lettek átfestve.

Megoldandó feladatok, melyek a napi működéshez, tanórák megtartásához szükségesek:

- Sportudvar burkolatának cseréje, sportudvar pl. távolugró pálya felújítása, kapuk cseréje.
- Tornatermi szárny villámhárító rendszerének kiépítése
- Összekötő folyosó felújítása
- Elavult elektromos hálózat felújítása

Oktatási taneszközök

Eszközökkel való ellátottság megfelelő, de folyamatosan újítani, cserélni szükséges az elavultakat.

- Tanáriban és a könyvtárban lévő számítógépek elavultak, rájuk Windows 10 már nem telepíthető, a Windows 7-re frissítés már nem elérhető.
- A sportpályánk kézilabda kapui elöregedettek, szétestek. Testnevelés óra megtartására már csak részben alkalmas a sportudvar.

Gersei Pethő Tagintézmény

Létesítményünk, oktatást segítő paraméterei:

Osztályterem:	8
Szaktanterem:	1
Tornaterem:	1
Tornaszoba:	0
Tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem:	1
Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség:	
Tanári szoba:	1
Sportpálya:	0

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Nagyobb rendezvényeink közül a farsangi karnevált a művelődési házban, ünnepélyeinket, egyéb műsorainkat pedig a község tulajdonában lévő Pethő-kúriában tartjuk.

A tanulók szállításához (iskola fogadás, versenyek, egyéb programok) igénybe vesszük a tanulók lakóhelye szerinti önkormányzatok falugondnoki autóbuszait (Zalaszántó, Bazsi, Vindornyalak, Várvölgy, Karmacs).

Iskolánk telephelye két intézménynek:

- Család Általános Iskola és AMI Keszthely (dráma tagozat)
- Festetics György Zeneiskola Keszthely (zongora és fuvola tanszak, előképzős csoport)

Oktatási taneszközök:

Az elektromos hálózat felújításának folytatása

A régi (4db) interaktív táblák javítása/cseréje

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	Infrastruktúrához köthető	humán erőforráshoz köth.
Magas bekövetkezési valószínűség	-elektromos hálózat felújítása (a terhelés többszöröse a megengedettnek!; lámpatestek)	

	előregedtek-leesnek)- tűz keletkezés veszélye -lapos tető beázása az összekötő folyosón, -az összekötő folyosó és a tornatermi szárny villámhárító rendszerének kiépítése- tűz keletkezés veszélye	
mérsékelt bekövetkezési valószínűség	-nyílászárók javítása- befolyó esővíz -víz és szennyvízrendszer felújítása – előregedett hálózat, csőtörés és dugulások rendszeresek - sportudvar töredezett aszfalt-balesetveszély	
egyéb		

Gersei Pethő Tagintézmény

	Infrastruktúrához köthető	humánerőforráshoz köth.
Magas bekövetkezési valószínűség	A régi interaktív táblák használhatatlanná válnak	Általában több óraszámban kell helyettesíteni az óraadók hiányzása miatt.
mérsékelt bekövetkezési valószínűség	-víz és szennyvízrendszer felújítása – dugulások miatt - az iskola udvarának lezárása, kerítés, kapu	
egyéb		

2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2023/2024. tanév mottója, melynek minden nevelési területet át kell hatnia.
„Tudniillik mi illik”

A mindennapok illemtanában külön hangsúlyt fektetünk a köszönés és az étkezés illemszabályaira a tanévben. Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján továbbra is feladatunk a közösségek alakítása. Külön figyelmet szentelünk az egymás elfogadását, segítségét lehetővé tevő empátia fejlesztésére.

2.1. Fő célkitűzéseink

Az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal összhangban a 2023-2024. tanév kiemelt feladatai a következők:

- Nemzeti hovatartozás érzés elmélyítése
- Hazaszeretet és nemzeti értékeink megismertetése
- **Pályaorientáció segítése**
- Mozgás és egészségmegőrzés, egészségtudatos életmódra nevelés
drogprevenció
- Digitális kompetenciák elsajátítása és fejlesztése

2023/24-as tanév kiemelt nevelési feladata a közösségi nevelés és az illemtudó viselkedés.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt feladatok jelenjen meg:

- a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon
- rendezvényeinken, programokon
- ünnepi megemlékezéseinken

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.4. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. A szakmai alapidokumentum sajátosságaiból adódó feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

- SNI tanulók nevelése- oktatása (beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, hallás fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)
- Képességkibontakoztató felkészítés

- Integrációs felkészítés
- Környezeti nevelés
- Alapfokú művészeti oktatás (képző- és iparművészeti ág; szín- és bábművészeti ág)
- Egyéb foglalkozások: napközi és tanulószoba
- Iskolai könyvtár
- Mindennapos testnevelés biztosítása: saját tornaterem, tornaszoba, sportudvar, együttműködéssel (Balaton Vívó Klub SE), ISK- kézilabda, szivacskezilabda
- Testnevelésórákba beépített úszásoktatás egyrészt jogszabály által, illetve az Úszó Nemzet Program keretében
-

Gersei Pethő Tagintézmény

- SNI tanulók nevelése- oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos)
- Egyéb foglalkozások: napközi és tanulószoba
- Iskolai könyvtár állományának digitalizálása
- Mindennapos testnevelés biztosítása: saját tornaterem, sportudvar,
- Testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján.

2.3. Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

Igazgatói kinevezésemet 2020. augusztusában 5 évre kaptam meg, így időszerű a célok megvalósítását elősegítő feladatokat, részterveket meghatározni.

1. A tanítás és tanulás vezetése:

- 1) A tanulói létszám stabilitásának elérése: Mindezt nem minden áron. A körzeten kívülről átiratkozni szándékozó tanulók átvételéről csak alapos megfontolás után történik döntés. Szempontok többek között: életkor, tanulmányi átlag, magatartás.

Sajnos beiskolázási körzetünkben lévő két óvoda közül az egyik (nagyobb gyermeklétszámú, ún. bázisintézményünk) már több mint egy éve felújítási munkálatok miatt bezárt. A gyermekek a város többi intézményébe vannak szétszórva. Döntés született arról, hogy nem is fogják befejezni a munkálatokat, helyette egy egyházi óvoda létesítését tervezi a város önkormányzata. Ez az intézményünkre nézve nagyon kedvezőtlen. Továbbá a körzetünkben lévő kis létszámú óvodát is be fogják zárni. Korszerűtlen, felújítást igényel, melyre a város nem akar áldozni. Önkormányzati képviselőket is megkerestem ez ügyben. E hátráltató tényezők mellett (és a születendő gyermekszám folyamatos csökkenés miatt is) a beiskolázásunk évről- évre nagy kihívást jelent számunkra. Jelenlegi első osztályunk nagy létszámú, ez plusz terhet ró a tanítókra.

- 2) Paradigmaváltás az oktató –nevelő munkában:

- Lemorzsolódó tanulók komplex szemléletű segítése: szociálpedagógus, pszichológus, mesterprogram, művészeti oktatás és sport által.
- Lexikális tudásról a hangsúly áthelyezése a kompetenciákra és tanulói tevékenységekre, tevékenykedtetésre: tanári módszertani megújulás többek között belső tudásmegosztással.
- Gondolkodás fejlesztése táblajátékokkal: elmúlt tanévben e, a digitális oktatásra való áttérés miatt meghonosítása ebben a tanévben lesz.
- Kreativitás fejlesztése korszerű pedagógiai módszerekkel pl. KIP: tantestület tagjainak 85%-a elvégezték a tanfolyamot, a módszer elemeit építjük be a mindennapi munkánkba.
- Együttműködés fejlesztése kooperatív modell felső tagozaton való szélesebb körű alkalmazásával: belső tudásmegosztással támogatva.
- Információfeldolgozás tanítása IKT eszközökkel: tabletek, informatika terem és tanulói okostelefonok használatával.

- 3) Korszerű tudástartalmak beemelése:

- Fentarthatósági, digitális, pénzügyi témahetekhez kapcsolódunk.
- Digitalizáció/robotprogramozás: robotika szakkör, EJÁMI alapítvány +1 robotot vásárolt.

2. Az alkalmazotti közösség vezetése:

- 1) Tudatos, EEM-szemléletű humánerőforrásgazdálkodás: 1 fő ennek jegyében szakirányú továbbképzésen fejlesztőpedagógiát tanult. Felső tagozaton tart fejlesztő órákat a BTMN-es tanulóinknak.

Az SNI-is és BTMN-es tanulóink megsegítésére kutya/ kisállat terápiás képzést végzett el az iskola győgyepedagógusa. Nyúlterápiás órákat tart.

Társasjáték oktató-nevelő munkában való beépítésének módszertani lehetőségeit megismertető képzést a napközis szakos kolléga végezte el, és ezáltal az együttműködési készség, gondolkodásfejlesztést tudja professzionálisabban támogatni a tanórákon (osztályfőnöki) és azon kívüli (napközi) foglalkozásokon.

Konfliktuskezelő tréning szervezése a tanév kezdése előtt mediátor és facilitátor szakember bevonásával

- 2) A szervezeti célokkal összhangba hozott egyéni fejlődési utak támogatása: pl. Humanisztikus kooperatív tanulásszervezési modell elsajátítása (Társas Tanulás néven továbbképzés) 1 tanító kolléga a nyár folyamán részt vett továbbképzésen.

3. Önmagam vezetése:

- 1) Jogszabályi változások követése folyamatos.
- 2) Vezetői kultúráim fejlesztése képzésekkel, önképzéssel, folyamatos. Mediátor és facilitatori végzettséget szereztem 2023-ban.

4. Változások kezelése:

- 1) Társadalmi, gazdasági, technikai és technológiai változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás

- Pl. korszerű oktatási eszközök, módszerek alkalmazása, szemlélet formálás: pl. interaktív panel használatának a mindennapi oktató- nevelő munkába való beépítése, robot programozási szakkör indítása, iskolakerttel a környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés
- Képzési struktúra átgondolása- új NAT bevezetése (már 1-8 osztályig a 2020 NAT szerint tanítunk): emelt szintű angol és matematika 5. osztálytól tagozatok kivezetése, helyette emelt óra számú matematika és idegennyelv választására van lehetősége a tanulóknak..

- 2) Változtatások tervszerű előkészítése feltárással, hatásvizsgálattal: az iskola beiskolázási esélyét csökkentik a megszűnő óvodák. Szükséges ehhez alkalmazkodva a beiskolázási stratégián változtatni, újragondolni.

5. Intézmény hatékony vezetése:

- 1) Tanulmány (és versenyeredmények), kompetencia és lemorzsolódási mutatók megőrzése, javítása: lemorzsolódás 7-8%-on tartása ill. csökkentése. A családi háttérből, szocio-ökonómiai státuszokból fakadó hátrányokat az iskola nem képes teljes mértékbe kompenzálni. Ugyanakkor számos megyei és országos versenyen értek el tanulóink kiemelkedő eredményeket. (2022/23-as év végi beszámoló)
- 2) Transzparencia biztosítása: honlap naprakész működtetésével, helyi médiában való jelenléttel: folyamatosan tesszük közzé az információkat az iskola

honlapján, KRÉTA rendszeren keresztül, helyi téviben minden fontosabb eseményről, programról hírt adunk.

- 3) A városvezetéssel való jó kapcsolat kiépítésével és ápolásával: naprakész a kapcsolattartás a körzetünk képviselőjével és a város vezetésével. Városi rendezvényeken tevékenyen részt veszünk pl. advent, versenyek, ünnepségek.
- 4) Partnerközpontú működéssel: külső és belső partnerekkel együtt valósítjuk meg céljainkat: tankerület, szülők, egészségügyi szolgáltatók, szakszolgálat, családsegítő hálózat stb. Partnerközpontú működés PDCA szemléletű visszajelzése valósul meg a tanévben kitűzött intézményi önértékeléssel is.

Tárgyi feltételek javítása:

- Esztétikus tanulói és iskolai környezet kialakítása-iskolaudvar rendezése: folyamatos. pl. kosárpalánk felújítása, könyvtárban olvasósarok létrehozása.
- Sportudvar felújítása a meghíúsult kézilabdapálya és Dechatlon „Sportból a legtöbbet” pályázatok miatt csúszik, de további forráslehetőségeket keresve igyekszünk megvalósítani.

Személyi feltételek javításának feladatai:

- Beiskolázási mutatók javítása- 2 első osztály indítása a következő tanévben (ehhez a beiskolázási stratégiát újra gondoltuk): beiskolázási programsorozat októbertől indul.
- Tantestület új tagjainak (2 fő) sikeres beilleszkedésének segítése: mesterprogramot dolgozott ki ehhez egy kolléga.
- 1 fő pedagógiai asszisztenssel bővült a NOKS-os létszám, így már 5 ped. assz. segíti a pedagógusok mindennapi munkáját. 4 pedagógiai asszisztens szakvéleményben foglaltak szerint tanulók iskolai előrehaladását segíti.
- Pedagógusminősítésekre való jelentkezés ösztönzésével, a portfólió védésre való felkészülés segítségével a kollégák életpályájának segítése: folyamatos.

Szervezeti fejlesztés feladatai:

- Integrált tanulóokra vonatkozó tantestületi érzékenyítés

Az oktató- nevelő munkához kapcsolódó fejlesztések feladatai

- A lemorzsolódási mutató jelenlegi 7,4 %-ának további csökkentése.
- Projekt oktatás kiterjesztése: témahetekhez való kapcsolódás.
- Kompetencia mérések háttér- információijául szolgáló (CSH-index) kérdőívek teljes körű kitöltésének elérése: szülők részletesebb tájékoztatásával.
- Kompetencia mérések eredményjavulásának elősegítése adekvát pedagógiai módszerek és keretek alkalmazásával: feladatbank létrehozása pl. reál munkaközösség. (folyamatos a fejlesztés)

Művészeti iskola fejlesztésének feladatai:

- Tanulói létszám növelése, a tanszakok népszerűsítésével pl. rendezvényeken való részvétellel.(az elmúlt tanév májusában művészeti iskolai tanévzáróra

szülőket és az iskola valamennyi tanulóját meghívtuk.) Ennek hatására emelkedett a művészeti iskola létszáma.

- A tanszakok iskolai rendezvényekre való intenzívebb bevonása pl. iskolai műsorok, évzáró műsor.

2.4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok- Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

Kiemelt nevelési feladatunk

„Tudniillik mi illik”

Célunk, hogy tanórákon és azokon kívüli iskolai foglalkozásokon és programokon tanulóink illemtudóan viselkedjenek. Ehhez kapcsolódó feladatok részletezése a munkaközösségi munkatervekben és osztályfőnöki tanmenetekben van.

A tanévre megfogalmazott további feladataink:

- **A közösségek építése:** A pandémia óta tanítványaink elmagányosodtak, szociális kompetenciáik gyengültek. Az egyes tantárgyak, és a tanórákon alkalmazott módszerek pl. közös éneklés, drámajáték, közös alkotások, továbbá az iskola közösségi programjai segítik az iskolai közösség fejlődését.
- **Egységes követelmény-és értékelési rendszer** alkalmazása a Pedagógiai programban rögzítettek szerint.
- **-Egyenlő bánásmód elvét** követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.
- -Évek óta a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás , írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése. Mindezt valamennyi (relevánsan) tantárgyra kiterjesztve.
- **Lényegkiemelés,** annak megláttatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg az elsajátítandó tananyag.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és helyesírás fejlesztését.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a **nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését. (kiemelt nevelési feladatként)**
- **Továbbtanulás és pályaorientáció segítése**
- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a

versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.

- Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében
- A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban. Fontos célkitűzésünk, hogy a diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel**.
- **Kommunikációs készség fejlesztése** írásban, szóban, digitálisan.
- Kiemelt feladatunk a lemaradó tanulók tantárgyi felzárkóztatása, a **BTM-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód**, együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

További feladatok a tanévben:

- I. Nemzeti öntudatra, hazaszeretetre nevelés
- II. Egyenlő bánásmód elve
- III. A kommunikációs készség javítása
- IV. A fegyelem megszilárdítása
- V. Környezettudatos viselkedés
- VI. Egészségtudatos életmódra nevelés
- VII. A digitális kompetencia és helyes internethasználatra nevelés

További nevelési célkitűzéseinket, pedagógiai alapelveinket iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallását a pedagógiai programunk meghatározza és tartalmazza.

A kompetenciamérés eredményeiből fakadó feladatok

A kompetenciamérések legfontosabb tanulságait az iskola további oktató-nevelő munkája során a következő fejlesztési célokat kell előtérbe helyezni annak tükrében, hogy az elkövetkezendő években digitális formában fogják a méréseket bonyolítani.

- A CSH-index alapjául szolgáló kérdőívek teljes körű kitöltésének elérése, hogy a mérés adatait megfelelő kontextusban lehessen értékelni. Mivel a kérdőív kitöltése is digitálisan történik az osztályfőnökök feladata lesz, hogy a szülőket szülői értekezleten kellő segítséggel, információval lássák el. Lehetőleg valamilyen formában kérjenek visszajelzést a kitöltöttségről.
- A képességpontok szerinti eredmények fejlesztése.
- Az eredmények ne romoljanak 4. évfolyamról 8. évfolyamra.
- A fejlődés növelése 4. évfolyamtól 8. évfolyamig.
- Az **alap illetve minimum szinten teljesítő** tanulók célzott **fejlesztése, arányuk csökkentése**.
- Az 1. alatti és 1. képességszinten teljesítő tanulók célzott fejlesztése, differenciált, személyre szabott oktatással. Fejlesztési terv készítése az eredményesség növelésére.
- A 6-7. szinten teljesítők arányának növelése mindkét kompetenciaterületen.

- A hozzáadott pedagógiai érték növelése új módszerek, új feladattípusok, tudatos és tervezett egyéni fejlesztési tervek alkalmazásával.

Intézkedési terv 2023-2024-es tanévre

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
kérdőívek megfelelő minőségű kitöltése	a szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a kérdőív kitöltésének fontosságáról	4. - 8. osztályos osztályfőnökök	március 03..	CSH-index megléte
feladattípusok megjelenése a tanítási órákon folyamatosan	kompetencia mérésben előforduló feladatok megoldására való felkészítés heti rendszerességgel (korábbi évek feladatainak felhasználásával; történelem és digitális kultúra kísérleti mérésben való részvétellel)	humán és reál munkaközösségvezetők: 4. évf. matematika és szövegértés 5.évf. matematika és szövegértés; digitális kultúra és történelem 6-8.évf. matematika és szövegértés; digitális kultúra és történelem; természettudomány és idegen nyelv	folyamatos	eredményjavulás
az órákon használható feladatbank létrehozása	az internetről elérhető feladatok összegyűjtése	munkaközösségvezetők	folyamatos	a feladatbank megléte és elérhetővé tétele minden pedagógus számára
az alap szint alattiak fejlesztése	célzott felzárkóztató foglalkoztatás	tanítók, szaktanárok	folyamatos	magasabb szint elérése

2.5 TEIT

2.5.1 Hiányzási mutatók javítása: Székhely- és Tagintézmény

Intézmény neve:	Egry József Általános Iskola és AMI FH: 001; 002
Intézmény OM azonosítója:	037489
Igazgató neve:	Tóth Éva
Intézkedési terv neve/azonosítója (cél):	Kedvezőtlen hiányzási mutatók javítása
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2022.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2025.08.31.
Érintett feladatellátási hely:	FEH 001: Egry József Általános Iskola és AMI FEH 002: Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye

1. számú cél megfogalmazása	Az intézményen belüli jelzőrendszer hatékonyan működik
Fejlesztendő terület:	Belső erőforrásrendszer és szervezeti struktúra
Elérés tervezett dátuma:	2023/2024. tanév vége
Sikerkritériumok:	minden hiányzásra azonnal reagál az osztályfőnök felderítésre kerül az igazolatlan ill. magas hiányzással érintettek köre és biztosítottá válik a folyamatos után követésük

TEVÉKENYSÉGEK/INTÉZKEDÉSEK

1.1. Intézkedés	A hiányzó tanulói kör felderítése A magas óraszámú (igazolt és igazolatlan) hiányzó tanulókat az osztályfőnökök nyilvántartják az előző év végi statisztika alapján.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény hiányzási mutatóinak csökkentése érdekében rendszeresen be kell azonosítani az érintett tanulók körét és kiemelt figyelemmel nyomon követni hiányzásaikat.
Intézkedés kezdete, vége:	2023. szeptember 1.- 2024. június 21., majd tanévente folyamatosan
részvevők:	igazgató, igazgatóhelyettesek (alsós, felsős) tagigazgató, osztályfőnökök.
felelős(ök):	koordinátor FEH 001: igazgató-helyettesek (alsós, felsős) FEH 002: Tagigazgató
Feladatok:	<ul style="list-style-type: none">Osztályfőnökök a tanulói hiányzásokat napi rendszerességgel követik a KRÉTA e-naplóban és igazolatlan hiányzás esetén azonnal jeleznek a szülő és a koordinátor felé

	<ul style="list-style-type: none"> • Az igazgató- helyettesek/tagigazgató havonta áttekintik a tanulók hiányzási statisztikáját (KRÉTA-nyilvántartás és ESL modul), egyeztetnek az osztályfőnökkel • Eredmények kiértékelése és beszámoló készítése félévente, illetve a ciklus végén: a hiányzási mutatók osztályra, tagozatra, intézményre, előző félévre vonatkozó összevetése, szélső értékek kiemelése, ok-okozati tényezők és tendenciák megállapítása, következő félévre/évre célkitűzések megfogalmazása. (igazgatóhelyettesek, tagigazgató, igazgató)
<p>Intézkedés ütemezése, mérőföldkövek, ellenőrzési pontok:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.-2024.01.19. és 2024. 01.19. - 2024.06.21. <ul style="list-style-type: none"> ○ az osztályfőnökök naponta ellenőrzik és hetente összegezik a tanulói hiányzásokat. ○ első igazolatlan hiányzásnál és utána, minden esetben azonnal jelzés a szülő és a koordinátor felé ○ az igazgató- helyettesek/ tagigazgató havonta áttekintik; nyomon követik a tanulók hiányzási statisztikáját (KRÉTA-nyilvántartás és ESL modul)- ellenőrzik az osztályfőnökök munkáját, és a hiányzási mutatókat • 2024.01.19-26. ill. 2024. 06.21-25. KRÉTA e-napló hiányzások összesítésének ellenőrzése. A félévi statisztika elkészítése, melyben a hiányzási mutatókat osztályra, tagozatra, intézményre vonatkozóan vetjük össze, kiemelve a szélső értékeket. (írásban és PPT formátumban) Ezáltal azonosításra kerül a kedvezőtlen hiányzási mutatóval rendelkező tanulók köre. A statisztika adatait félévente nevelőtestületi értekezleten tekintjük át: <ul style="list-style-type: none"> ○ ok-okozati összefüggések prezentálása ○ megtett intézkedések áttekintése ○ a következő félévre célkitűzések megfogalmazása felelősök. igazgató- helyettesek/tagigazgató) • 2024/2025-ös tanévben ismétlődik a 2023.09.01-2024.06.25. időpontok közötti ütemterv. • 2025.06.20-2025.08.31- az intézkedési terv végrehajtásának és eredményeinek kiértékelése: 3 tanévre vonatkozóan a hiányzási mutatókat osztályra, tagozatra, intézményre vonatkozóan vetjük össze, tendenciákat megállapítva. (év végi beszámolóban és a nevelőtestületi értekezletre PPT formátumban). Az eredményeket nevelőtestületi értekezleten tekintjük át. (igazgató/tagigazgató)

A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés /dokumentum-elemzés és készítés / összegző értékelés és prezentáció készítése
elvárt eredmény:	az osztályfőnökök gyorsan reagálnak a felmerülő hiányzásokra, kialakul az igazolatlan vagy magas hiányzással érintettek köre
1.2. Intézkedés	A felderített hiányzó tanulók további hiányzásainak folyamatos nyomon követése
intézkedés kezdete, vége:	2024. január 19.- 2024. június 21., majd tanévente folyamatosan
részvevők:	igazgató, igazgatóhelyettesek (alsós, felsős) tagigazgató, osztályfőnökök.
felelős(ök):	koordinátor FEH 001: igazgató-helyettesek (alsós, felsős) FEH 002: Tagigazgató
Feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítanak az igazolatlan órával vagy magas hiányzási mutatóval rendelkező tanulóra és hátterére (tanévet átívelő esetben is) • rendszeres kapcsolattartás a szülővel a hiányzás okainak mielőbbi feltárása érdekében • javaslat a felmerült probléma feloldására, • szükség esetén (legkésőbb 10 igazolatlan óra után) esetmegbeszélés kezdeményezése a koordinátornál • Eredmények kiértékelése és beszámoló készítése félévente, illetve a ciklus végén: a hiányzási mutatók osztályra, tagozatra, intézményre, előző félévre vonatkozó összevetése, szélső értékek kiemelése, ok-okozati tényezők és tendenciák megállapítása, következő félévre/évre célkitűzések megfogalmazása. (igazgatóhelyettesek, tagigazgató, igazgató)
elvárt eredmény:	A hiányzó tanulók nyomon követése az osztályfőnökök és vezetőség által, a beszámolók alapján átfogó kép alakul ki a hiányzások tendenciáival kapcsolatban

2. számú cél megfogalmazása	Szorosabb kapcsolat az érintett felekkel (szülők, hivatalos szervek – családsegítő, Család-és Gyermejjóléti Központ, Kormányhivatal Járási Hivatala, pszichológus)
Fejlesztendő terület:	Partnerkapcsolat
Elérés tervezett dátuma:	2022/2023. tanév – a szülőkkel 2023/2024. tanév valamennyi résztvevővel
Sikerkritériumok:	partneri kapcsolat alakul ki a szülőkkel folyamatos és rendszeres a kapcsolattartás a hivatalos szervekkel az igazolatlan hiányzások száma csökken

TEVÉKENYSÉGEK/INTÉZKEDÉSEK	
2.1. Intézkedés	Szorosabb kapcsolattartás az érintett felekkel
Intézkedés célja, indokltsága:	Hatékonyabb kapcsolattartás eredményesebbé teheti a tanulói hiányzások kezelését
intézkedés kezdete, vége:	2022. szeptember 1.- 2024. június 15., majd tanévente folyamatosan
résztevők:	igazgató, igazgatóhelyettesek (alsós, felsős) tagigazgató, osztályfőnökök.
felelős(ök):	koordinátor FEH 001: igazgató-helyettesek (alsós, felsős) FEH 002: Tagigazgató
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • információs csatornák kiépítése • kapcsolat felvétele és működtetése a partnerek között • jogszabályban előírt jelzések megtétele mellett esetmegbeszélések • Eredmények kiértékelése és beszámoló készítése félévente, illetve a ciklus végén: az iskola és partnereivel való kapcsolattartás eredményességét illetően. (jelzések és intézkedések száma, eredményessége (igazgató/tagigazgató)
A feladat végrehajtásának módszere:	információs csatorna dokumentum elemzés és készítés írásbeli jelzés esetmegbeszélés (szóbeli + feljegyzés,/ jegyzőkönyv róla) hivatalos értesítés összegző értékelés készítése
elvárt eredmény:	partneri kapcsolat alakul ki a szülőkkal a partnerszervezetek jó rálátással rendelkeznek az érintett tanulókra

3. számú cél megfogalmazása	Az iskolai közösségbe való beilleszkedés segítése
Fejlesztendő terület:	Módszertan – tanulás- és foglalkozásszervezési eljárások
Elérés tervezett dátuma:	2023/2024 tanév
sikerkritériumok:	több igazolatlan vagy magas hiányzással érintett tanuló vesz részt a tanórán kívüli foglalkozásokon (pl. színjátszókör, szakkör, ISK) szorosabbá válik az érintett tanulók kapcsolata a közösséggel és az intézménnyel

TEVÉKENYSÉGEK/INTÉZKEDÉSEK	
3.1. Intézkedés neve:	A hiányzók iskolai közösségbe való beilleszkedésének kiemelt segítése
Intézkedés célja, indokltsága:	A magas hiányzási mutatóval (10 óra feletti igazolatlan és/vagy a 100 órát meghaladó igazolt hiányzással) rendelkező tanulók iskolai közösségbe való beilleszkedésének segítségével a hiányzások számának csökkentése.
intézkedés kezdete, vége:	2022. szeptember 1.- 2024. június 15., majd tanévente folyamatosan
részvevők:	igazgató, igazgatóhelyettesek (alsós, felsős) tagigazgató, osztályfőnökök, szaktanárok.
felelős(ök):	koordinátor FEH 001: igazgató-helyettesek (alsós, felsős) FEH 002: Tagigazgató
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Az előző tanév végén magas hiányzási mutatóval (10 óra feletti igazolatlan és/vagy a 100 órát meghaladó igazolt hiányzással) rendelkező tanulók körének meghatározása (igazgató- helyettesek/tagigazgató) • Osztályfőnökök a magas hiányzási mutatóval (10 óra feletti igazolatlan és/vagy a 100 órát meghaladó igazolt hiányzással) rendelkező tanulók tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezésének ösztönzése, a részvétel nyomon követése • Az igazgató- helyettesek/tagigazgató, nyomon követik a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezéseket, különös tekintettel a magas hiányzási mutatóval (10 óra feletti igazolatlan és/vagy a 100 órát meghaladó igazolt hiányzással) rendelkező tanulóakra. Megszervezik a tanórán kívüli foglalkozásokat nyomon követik a részvételt. • Az osztályfőnökök, az igazgató és helyettesek az éves ill. ciklusra vonatkozó értékelő dokumentumot (beszámolót) elkészítik
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés dokumentum-elemzés és készítés tanórán kívüli foglalkozások megtervezése, megszervezése, megtartása összegző értékelés készítése
Elvárt eredmény	több hiányzással érintett tanuló vesz részt a szervezett foglalkozásokon a tanulók jól érzik magukat az iskolában, kötődésük az intézményhez erősödik

2.5.2 Lemorzsolódási ráta csökkentése Gersei Pethő Tagintézmény

Intézmény neve:	Egry József Általános Iskola és AMI
Intézmény OM azonosítója:	037489
Igazgató neve:	Tóth Éva
Intézkedési terv neve/azonosítója (cél):	Lemorzsolódási mutató javítása Tagintézmény 2022/23-as tanév félévi és év végi lemorzsolódási rátája a megyei határértéket (9,39%) meghaladta (10,5%)
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024.08.31.
Érintett feladatellátási hely	FEH 002
Bevontak köre	Tagintézmény: <ul style="list-style-type: none"> • nevelőtestület • 2023/24 tanév diákjai 4-8. évf.
A feladat felelőse(i):	tagintézményvezető

1. Intézkedés neve/azonosítója (részcél):	Felzárkóztató foglalkozások megszervezése, és megtartása
Intézkedés célja, indokoltsága:	A lemorzsolódó tanulók tanulmányi teljesítményének javítása
Intézkedés ütemezése, mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.08.21.-2023.08.31. <ul style="list-style-type: none"> ○ tantárgyfelosztásban biztosítani a felzárkóztató foglalkozásokat, és órarendben a délutáni tanórán kívüli időkeretbe beilleszteni azokat • 2023.09.01-2024.01.19. <ul style="list-style-type: none"> ○ foglalkozások megtartása ○ félévi munkaközösségi beszámolóban a foglalkozások tapasztalatainak összegzése/értékelése, • 2024.02.01-15. lemorzsolódási statisztika elkészítése • 2024.01.26-2024.06.21. <ul style="list-style-type: none"> ○ foglalkozások megtartása ○ év végi munkaközösségi beszámolóban a foglalkozások tapasztalatainak összegzése/értékelése, • 2024.06.21-30. lemorzsolódási statisztika elkészítése

A célok eléréséhez szükséges feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • tantárgyfelosztás készítése • órarendben a felzárkóztató órák beillesztése • felzárkóztató órák megtartása • félévi és év végi beszámolók készítése • lemorzsolódási statisztika készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	egyeztetés, foglalkozások megtartása, beszámoló elkészítése
A feladat elvárt eredménye (sikerkritérium):	A tanulmányi eredmények javulnak, lemorzsolódási ráta csökken
A feladat felelőse(i):	tagintézményvezető

2. Intézkedés neve/azonosítója (rész cél):	Tanulósobai foglalkozásokon való tanulói részvétel célirányos meghatározása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Lemorzsolódó tanulók tanulásának délutáni hatékony segítése
Intézkedés ütemezése, mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01-2024.01.19. <ul style="list-style-type: none"> ○ tanulósobai foglalkozások megtartása ○ félévi munkaközösségi beszámolóban a foglalkozások tapasztalatainak összegzése/értékelése, • 2024.01.26-2024.06.21. <ul style="list-style-type: none"> ○ tanulósobai foglalkozások megtartása ○ év végi munkaközösségi beszámolóban a foglalkozások tapasztalatainak összegzése/értékelése, •
A célok eléréséhez szükséges feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • tanulószoba megszervezése • lemorzsolódó tanulók körének meghatározása, tanulószobán való részvétel biztosítása • tanulósobai foglalkozások megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	egyeztetés, foglalkozások megtartása, beszámoló elkészítése
A feladat elvárt eredménye (sikerkritérium):	A tanulmányi eredmények javulnak, lemorzsolódási ráta csökken

A feladat felelőse(i):	tagintézményvezető, osztályfőnökök és tanítók-szaktanárok
-------------------------------	---

2.5.3 Kompetencia mérési mutatók javítása-Gersei Pethő Tagintézmény

Intézkedés rész célja:	Kompetencia mérési mutatók javítása.
A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gersei Pethő Tagintézmény
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az oktatási minőség emelése, a kompetenciamérési, lemorzsolódási mutatók javítása. Módszertani eszközök megújítása. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, módszertani konzultációk szervezése.
A feladat tervezett ütemezése:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A feladatellátási helyet érintő problémák feltérképezése. 2. A leendő partnerek, előadók felkutatása, kapcsolatfelvétel. 3. Műhelymunka tervezése. 4. Folyamatos- hatékony tanulói motivációs módszerek, digitális tananyagok megismerése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> I. 2021. február 28. – A problémák feltérképezése. II. 2021. június 30. – Előadók, partnerek felkutatása. III. 2021. június 30. – Programok tervezése. IV. 2021/2022. és 2022/2023. tanév során a programok megvalósítása. V. A program értékelése a tanév végi beszámolóban.
Az intézkedés elvárt eredménye:	<p>Rövid távon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alapkészségek szintjének emelkedés, osztályszintű típushibák csökkenése, szövegértés eredményeinek javulása. <p>Hosszú távon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tanulók motivációjának erősítése a kompetencia méréskor, hatékony tanulási stratégiák alkalmazása, kompetencia mérés eredményeinek javulása..
A feladat felelőse:	Tagigazgató

matematika-, tantárgyakból, az eredmények elemzése	tartalmazó feladatlapok			kitűzése a 2. félévre		eredmények elemzése, értékelése, tanítók/szaktanárok -az eredmények tükrében a 2. félévre vonatkozó fejlesztési célokat szolgáló feladatok meghatározása. pl. egyénre szabott gyakorló feladatok adása; tanórákba beépített komp. alapú feladatok; munkaközösségen belül egymás segítése stb. szaktanárok, tagintézményvezető
II. félév Szövegértési szint folyamatos fejlesztése magyar nyelv- és irodalom órákon	szövegértési, gyakorló feladatlapokkal játékos feladatokkal	folyamatosan a tanórákon	minden tanító/ tanár	szövegértés eredményeinek javulása	gyakorló feladatlapok	a tanulók fejlődésének nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése tanítók/szaktanárok
II.félév Matematika kompetencia folyamatos fejlesztése a matematika órákon	matematika gyakorló feladatlapokkal játékos feladatokkal	folyamatosan a tanórákon	tanító/tanár	matematika kompetencia javulása	gyakorló feladatlapok	a tanulók fejlődésének nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése tanítók/szaktanárok

fejl.területek kijelölése	- az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése					-az eredmények tükrében az 1. félévre vonatkozó fejlesztési célokat szolgáló feladatok meghatározása. pl. egyénre szabott gyakorló feladatok adása; tanórákba beépített komp. alapú feladatok; munkaközösségen belül egymás segítése stb. szaktanárok, tagintézményvezető
I.félév Szövegértési szint folyamatos fejlesztése magyar nyelv- és irodalom órákon	szövegértési, gyakorló feladatlapokkal játékos feladatokkal	folyamatosan a tanórákon	minden tanító/ szaktanár	szövegértés eredményeinek javulása	gyakorló feladatlapok	a tanulók fejlődésének nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése tanítók/szaktanárok
I.félév Matematika kompetencia folyamatos fejlesztése a matematika órákon	matematika gyakorló feladatlapokkal játékos feladatokkal	folyamatosan a tanórákon	tanító/ szaktanár	matematika kompetencia javulása	gyakorló feladatlapok	a tanulók fejlődésének nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése tanítók/szaktanárok
I. Félév végén kompetencia alapú mérések magyar nyelv és irodalom,	szövegértési, matematikai kompetencia alapú feladatokat	január	tanító/ szaktanár	tanulók megírják a feladatlapokat, eredmények kiértékelése, célok feladatok	eredményeket összegző dokumentum	felmérők megíratásának tagintézményvezető általi ellenőrzése és koordinálása

Feladat/ Tevékenység	Módszerek/ Eszközök	Megvalósulási ideje	Felelősök	Sikerkritérium	Dokumentum	Ellenőrzési pontok/ Ellenőrző
Motivációs szint emelése hatékony tanórai motivációs eszközök, módszerek alkalmazásával	Motivációs eszközök alkalmazása	folyamatos	Nevelőtestület	Tanulók motivációjának erősödése kompetencia méréskor		Oralátogatások
Bemeneti mérések alsó tagozaton az alapkészségek szintjének felmérése érdekében, az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése	alapkészségek szintjének felmérése-matematika, szövegértés, tollbamondás másolás - az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése	folyamatos	alsó tagozaton tanító pedagógusok	tanulók megírják a feladatlapokat, fejlesztési célok kitűzése	eredményeket összegző dokumentum	-feladatlapok megíratásának tagintézményvezető általi ellenőrzése és koordinálása mérések utáni megbeszélések- osztálytanítók az eredmények tükrében az 1. félévre vonatkozó fejlesztési célokat szolgáló feladatok meghatározása. tanítók, tagintézményvezető
Bemeneti mérések felső tagozaton a kompetencia alapú feladatokkal az eredmények alapján a	alapkészségek szintjének felmérése-matematika, szövegértés, tollbamondás, másolás	folyamatos	szaktanárok	tanulók megírják a feladatlapokat, fejlesztési célok kitűzése	eredményeket összegző dokumentum	-feladatlapok megíratásának tagintézményvezető általi ellenőrzése és koordinálása eredmények elemzése, értékelése, szaktanárok

A tanév végén a kimeneti mérések elvégzése kompetencia alapú feladatokkal: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv és természettudomány tárgyakból	kompetencia alapú feladatlapokkal	május utolsó és, június első hete	tanítók/ szaktanárok	valamennyi tanuló megírja a felméréket, természet-tudomány és idegen nyelvből csak a releváns évfolyamokon	eredményeket összegző dokumentum	felmérők megíratásának tagintézményvezető általi ellenőrzése/ koordinálása
Az év végi felmérések eredményeinek kiértékelése és a szülők tájékoztatása OKM eredményeinek elemzése, értékelése	elemzés/ értékelés tájékoztatás a KRÉTÁN keresztül ill. szülői értekezleten, fogadó órán	tanév júniusa	tanítók/szaktanárok osztályfőnökök tagintézményvezető	összegző értékelő dokumentum elkészül	eredményeket összegző dokumentum	év végi beszámolóban reflektálás a megvalósításról és eredményekről- tanítók/szaktanárok tagintézményvezető

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap:	2023. szeptember 1. (péntek)
Utolsó tanítási nap:	2024. június 21. (péntek)
A szorgalmi időszak első féléve	2024. január 19-ig tart
Szülők tájékoztatása	2024. január 26-ig

Tanítási napok száma: 180 nap

Tanítás nélküli munkanapok (4 nap felosztása)- Székhelyintézmény

1. Pályaorientációs nap	2023. október 27.
2. DÖK nap	2023. december 21.
3. Félévi értekezlet	2024. február 02.
4. Nevelőtestületi kirándulás	2024. március 27.

Tanítás nélküli munkanapok (4 nap felosztása) Gersei Pethó Tagintézmény

1. Pályaorientációs nap	2023.november 24.
2. DÖK nap	2024. március 25.
3. Nevelési értekezlet	2024. március 26.
4. Tanulmányi út (pedagógusoknak)	2024. március 27.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

<u>Téli szünet:</u>	2023. december 22-től – 2024. január 7-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2023. december 20.(szerda)
A szünet utáni első tanítási nap:	2024. január 8. (hétfő)

<u>Tavaszi szünet:</u>	2024. március 28-tól – 2024. április 07-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2024. március 26. (kedd)
A szünet utáni első tanítási nap:	2024. április 08. (hétfő)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

Ezt a tanévet munkanap áthelyezések nem érintik.

3.3 Rendezvényeink, ünnepeink a 2023-2024. tanévben- Székhelyintézmény

esemény	időpont	felelős
Tanévnyitó ünnepség	2023. augusztus 31.	2. évfolyam, Katonáné Rosta Hedvig, Hegedűs Csabáné
Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 27.	Bálványkövi Attila
A világlegnagyobb tanórája	2023. október 02.	Tóth Éva
Zene világnapja	2023. október 02.	Galuska Sándor
Aradi vértanúk tisztelete (megemlékezés)	2023. október 6	Éles- Szamosi Petra 7. évf.
Október 23.- nemzeti ünnep	2023. október 20.	Dr. Polgárné P. Judit 8. évf.
Alapítványi bál	2023. november 18.	SZM- szülők, Kissné Varga Erika
Iskolai karácsony	2023. december 20.	4. évfolyam, Végh Andrea,
Nap a gyermekekért (DÖK nap)	2023. december 21.	Kovács László
Magyar kultúra napja	2024. január 22.	Éles- Szamosi Petra
Jelmezes farsang (vigasság)	2024. február 13.	osztályfőnökök, Kovács László
„Szivárvány színű Balaton”	2024. március 13.	Egyed Tihamér
Március 15.- nemzeti ünnep	2024. március 14.	Morác Katalin 6. évf.
„Spring festival”- idegen nyelvi nap	2024. március	Tóth Barbara
Költészet napja-	2024. április 11.	Dr. Polgárné P. Judit
Művészeti iskola bemutatkozása	2024. április 29-30.	Murmann-né N-P. Anasztázia, Élers- Szamosi Petra
Föld napja	2024. április 24.	Tóth Éva
Nemzeti Összetartozás Napja	2024. június 4.	Nagy- Pál Orsolya
Ballagás	2024. június 21.	Megyei Zsuzsanna, Kovácsné Bajzik Judit 8. évf.
Tanévzáró ünnepség	2024. június 22.	Décsy Judit 3. évf.

Közbeszerzés hatálya alá tartozó rendezvény szervezésére a tanévben nem kerül sor.

Lázár Ervin Program - A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján: az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. A Lázár Ervin Program szociális helyzetűtől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások,

komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanuló a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesz részt.

Felelős: Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia

Rendezvények Gersei Pethő Tagintézmény

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Csiszárné Babos Csilla	2023.08.31.
2.	A Magyar Diáksport napja	Vőfély Péter	2023.09.22.
3.	A Magyar Népmese Napja	Alsós tanítók	2023.09.30.
4.	Zenei világnap (október 1.) osztály, iskolakeret	Királyné Jäger Nikolett	2023.10.03.
5.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Vőfély Péter	2023.10.06.
6.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.) községi ünnep	Csiszárné Babos Csilla	2023.10.20.
7.	A magyar kultúra napja	Némethné Kaszás Judit	2024.01.22.
8.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	felső osztályfőnökök	2024.02.26.
10.	A magyar költészet napja	Csiszárné Babos Csilla	2024.04.11.
11.	A holokauszt áldozatai napja	felső osztályfőnökök	2024.04.16.
12.	A nemzeti összetartozás napja	Hermann-né Jávor Gabriella	2024.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Őszi túra	Vőfély Péter	2023.09.23.
2.			2023.10.04.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
	Állatok világnapja	Nagyné Böhm Mária	
3.	Adventi gyertyagyújtás	alsós osztályfőnökök	2023.12.04. 12.11. 12.18. 12.21.
4.	Mikulásnap	osztályfőnökök	2023.12.06.
5.	Karácsonyi ünnepély (községi is)	Csiszárné Babos Csilla Királyné Jager Nikoletta	2023.12.21.
6.	Farsangi karnevál	osztályfőnökök Szülői Közösség	2024. február 09.
7.	Föld napja	Némethné Kaszás Judit	2024.04.22.
8.	Madarak-és fák napja	DÖK	2024.05.10.
9.	Gyereknapi	Aranyosné Ferkóczy Veronika Szülői Közösség	2024.05.31.
7.	Anyák napja	osztályfőnökök	2024.05.06.
8.	Tanévzáró, ballagás	Csiszárné Babos Csilla Hermann-né Jávora Gabriella	2024.06.22.

Mind a székhely- és tagintézményben egyaránt a helyi hagyományos rendezvényeken megvalósul a kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan is.

Témahetek- Székhelyintézmény

-Pénzügyi tudatosság témahét 7. évfolyam
felelős: Tóth Éva

2024. március 04-08.

- Fenntarthatósági témahét 6. évfolyam
felelős: Kovácsné Bajzik Judit

2024. április 22-26.

Projekthét- Székhelyintézmény

-Népmese hete 1-5. évfolyam

2023. szeptember 25-29.

felelős: Hegedüs Csabáné, Dr. Polgárné Posch Judit

Projektnapjaink -Székhelyintézmény

- „Spring festival” Nyelvi nap

2024.március

felelős: Tóth Barbara

Témahetek Gersei Pethő Tagintézmény:

Iskolánk a következő témahetek programjába kapcsolódik be:

- Magyar Diáksport Napja 2023.09.29.
- Fenntarthatósági Témahét 2024.04-22-26.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja- Székhelyintézmény

időpont	esemény	felelős
2023. október 02.	Munkaértekezlet	igazgató
2023. november 06.	Munkaértekezlet	igazgató
2023. december 04.	Munkaértekezlet	igazgató
2024. január 08.	Munkaértekezlet	igazgató
2024. január 17.	Osztályozó értekezlet	igazgató
2024. február 02.	Félévi értekezlet	igazgató
2024. március 04.	Munkaértekezlet	igazgató
2024. április 15.	Munkaértekezlet	igazgató
2024. május 06.	Munkaértekezlet	igazgató
2024. június 17.	Osztályozó értekezlet	igazgató
2024. június 28.	Évzáró tantestületi értekezlet	igazgató

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja - Gersei Pethő Tagintézmény

időpont	esemény	felelős
2023. október 2.	Munkaértekezlet	tagintézményvezető
2023. november 6.	Munkaértekezlet	tagintézményvezető
2023. december 4.	Nevelési értekezlet	tagintézményvezető
2024. január 15.	Munkaértekezlet	tagintézményvezető
2024. január 18.	Osztályozó értekezlet	tagintézményvezető
2024. február 5.	Félévi értekezlet	tagintézményvezető
2024. március 5.	Munkaértekezlet	tagintézményvezető
2024. április 8.	Munkaértekezlet	intézményvezető
2024. május 6.	Munkaértekezlet	tagintézményvezető
2024. június 7.	Osztályozó értekezlet	tagintézményvezető
2024. június 27.	Évzáró tantestületi értekezlet	tagintézményvezető

3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

időpont	esemény	felelős
2023. szeptember 04-08.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök igazgató- helyettesek
2023. november 06.	Fogadó óra	pedagógusok igazgató- helyettesek
2024. február 05-09.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök igazgató- helyettesek
2024. április 15.	Fogadó óra	osztályfőnökök, pedagógusok igazgató- helyettesek
2024. április 15.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök igazgató- helyettesek

Gersei Pethő Tagintézmény

időpont	esemény	felelős
2023. szeptember 11.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2023. december 4.	Fogadó óra	pedagógusok tagintézményvezető
2024. január 15.	Szülői értekezlet	pedagógusok tagintézményvezető
2024. március 06.	Fogadó óra	pedagógusok tagintézményvezető
2024. május 06.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

időpont	esemény	felelős
2023. október 20.	Iskolaelőkészítő foglakozás	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia, Nuznek Katalin Augusztinyiné Szalai- Telegdi Rita Végh Andrea
2023. december 01.	Iskolaelőkészítő foglakozás	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia, Nuznek Katalin

		Augusztinyiné Szalai- Telegdi Rita Végh Andrea
2024. február 09.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia, Nuznek Katalin Augusztinyiné Szalai- Telegdi Rita Végh Andrea
2024. március 20.	Iskolanyitogató – bemutató órák	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia, Nuznek Katalin Augusztinyiné Szalai- Telegdi Rita Végh Andrea

Gersei Pethő Tagintézménytézmeny

időpont	esemény	felelős
2023. 11. 23.	Nyílt órák	osztályfőnökök, szaktanárok
2024.02.09.	Farsang-közös program	SZK, osztályfőnökök
2024.03.20.	Nyílt órák leendő 1. osztályosoknak	osztályfőnökök, szaktanárok

3.7. Tervezett versenyek, mérések, tanulmányok alatti vizsgák

A programok szervezése, lebonyolítása az adott járványügyi helyzethez igazodva lesznek.

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

3.7.1. Saját meghirdetésű versenyek

Verseny megnevezése	időpont	felelős
Krampusz Qpa	2023.12.05.	Tóth Gabriella, Megyei Zsuzsanna
Karácsonyváro kupa- sport (felső tagozat)	2023.12.20.	Bálványkövi Attila, Horváth- Klász Karola, Kovács László
„ Testünk titkai” biológia verseny 8. osztályosoknak	2024. február 3. hete	Kissné Varga Erika
„Szivárványszínű Balaton” festőverseny	2023. március 13.	Egyed Tihamér

3.7.2. Versenyek, melyeknek otthont adunk, saját csapatainknak szervezzük

Verseny megnevezése	időpont	felelős
Bólyai matematika csapatverseny	2023. október 13.	Megyei Zsuzsanna
Bólyai magyar nyelvi csapatverseny	2023. nov. 10.	Dr. Polgárné Pósch Judit
Bólyai természettudományi csapatverseny	2024. január 12.	Kissné Varga Erika
Kenguru matematika verseny	2024. március 16.	Molnár Erzsébet
Zrínyi Ilona matematika verseny	2023. november 20.	Megyei Zsuzsanna, Tóth Gabriella

3.7.3. Iskolánk az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Alsó tagozat

- Tiszán innen Dunán túl országos népdalverseny
- Bólyai magyar csapatverseny
- Bólyai matematika csapatverseny
- Bólyai természetismereti csapatverseny
- Kazincy Ált. Isk. – helyesírási és komplex versenye
- Gyöngybetűk szépíró verseny (városi rendezés)
- Illyés vers és prózamondó verseny
- Hermann Ottó természetismereti egyéni verseny
- Zrínyi matematika verseny
- Olvasási verseny – Ranolder
- Szövegértő verseny – Gyenesdiás
- Nyelvész anyanyelvi verseny
- Helyesíró verseny – Csány
- Számvarázsló
- Kenguru matematika verseny
- Rajzpályázatok
- Mezei futóverseny

Felső tagozat:

- Newton-kupa
- Öveges József Fizikaverseny
- Curie kémia emlékverseny
- Hevesy György országos kémiaverseny
- Teleki Pál országos földrajz – földtan verseny
- Testünk titkai biológia és egészségtan verseny
- Kaán Károly Országos Természet-és Környezetismereti Verseny

- **Herman Ottó Biológia Verseny**
- **Bólyai természetismereti csapatverseny**
- **Zöld Zala városi verseny**
- **„Zrínyi Ilona” matematika verseny**
- **Kenguru matematika verseny**
- **Bólyai matematika csapatverseny**
- **Bólyai magyar csapatverseny**
- **Illyés Gyula szavalóverseny**
- **József Attila szavalóverseny**
- **Kazinczy „Szép magyar beszéd”**
- **Simonyi Zsigmond helyesírási verseny**
- **Szövegértés verseny - Gyenesdiás**
- **Országos Történelmi tanulmányi verseny**
- **Kazinczy nyelvi verseny - Tapolca**
- **Országos német nyelvi tanulmányi verseny**
- **Országos angol nyelvi tanulmányi verseny**
- **„Tiszán innen s Dunán túl” népdaléneklési verseny**
- **„Szép Zalában születtem” megyei népdalverseny**
- **Gergely napi művészeti fesztivál – népdal**
- **Arany János levelezős verseny**
- **Nyelvész anyanyelvi verseny**
- **Diákolimpia – atlétika versenyek**
- **Diákolimpia – kézilabda (fiú és lány csapatok)**
- **Diákolimpia – párbajtőr**
- **Diákolimpia – úszás**
- **Diákolimpia - sakk**

Művészeti iskola:

- **Weöres Sándor Országos Gyermekszínházi Találkozó**
- **Gergely-napi művészeti találkozó (Gyenesdiás)**
- **„Szivárványszínű Balaton” festőverseny**
- **Országos gyermekrajz verseny – Zánka**
- **Ady Iskola rajzversenye – Zalaegerszeg**
- **Vajda János rajzverseny**
- **Keszthely képeslapja rajzpályázat**
- **egyéb meghirdetésre kerülő rajzversenyek**

Tervezett versenyek Gersei Pethő Tagintézmény

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Kenguru matematika	3-8.	tanítók matematika szaktanár
Csokonai matematika	5-8.	matematika szaktanár
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Csiszárné Babos Csilla
Kistérségi szövegértési verseny	2-8.	tanítók Csiszárné Babos Csilla
Móra-napok Zalakaros	2-8.	tanítók Csiszárné Babos Csilla
Felfénylő szavak	1-8.	tanítók Csiszárné Babos Csilla
József Attila szavalóverseny	5-8.	Csiszárné Babos Csilla
Illyés-napok	2-8.	tanítók
József Attila szavalóverseny	5-8.	Csiszárné Babos Csilla
Gyöngybetűk: szépiíró verseny	2-4.	Nagyné Böhm Mária
Szépiírási verseny(Páka)	2-8.	Rózsásné Nagy Erika

3.7.4. Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

- **Javítóvizsga** augusztus utolsó hete
- **Osztályozó vizsga** félévi és év végi osztályozó konferencia előtti héten
- **Pótló vizsga** egyedileg meghatározott időpontban
- **Különbözeti vizsga** egyedileg meghatározott módon,

3.7.5. A külső és belső tantárgyi mérések rendje

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) **Tanév eleji, félévi és év végi szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2023. szeptember 16.

2024. január 19.

2024. június 10.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

b) Országos mérések

Digitális Országos mérés:

Kimeneti mérés: 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon minden csoport

2024. március 04- június 03.

4. évfolyam: szövegértés, matematika

5. évfolyam: szövegértés, matematika, történelem (kísérleti), digitális kultúra (kísérleti)

6-8. évfolyamok: szövegértés, matematika, történelem (kísérleti), digitális kultúra (kísérleti), természettudomány, idegen nyelv

Felelős Kissné Varga Erika
Megyei Zsuzsanna

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása az első évfolyamon.

Időpontja: **2023. október 16-december 08-ig.**

Felelős Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia
Benedekné kékesi tünde

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamon

Időpontja: **2023. szeptember 19-október 11-ig.**

Felelős Kissné Varga Erika
Megyei Zsuzsanna

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

Felső tagozat (5 - 8. évfolyam) NETFIT 2024. 01.09.-05.10.	
A felmérés eredményeinek rögzítési határideje: 2022. június 21.	
osztály	felelős
5.a	Bálványkövi Attila
6.a	Bálványkövi Attila
6.b	Bálványkövi Attila
7.b	Kovács László
7.a	Horváth-Klász Karola
8.b	Bálványkövi Attila
8.a	Horváth-Klász Karola

Gersei Pethő Tagintézmény

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben az osztályfőnöki munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji, félévi és év végi szaktárgyi szintfelmérések

Határidő: 2023. szeptember 18.

2024. január 15.

2024. június 4.

Felelős: szaktanárok

b) Országos mérések

- **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása az első évfolyamon.**

Időpontja: **2023. október 12.**

Felelős: Rózsásné Nagy Erika

- **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése**

Felső tagozat (5 - 8. évfolyam) NETFIT	
Felmérés időszaka 2024. január 11. - 2024. április 23.	
osztály	felelős
5.,6.,8.	Vőfély Péter

- **Idegen nyelvi és természettudományos kompetencia mérése**
Anyanyelvi és a matematikai kompetencia

,A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német

nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11.

évfolyamon három mérési napon

vesznek részt.

Felelős: Csiszárné Babos Andrea Csilla

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Tanügyigazgatási feladatok

Az intézmény a törvényi előírások szerint működik, tanügyigazgatási feladatainkat is e keretek között végezzük.

Egyik legfontosabb feladatunk a KIR és KRÉTA rendszerek adatainak naprakész kezelése és nyilvántartása

4.2.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

2023-as évben (őszi félév) pedagógus tanfelügyeletre kijelölt pedagógusok:

dr. Polgárné Pósch Judit- 2023.10.27.

Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia-2023.10.05.

Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézmény

Csiszárné Babos Csilla- intézményvezetői tanfelügyelet- 2023.11.07.

Gersei Pethő Tagintézmény intézményi tanfelügyelet-2023.11.28.

4.3.A minőségfejlesztési munka tervezése

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

I. Az önértékelést támogató munkacsoport tagok és bevont pedagógusok

Az önértékelést támogató munkacsoport tagjai:

Belső értékelési csoport:

Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia
Balogh Anikó
Kovácsné Bajzik Judit
Tóth Barbara

Az önértékelésbe bevontak köre:

Iskolavezetés:

Tóth Éva
Kissné Varga Erika
Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia

Érintett munkaközösség vezetők:

Dr. Polgárné Pósch Judit
Éles – Szamosi Petra
Kovácsné Bajzik Judit
Megyei Zsuzsanna
Végh Andrea

II. Intézményi önértékelés

Teljes körű intézményi önértékelés 2022/23-as tanévben valósult meg, így annak következő időpontja a 2027/28-as tanév.

Az intézményi önértékelés elemei a 2022/23-as tanévben

A 2022/23-as tanévben megtörtént teljeskörű intézményi és művészeti iskolai önértékelési és tanfelügyeleti látogatások megállapításai alapján készült intézkedési tervek ütemezés szerinti megvalósulásának vizsgálata a 2023/24-es tanév feladata.

1.Intézkedés neve/azonosítója:	1. Az egymástól való tanulás, belső tudásmegosztás tervezése
Intézkedés célja, indokltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszthetőnek jelölte meg. A tudásmegosztás nevelőtestületi értekezleteken, szakmai napokon megvalósul. Az egymástól tanulás egyéb lehetőségeit is érdemes kihasználni.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.- Az éves munkatervbe beépíteni a bemutató órák időpontjait. • 2023./24-es tanévben 1-1 alsó és felső tagozaton tartott bemutató óra és annak megbeszélésének megtartása. • 2024. 06.30.- 2023/24-es tapasztalatok összegzése, éves beszámolóba való beépítése (tanévenként a ciklus ismétlődik)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	éves munkaterv és beszámoló készítése; bemutató órák megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	Bemutató órák megtartás
A feladat elvárt eredménye:	bemutató óra megvalósulása tanévente 1-1, alsó és felső tagozaton
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01. éves munkaterv • 2023.09.01 2024.06.15.-között 2 bemutató óra • 2024.06.30.- tanév végén a tapasztalatok összegzése az éves beszámolókbán (tanévenként a ciklus ismétlődik)
A feladat felelőse:	igazgató

2. Intézkedés neve/azonosítója:	2. Az intézmény azonosított partnereivel kapcsolatos tevékenységek részletezése, az együttműködés definiálása a dokumentumokban
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszhetőnek jelölte meg. Az SZMSZ 57. oldal 9. pontja tartalmazza a legfontosabb külső partnereket és azokkal való kapcsolat tartalmát is. E partneri kört tovább lehet részletezni
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.- a munkaközösségek feladatként kapják a külső partneri kör részletezését, a kapcsolatok tartalmi leírását • 2023. 11.30.- elkészül a külső kapcsolatokat tartalmazó és leíró dokumentum. • 2024. 04. 03. -SZMSZ módosításának előterjesztése • 2024. 06.30.- SZMSZ módosítás

A célok eléréséhez szükséges feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • feladat kiosztása a munkaközösségeknek; • dokumentum készítése; • SZMSZ módosítása
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye:	SZMSZ-be bekerülnek további külső partnerek és azokkal való kapcsolatok tartalmi leírásai
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.- feladat kiosztása • 2023. 11.30.- elkészül a külső kapcsolatokat tartalmazó és leíró dokumentum. • 2024. 04. 03. -SZMSZ módosításának előterjesztése • 2024. 06.30.- SZMSZ módosítás
A feladat felelősei:	igazgató, munkaközösség vezetők

3. Intézkedés neve/azonosítója:	3. A művészeti munkaközösség pedagógusainak önértékelését különválasztani a pedagógusi önértékeléstől.(jogszabályi változástól függően ez módosulhat)
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszthetőnek jelölte meg. Az intézmény összetett iskolaként működik. A művészeti iskola szervezetenként külön munkaközösségeként jelenik meg. A mindennapi nevelő- oktató munkában ugyanazon pedagógusok tanítanak az általános iskolában és annak részét képező művészeti iskolában is. A pedagógus önértékelések során az önértékelt munkáját egységben szemléljük (tanár és művészeti oktató), nem végeztünk külön önértékelést a művészeti iskolában (munkaközösségben) tanítókat tekintve.

2023. évi LIII. törvény (státusz-törvény) a pedagógusok új életpályájáról szerint kivezetésre kerül a pedagógusok önértékelése és tanfelügyelete, ezért oka fogyottá vált ez az intézkedés ütemezése, végrehajtása

4. Intézkedés neve/azonosítója:	4. A szakmai együttműködések további formáinak tudatos tervezése és megjelenítése a munkatervekben.
--	--

Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszthetőnek jelölte meg. Az éves munkatervekben és beszámolóikban a nagyobb volumenű együttműködést pl. Művészeti Egyetem jelenítettük meg.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.-művészeti munkatervben megjeleníteni, a tanév során tervezett programok/események megvalósításába bevonandó szakmai partnerekkel való együttműködést. • 2024. 06.30.- 2023/24-es beszámolóban a szakmai együttműködések tapasztalatainak összegzése. (tanévenként ismétlődő ciklusban)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	munkaterv és beszámoló készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentum készítés
A feladat elvárt eredménye:	A munkatervekben és beszámolóikban részletesebben megjelenik a szakmai együttműködés
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.- munkaterv elkészítése • 2024. 06.30.- 2023/24-es beszámoló elkészítése • (tanévenként ismétlődő ciklusban)
A feladat felelőse:	művészeti munkaközösség vezetője

5. Intézkedés neve/azonosítója:	5. A művészeti iskola külső partnereinek azonosítása, a velük való tartalmi kapcsolat pontosítása, az együttműködés definiálása a dokumentumokban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszthetőnek jelölte meg. Az SZMSZ 57. oldal 9. pontja tartalmazza a legfontosabb külső partnereket és azokkal való kapcsolat tartalmát is. E partneri kört tovább lehet részletezni.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.- művészeti munkaközösség feladatként kapja a külső partneri kör részletezését, a kapcsolatok tartalmi leírását • 2023. 11.30.- elkészül a külső kapcsolatokat tartalmazó és leíró dokumentum. • 2024. 04. 03. -SZMSZ módosításának előterjesztése

	<ul style="list-style-type: none"> • 2024. 06.30.- SZMSZ módosítás
A célok eléréséhez szükséges feladatok	feladat kiosztása a művészeti munkaközösségnek; dokumentum készítése; SZMSZ módosítása
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentum készítés
A feladat elvárt eredménye:	SZMSZ-be bekerülnek további külső partnerek és azokkal való kapcsolatok tartalmi leírásai.
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.- feladat kiosztása • 2023. 11.30.- elkészül a külső kapcsolatokat tartalmazó és leíró dokumentum. • 2024. 04. 03. -SZMSZ módosításának előterjesztése • 2024. 06.30.- SZMSZ módosítás
A feladat felelősei:	igazgató, művészeti munkaközösség vezetője
6. Intézkedés neve/azonosítója:	6. A partnerek igényeinek, elégedettségének mérése értékelése, az eredmények összesítése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszhetőnek jelölte meg. Az önértékelések során megvalósul a szülői elégedettség mérése. Az iskolai rendezvények alkalmával egyéb elégedettségmérést nem szoktunk végezni. (Emberi erőforrás híján)
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.- művészeti munkaközösség-vezető feladatként kapják egy elégedettségmérő google űrlap készítését • 2024. 02.24.- elégedettségmérő űrlap elkészítésének határideje • 2024. 03. – „Szivárványszínű Balaton” című festőverseny: űrlap pilot • 2024. 06.30.- Szükség esetén az űrlap korrekciója, majd következő tanévtől bevezetése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	feladat kiosztása, űrlap elkészítése és kipróbálása
A feladat végrehajtásának módszere:	elektronikus űrlap készítése

A feladat elvárt eredménye:	A munkatervekben és beszámolókbán részletesebben megjelenik a szakmai együttműködés
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.09.01.- feladat kiosztása • 2024. 02.24.- űrlap elkészítésének határideje • 2024. 03. –űrlap pilot • 2024. 06.30.- szükség esetén az űrlap korrekciója 2024. szeptember 01-től bevezetés
A feladat felelőse:	művészeti munkaközösség vezetője

III. 2 Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok, határidők

feladat	felelős	határidő
tájékoztatás	Tóth Éva	2023.08. 31.
adatgyűjtés dokumentumok, munkatervek, beszámolók készítése bemutató órák látogatása űrlap alkalmazása	Dr. Polgárné Pósch Judit Éles – Szamosi Petra Kovácsné Bajzik Judit Megyei Zsuzsanna Végh Andrea	2024.06.15-ig
Az intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok teljesülésének értékelése	Tóth Éva Kovácsné B. Judit	2024.06.30-ig
Visszacsatolás	munkaközösségvezetők, nevelőtestület	2024.08.31-ig

IV. Vezetői önértékelés ütemezése

2023. évi LII. törvény (státusztörvény) a pedagógusok új életpályájáról tervezete szerint kivezetésre kerül a vezetői önértékelés és a tanfelügyelet, ezért ebben a tanévben nem lesz vezetői önértékelés.

V. A pedagógus önértékelésének ütemezése

2023. évi LIII. törvény (státusztörvény) a pedagógusok új életpályájáról tervezete szerint kivételre kerül a pedagógusok önértékelése és tanfelügyelete, ezért ebben a tanévben nem lesz pedagógus önértékelés.

V. Partnerek bevonásának szabályai

Az önértékelési tervben a kérdőíves felméréssel vizsgáljuk az elvárásoknak való megfelelést. Az érintett szülők 20%-át véletlen mintavételezéssel választjuk ki.

Gersei Pethő Tagintézmény

I. Az önértékelést támogató munkacsoport tagok és bevont pedagógusok

Az önértékelést támogató munkacsoport tagjai:

Belső értékelési csoport: Vőfély Péter

Az önértékelésbe bevontak köre:

Iskolavezetés: Csiszárné Babos Csilla

4.4. A pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

	név	minősítési fokozat
1.	Bálványkövi Attila	pedagógus II. fokozat
	Tóth Gabriella	pedagógus II. fokozat
	Kovács László	pedagógus II. fokozat
	Nagy- Pál Orsolya	pedagógus II. fokozat
	Dr. Polgárné P. Judit	mester megújító
	Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia	mester megújító

A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

Jelenleg nincs gyakornok pedagógus a székhelyintézményben.

Gersei Pethő Tagintézmény

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

	név	minősítési fokozat
1.	Kovács Veronika	pedagógus I. fokozat

4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatait az e tanévre aktualizált munkaköri leírások tartalmazzák, mely elkészítési határideje 2023. szeptember 30.

4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a belügyminiszter 30/2023. (VIII.22) BM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A továbbtanulásért felelős igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök, akik egyben a pályaválasztási felelősök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgató-helyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását. Intézményi továbbtanulási ütemterv elkészítése 2023. október 15-ig.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Gersei Pethő Tagintézmény

A középfokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős pedagógus és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola tagintézményvezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Határtalanul program

A Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően, a 7. évfolyamosok részére projektet valósítunk meg 4-5 napos időkeretben. Finanszírozása pályázati forrásból valósul meg. 2023/24-as tanévben megvalósítandó projektekre nem pályáztunk.

Országos Iskolakert Fejlesztési Program- Iskolakerti Alapozó Program 2019. (alprogram)

Az Agrárminisztérium, az Iskolakertekért Alapítvány, a Váci Egyházmegyei Karitás és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara saját iskolakerti kezdeményezéseik összehangolásaként országos programot indítottak 2018 januárjában. Iskolánk sikeresen vett részt az Iskolakerti Alapozó Program 2019 pályázaton. Az iskolakert indítását az Országos Iskolakert-fejlesztési Program, Iskolakert Alapozó Alprogram tette lehetővé 2019-ben, a szükséges eszközök biztosításával és szakmai segítségnyújtással.

Az iskolakerthez a területet a Keszthelyi Gazdasági Ellátó Szervezet biztosítja. 2019-től működő iskolakertünket pedagógus vezetésével, technika és életvitel órán gondozzák a diákok. A program lehetőséget teremt tanulóinknak a környezetük tapasztalati úton való megismerésére, a felelősségteljes magatartásuk kialakítására, valamint a tanuláshoz szükséges funkciók és kompetenciák fejlesztésére is. (pl. nagymozgás, finommotorika, emlékezet, figyelem stb.)

Boldog Iskola cím megtartása

Egy tanulócsoporthoz fut a program. Immáron 10 éve, évről-évre elnyerjük a „Boldog Iskola” címet. E tanévben a 4.a osztályban heti rendszerességgel lesznek foglalkozások délutáni napköziben. A foglalkozások a gyermekek érzelmi intelligenciáját, együttműködését fejlesztik.

Gersei Pethő Székhelyintézmény

Nem releváns

4.8. Oktató munka irányelvei – az esélyegyenlőség biztosítása

Az év végi felmérések eredményei, tanulmányi versenyeken elért sikerek, a középiskolai visszajelzések, jelzik, hogy megfelelő szinten, jól szervezeten folyik az oktatás intézményünkben.

Azonban az iskolánkban járó gyerekek eltérő képességgel és tudással rendelkeznek és nagyon különbözőek a szocio- ökonómiai státuszuk is. Komoly feladatunk ezen egyenlőtlenségek kiküszöbölése, az ezekből eredő lemaradás megakadályozása és csökkentése. Személyes odafigyeléssel, törődéssel igyekszünk egyénre szabott segítséget nyújtani. Külön odafigyelünk a **lemorzsolódással veszélyeztetett** tanulókra. Számukra a napközi és tanulószobai foglalkozás kötelező, és egyéni fejlesztési tervekkel segítjük és követjük nyomon haladásukat. Változó világunkban a tanulók egyre változatosabb módjait igénylik az ismeretszerzésnek.

Kiemelten fontosnak tarjuk oktató- nevelő munkákban, hogy a tanulók:

- **nyitottá, együttműködővé, kreatívvá váljanak**
- **szilárd alapkészségek sajátítsanak el (írás, olvasás, számolás)**
- **a körülmények változásaihoz tudjanak alkalmazkodni,**
- **és az egész életen át tartó tanulás képességét sajátítsák el.**

Iskolánk a kompetencia alapú oktatás változatos módszereinek alkalmazásával kíván az új kihívásokra válaszolni.

A kompetencia alapú fejlesztés előnye, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyermekek közötti különbségek csökkentését, a hátrányokkal rendelkezők felzárkózását.

Az új módszerek, technikák alkalmazásával a tanulók olyan képességei is fejlődnek, mint a

- kommunikációs képesség, vitakészség,
- együttműködés,
- a másság elfogadása.

A kompetencia alapú oktatás során is fontos szempont, hogy a gyermeket tanítsuk, ne a tantárgyat!

Iskolánkban az alapképességek, és készségek fejlesztése a következő területeken kerül előtérbe. (A sorrend a prioritásokat meghatározza.)

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Matematikai kompetencia
3. Idegen nyelvi kommunikáció
4. Természettudományos kompetencia
5. Digitális kompetencia
6. A tanulás tanulása; a hatékony, önálló tanulás
7. Személyközi, szociális és állampolgári kompetencia
8. Kulturális kompetencia: esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
9. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

TEIT intézkedési tervből a tanévre vonatkozó feladatokat a munkaterv 2.5 pontja tartalmazza részletesen.

4.8.1. Alsó tagozat kiemelt feladatai a tanév során

I. A tanév kiemelt nevelési célkitűzése munkaközösségünkben

„Empátia, konfliktus kezelés, asszertív kommunikáció az iskolai nevelő munkában.”

Az utóbbi tanévek tapasztalatai arra a következtetésre juttattak bennünket, hogy egyre több olyan gyerek kerül tanítványaink sorába, akik sok esetben magatartási, beilleszkedési, tanulási és részképesség zavarral küszködik. Nehezen motiválhatóak, gyakran kerülnek konfliktusba, együttműködésre kevésbé alkalmasak, és nem megfelelően kommunikálnak. Így egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk arra, hogy olyan kommunikációs eszközök legyenek a birtokunkban, amelyekkel ezeket a problémákat orvosolhatjuk. A tanév elején megtartott továbbképzés lehetőséget adott arra, hogy megtapasztaljuk, melyek az asszertív kommunikáció előnyei, egyes szituációkban hogyan alkalmazzuk az empátiát, az értő figyelmet úgy, hogy közben jól érezzük magunkat és elérjük a kitűzött céljainkat, s mindez erőszakmentes legyen. Nehéz helyzeteinkben, érdekütközések esetén olyan megoldásokat keressünk, amelyekben mindkét fél nyertesnek érezheti magát. Munkaközösségünk célja, hogy ezeket a kommunikációs technikákat, minél tudatosabban alkalmazza, tudjunk ítéletmentesen, tárgyilagosan, tényszerűen, mások megbántása nélkül kommunikálni. Bízunk benne, hogy ez nem csak felnőttek esetében, hanem a gyerekek esetében is jól működik majd. Tudjuk, hogyha asszertíven kommunikálunk, az még nem garancia arra, hogy automatikusan megoldódik egy adott nehézség, de sokszor megnöveli a megoldás valószínűségét, és ez már jó kiindulópont lehet a változáshoz, változtatáshoz.

II. A tanév kiemelt oktatási és nevelési célkitűzései

Az alapkészségek elsajátíttatása a legfontosabb oktatási feladatunk.

- **Az anyanyelvi készségek:** olvasás és szövegértés, élőbeszéd, szóbeli kifejezőkészség, helyesírási készség kialakítása, folyamatos fejlesztése napi feladatunk.
- Matematikából az alpműveletek pontos végzése, alkalmazása, **a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, a digitális eszközök szélesebb körben való használata, amelyhez hozzájárul az idei tanévben bevezetett digitális kultúra tanóra is**
- **A környezettudatos viselkedés megalapozása.**

- A célok megvalósításában fontos a **változatos módszerek és munkaformák** alkalmazása, a tanulóink folyamatos motiválása, sikerélményhez juttatása a tanítási órákon, illetve a **felzárkóztató és tehetséggondozó** foglalkozásokon egyaránt.
- Minden tanulócsoportban az eddig megszokottnál hangsúlyosabban tudatosítjuk az iskolai **házi rendet, és továbbra is figyelmet fordítunk a higiénés szabályok betartására is.**
- Következésképpen betartatjuk az **elvárt magatartásformákat**
- Osztályonként kialakítjuk az **értékelési rendszerünket** / felelősök, pontozások, heti értékelések/
- Feladatunk, hogy minden gyermeket a **képességeinek megfelelő tempójú tanulásra** készítssünk
- Hangsúlyt kívánunk fektetni **digitális kompetenciák** fejlesztésére, az **IKT eszközök** szélesebb körű alkalmazására
- Kialakítjuk az alapvető **tanulási és magatartási normákat**
- **Hangsúlyt fektetünk a közösségformálásra, közösségépítésre, empátiára nevelésre**
- **A szülőkkel való kapcsolattartást** továbbra is kiemelten kezeljük
- Az **online felületeken történő gyors információáramlásra** törekszünk
- Igyekszünk a tanulási folyamatokat segítő külső **helyszíneken történő programokon** részt venni
- **Élménypedagógiai elemek** alkalmazása a tanórákon szabadidős foglalkozásokon
- **Kulturális élet** színesítése, színházlátogatások, városi programok alkalmával

4.8.2. Felső tagozat kiemelt feladatai a tanév során:

I. A reálmunkaközösség kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka területén

Matematika:

- a munka, az erőfeszítés megbecsülése
- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- helyes önismeretre nevelés
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása
- digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon
- alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés
- színvonalas, következetes oktatás
- a személyiség maximális tisztelete
- **kiemelt feladat** a tanulás tanulása és az empátiára nevelés

Természettudomány:

- Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített. Egyenlő bánásmód elve, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában.
- A természettudományos tárgyak **tanulásának tanítása**. Hatékony tanulásszervezési módszerek alkalmazása. (Páros munka, egymás kölcsönös segítése-tanulópárok)
- A szövegértés fejlesztése, tudományos cikkek, szövegek értelmezése.(A tanév során egy érdemjegye legyen a tanulóknak mindegyik tantárgyból tudományos szöveg önálló feldolgozásából.)
- Az egészségnevelésre a 8. évfolyamon különösen nagy hangsúlyt fektetünk, beépítve a biológia tantárgy oktatásába.
- A környezettudatos viselkedés erősítése.
- A viselkedés kultúra javítása, a pozitív hatású társas kapcsolatok erősítése.
- A digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon.

Testnevelés:

- játékos módszerek (motiváció aktivitás)
- sportszerűség
- csapatszellem (jó közösségként segítve a gyengébb képességű társakat)
- küzdeni tudás
- kitartás
- együttműködés
- sokoldalú képzés
- a gyerekek tanulják meg tisztelni és becsülni egymást – **mindenki valamiben jó!**

A reál munkaközösség kiemelt célkitűzései

- Nevelési célkitűzés: nyugodt tanórai légkör, fegyelem, kölcsönös tisztelet és **empátia**
- Oktatási célkitűzés: A nívócsoportoktól elvárt maximális megfelelés az egyéni képességeknek megfelelően. Sikeres felvételi és kompetenciamérés, eredményes tanév.

II. A humán munkaközösség kiemelt nevelési-oktatási feladatai

„Hiszem, hogy a leghatásosabb tanulás, ha mind a kudarcot, mind a sikert megtapasztaljuk. Szinte lehetetlen bármit megtanulni anélkül, hogy ne kísérleteztél volna az út során, és ne építetted volna újra magad az elkerülhetetlen felsülések után. Nem tanulhatsz meg focizni könyvből, nem tanulhatsz meg zongorázni, ha csak a kottákat tanulmányozod, és nem tanulhatsz meg főzni receptek olvasásával.”

Tina Seelig

”



-**A közösségek építése az egyik legfontosabb feladatunk.** A pandémia óta tanítványaink elmagányosodtak, szociális kompetenciáik gyengültek. A humán munkaközösség tantárgyai igen jól alkalmazhatók e magány enyhítésére,: közös énekléssel, drámajátékkal, közös alkotások létrehozásával, irodalmi művek, hősök megismerésével.

-**Egységes követelmény-és értékelési rendszer** alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített.

-**Egyenlő bánásmód elvét** követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.

-Évek óta a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás , írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése.

-**Lényegkiemelés,** annak megláttatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg az elsajátítandó tananyag.

- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és helyesírás fejlesztését.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a **nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését.**

- **A 8. osztályosok felkészítést** kapnak a **felvételire** magyarból, s ha szükséges idegen nyelvből..

- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.

-Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban

.A történelem szakos kollégák egyik fő feladata, hogy diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel**.

-Az **angol és német nyelv** oktatásában fontosnak tartjuk a készségek fokozatos, kiegyensúlyozott fejlesztését, kiemelt feladatunk a **kommunikációs készség fejlesztése**, a **kompetenciamérés előkészítése**.

-Kiemelt feladatunk **BTM-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód**, együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

III. Közösségi nevelés munkaközösségének kiemelt nevelési feladatai

- Az önismeret és az emberismeret kialakítása.
- A gyermekközösségek sokirányú tevékenységének fejlesztése; A szociális érzékenység fejlesztése.
- Az értékválasztás és értékközvetítés szerepének hangsúlyozása.
- Hiteles és hatékony kommunikáció (verbális és nem verbális) kialakítása.
- A személyiség és jellem fejlesztése; Az egyéni érdeklődés, képességek, hajlamok fejlesztésére irányuló ösztönzés, útmutatás.
- A helyes problémamegoldás és konfliktuskezelés felé orientálás.
- Pályaorientáció, felkészülés a továbbtanulásra; helyes és reális iskolaválasztás.
- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikáinak elsajátítása; A testi higiénia, a helyes öltözködés követelményei; A káros szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése; A kulturált szabadidőtöltés követelményei, helyes gazdálkodás az idővel.

4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek

4.9.1. A felzárkóztatás szinterei iskolánkban:

1. 2 fejlesztő pedagógus segítségével a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, meghatározott, szakszerű tematika és órarend szerint.
2. felzárkóztató foglalkozások
3. differenciált órai munkáltatás
4. napközis foglalkozások alsó tagozatban
5. tanulószoba felső tagozatban

4.9.2. Tehetséggondozás szinterei iskolánkban:

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Emelt szintű oktatás

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| - matematika (5. évfolyamtól) | - | emelt számú tanórák |
| - idegen nyelv (5. évfolyamtól) | | emelt számú tanórák |

Alapfokú művészeti iskola tanszakjai

- népi textilműves,
- színjáték
- képzőművészet

Szakkörök, érdeklődési körök

- | | |
|--------------------|----------------|
| - német | 1-3. évfolyam |
| - angol | 1-3. évfolyam |
| - robotika szakkör | 5. évfolyamtól |

Művészeti csoportok (szakköri keretben)

- | | |
|-----------|--|
| - énekkar | 2-8. évfolyam (hétfőnként 7-8. órában) |
|-----------|--|

Tanórán kívüli sporttevékenységek

- ISK (kézilabda)- szakmai program 9. sz. melléklet

Iskolai **könyvtárunk** minden nap várja a gyermekeket, könyvtári órákon, kölcsönzési lehetőségeken kívül Internet és számítógép használatot biztosítva.

Egészségügyi, egészség-megőrzési munka kiegészül iskolaorvosi, fogászati, védőnői logopédiai és gyógytestnevelési ellátással.

Gyermekvédelmi munkánkat a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal összhangban együttműködve végezzük. Valamennyi pedagógusnak (különösen az osztályfőnököknek) jelzési kötelezettségük van az intézményvezetés felé.

Diákönkormányzatunk munkáját a törvényben megfogalmazott jogosítvány alapján látja el.

6.sz. melléklet: Diák önkormányzati munkaterv 2023/2024

Egyház Jó kapcsolatot tartunk az egyház_ felekezeteivel, hitoktatóival. Hit és erkölcstan órák megtartása az ő feladatuk.

Gersei Pethő Tagintézmény

Szakkörök, érdeklődési körök

- | | |
|-----------------------|----------------|
| - honismereti szakkör | 5.-8. évfolyam |
| -kézműves szakkör | 2-5. évfolyam |

Tanórán kívüli sporttevékenységek:

-sport szakkör	1-4.o, 5-8. évfolyam
-Bozsik program	1-4. évfolyam

Iskolai **könyvtárunk** heti 4 órában várja a gyermekeket, könyvtári órákon, kölcsönzési lehetőségeken kívül Internet és számítógép használatot biztosítva.

Egészségügyi, egészség-megőrzési munka kiegészül iskolaorvosi, fogászati, védőnői logopédiai ellátással.

Gyermekvédelmi munkánkat a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal összhangban együttműködve végezzük. Valamennyi pedagógusnak (különösen az osztályfőnököknek) jelzési kötelezettségük van az intézményvezetés felé.

Diákönkormányzatunk munkáját a törvényben megfogalmazott jogosítvány alapján látja el.
melléklet: Diák önkormányzati munkaterv 2023/2024

Egyház Jó kapcsolatot tartunk az egyház_felekezeteivel, hitoktatóival. Hit- és erkölcsstan órák megtartása az ő feladatuk. Részt veszünk az egyházi rendezvényeken.

4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjében meghatározott időpontban 2024. 04.18-19- a közötti időben lesz.

Előkészítése az igazgató-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja továbbá a komplex programsorozat (advent, farsang, húsvét), az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.11. Gyógypedagógiai feladatellátás

Székhelyintézmény

SNI tanulók száma és aránya: 26 fő – 9,6%

A tanulók ellátását részben az iskola gyógypedagógusa, részben utazó gyógypedagógusok végzik.

Logopédus:

Csinta Zsófia

Gyógypedagógus:

Tömör-Tihanyi Erika (utazó)

Tóth Enikő (utazó)

Petikné Mészáros Hajnalka

A tanévben 1 fő autista tanulót integrálunk a 3. és 1 tanulót a 4. évfolyamon. A tanítók munkáját és az integrációt segíti 2 fő pedagógiai asszisztens.

Gersei Pethő Tagintézmény

SNI tanulók száma és aránya: 21 fő – 20%

A tanulók ellátását utazó gyógypedagógusok végzik.

Logopédus: Somogyi-Bakon Zsuzsanna (utazó)

Domján Zsófia (utazó)

Gyógypedagógus: Simonné Várnai Mária (utazó)

Rénesné Borbás Mária (utazó)

Tóth Enikő (utazó)

Fejlesztő pedagógus: Dobi András (utazó)

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Egry József általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A „Gyermekei agresszió erőszakmentes kezelése” c. képzésen 2023 október-novemberben 2 tanító vesz részt.)

Gersei Pethő Tagintézmény

A tanévben 4 pedagógus képzése van betervezve.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLAT RENDSZER

6.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatnak:

Az igazgató:

- a szülői szervezet ülésin
- tanévnyitó és tanévzáró ünnepségen
- szülői szervezet vezetőjével folytatott megbeszéléseken

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleten (jelen tanévben elsősorban online)
- a KRÉTA elektronikus felületén keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák (jelen tanévben elsősorban online)
- Telefonos megbeszélés
- Egyeztetett időpontban személyes (jelen tanévben elsősorban online) konzultáció
- a KRÉTA elektronikus felülete

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Üzenő füzetten keresztül
- E-mail – csak információ megosztásra
- a KRÉTA elektronikus felülete

6.2. Tagintézménnyel való kapcsolattartás

A napi működés és feladatellátáshoz, illetve a szakmai munka irányítása érdekében az igazgató a taligázgatóval napi szintű kapcsolatban van.

Kapcsolattartás módja:

- Személyes találkozóval -munkamegbeszélések
- Telefonos megbeszélések
- Elektronikus és postai levélváltás

6.3. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval

Kapcsolattartás módja:

- Vezetői munkamegbeszélések
- Személyes beszélgetések
- Elektronikus és postai levélváltás

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDEJE


Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató tagintézmény-vezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény-vezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató-helyettesek , tagintézmény-vezető szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámoló, statisztika	dokumentum -vizsgálat	igazgató tagintézmény-vezető és az igazgató-helyettesek

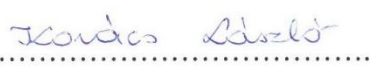
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	dokumentum - vizsgálat	igazgató tagintézmény- vezető igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció tanórák, foglalkozások	dokumentum -vizsgálat óralátogatás	igazgató tagintézmény- vezető igazgató-helyettesek szakmai munkaközösség- vezetők
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény- vezető
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény- vezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum -vizsgálat	igazgató tagintézmény- vezető igazgató-helyettesek

8. LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzata a 2023. szeptember 06. napján megtartott ülésén az intézmény 2023/2024. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Keszthely, 2023. szeptember 06.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus

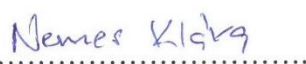
Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/2024. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2023. szeptember 06. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2023. szeptember 06.


.....
Szülői Szervezet elnöke

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/2024. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2023. szeptember 06. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2023. szeptember 06.


.....
Intézményi Tanács elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
3.7	Tervezett versenyek	Útiköltség, nevezési díj, saját szervezésű verseny esetén a résztvevők megvendégelése, jutalmazása (3.7.1)

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2023. szeptember 01.



9. JOGSZABÁLYI HÁTTER, HATÁLYOSSÁG

9.1 Jogszályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

9.2 Hatályosság

A Munkaterv 2024. szeptember 1-től hatályos a 2023/24-es tanév végéig.

Mellékletek

A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Alsó tagozat munkaközösség munkaterve |
| 2. sz. melléklet | Közösségi nevelés munkaközösség munkaterve |
| 3. sz. melléklet | Reál munkaközösség munkaterve |
| 4. sz. melléklet | Humán munkaközösség munkaterve |
| 5. sz. melléklet | Művészeti munkaközösség munkaterve |
| 6. sz. melléklet | Diákönkormányzat munkaterve
(Székhelyintézmény+ Tagintézmény) |
| 7. sz. melléklet | Egészségügyi munkaterv |
| 8. sz. melléklet | Tagintézmény munkaközösségi mt.
Gyermekvédelmi munkaterv. |
| 9. sz. melléklet | Iskolai sportkör szakmai programja |
| 10. sz. melléklet | A munkaterv elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat
jelenléti ív; határozat |

1. sz. melléklet

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

8360 Keszthely, Vásár tér 10.

OM azonosító: 037489

Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaterv

1-4. évfolyam

2023/2024

Összeállította: Végh Andrea

mk. vez.

Jóváhagyta: Tóth Éva

int. vez.

Keszthely, 2023. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai:

Balogh Anikó
Vidáné Lóth Katalin
Katonáné Rosta Hedvig
Hegedüs Csabáné
Nagy-Pál Orsolya
Martos Sára
Décsy Judit
Benedekné Kékesi Tünde
Murmán-né Nagy-Pál Anasztázia
Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia
Szalai-Telegdi Rita
Nuznek Katalin
Végh Andrea

Helyzetelemzés:

Az alsó tagozatos munkaközösségbe 13 tanító és 6 osztályközösség tartozik. Két új kolléganő is érkezett a munkaközösségbe, illetve 2 nyugdíjas kolléganő napköziben tanít októberig a 2. évfolyamon. Sajnos két évfolyamunk is egysorosá vált. Minden évben dolgozunk azon, hogy ez ne maradjon így, és emelkedjen az osztályok és tanulók létszáma is. Ennek érdekében iskolahívogató programokat szervezünk minden évben, hogy minél többen ismerjék meg iskolánk tárgyi, személyi feltételeit, és szakmai felkészültségét, majd ennek ismeretében iskolánkat válasszák. A szülők választása azonban, nem mindig a fent felsoroltokat veszi figyelembe. Ezenkívül számos más oka is van, hogy hátrányból indulunk, amin viszont nem tudunk változtatni, mert nem rajtunk múlik.

I. A tanév kiemelt nevelési célkitűzése munkaközösségünkben

„ Empátia, konfliktus kezelés, asszertív kommunikáció az iskolai nevelő munkában.”

Az utóbbi tanévek tapasztalatai arra a következtetésre juttattak bennünket, hogy egyre több olyan gyerek kerül tanítványaink sorába, akik sok esetben magatartási, beilleszkedési, tanulási és részképesség zavarral küszködik. Nehezen motiválhatóak, gyakran kerülnek konfliktusba,

együttműködésre kevésbé alkalmasak, és nem megfelelően kommunikálnak. Így egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk arra, hogy olyan kommunikációs eszközök legyenek a birtokunkban, amelyekkel ezeket a problémákat orvosolhatjuk. A tanév elején megtartott továbbképzés lehetőséget adott arra, hogy megtapasztaljuk, melyek az asszertív kommunikáció előnyei, egyes szituációkban hogyan alkalmazzuk az empátiát, az értő figyelmet úgy, hogy közben jól érezzük magunkat és elérjük a kitűzött céljainkat, s mindez erőszakmentes legyen. Nehéz helyzeteinkben, érdekütközések esetén olyan megoldásokat keressünk, amelyekben mindkét fél nyertesnek érezheti magát. Munkaközösségünk célja, hogy ezeket a kommunikációs technikákat, minél tudatosabban alkalmazza, tudjunk ítéletmentesen, tárgyilagosan, tényszerűen, mások megbántása nélkül kommunikálni. Bízunk benne, hogy ez nem csak felnőttek esetében, hanem a gyerekek esetében is jól működik majd. Tudjuk, hogyha asszertíven kommunikálunk, az még nem garancia arra, hogy automatikusan megoldódik egy adott nehézség, de sokszor megnöveli a megoldás valószínűségét, és ez már jó kiindulópont lehet a változáshoz, változtatáshoz.

II. A tanév kiemelt oktatási és nevelési célkitűzései

Az alapkészségek elsajátíttatása a legfontosabb oktatási feladatunk.

- **Az anyanyelvi készségek:** olvasás és szövegértés, élőbeszéd, szóbeli kifejezőkészség, helyesírási készség kialakítása, folyamatos fejlesztése napi feladatunk.
- Matematikából az alpműveletek pontos végzése, alkalmazása, **a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, a digitális eszközök szélesebb körben való használata, amelyhez hozzájárul az idei tanévben bevezetett digitális kultúra tanóra is**
- **A környezettudatos viselkedés megalapozása.**
- A célok megvalósításában fontos a **változatos módszerek és munkaformák** alkalmazása, a tanulóink folyamatos motiválása, sikerélményhez juttatása a tanítási órákon, illetve **a felzárkóztató és tehetséggondozó** foglalkozásokon egyaránt.
- Minden tanulócsoportban az eddig megszokottnál hangsúlyosabban tudatosítjuk az iskolai **házi rendet, és továbbra is figyelmet fordítunk a higiénés szabályok betartására is.**
- Következétesen betartatjuk az **elvárt magatartásformákat**
- Osztályonként kialakítjuk **az értékelési rendszerünket** / felelősök, pontozások, heti értékelések/

- Feladatunk, hogy minden gyermeket a **képességeinek megfelelő tempójú tanulásra** készítsünk
- Hangsúlyt kívánunk fektetni **digitális kompetenciák** fejlesztésére, az **IKT eszközök** szélesebb körű alkalmazására
- Kialakítjuk az alapvető **tanulási és magatartási normákat**
- **Hangsúlyt fektetünk a közösségformálásra, közösségépítésre, empátiára nevelésre**
- **A szülőkkel való kapcsolattartást** továbbra is kiemelten kezeljük
- Az **online felületeken történő gyors információáramlásra** törekszünk
- Igyekszünk a tanulási folyamatokat segítő külső **helyszíneken történő programokon** részt venni
- **Élménypedagógiai elemek** alkalmazása a tanórákon szabadidős foglalkozásokon
- **Kulturális élet** színesítése, színházlátogatások , városi programok alkalmával

III.Munkaközösségi foglalkozások időpontja, témája:

<u>Időpont</u>	<u>Foglalkozások témája</u>
Aug.	A tanév előkészítése Munkaterv megtervezése Feladatvállalások Órarendkészítés Tanmenetek kapcsolatos tudnivalók megbeszélése Ügyeleti beosztás Évnyitó műsor készítése
Szept.	A „NÉPMESE” témahét előkészítése Sportnap tervezése
Okt.	Zenei világnap Állatok világnapja A gesztenye, papírgyűjtés, tökf faragás Takarékossági világnap Pályaorientációsnap Iskolaelőkészítő foglalkozás a leendő elsősöknek

Nov.	Őszi kézműves foglalkozás előkészítése Egészség hónap A Mikulás délután programjának megbeszélése
Dec.	Mikulás nap előkészítése Iskolaelőkészítő foglalkozás a leendő elsősöknek A karácsonyi kézműves foglalkozás előkészítése Iskolai karácsonyi műsor
Jan.	A félévi mérések, beszámolók szempontjainak megbeszélése Kultúra napja
Febr.	A felmérések és a félévi beszámolók értékelése Farsangi előkészületek Iskolaelőkészítő foglalkozás a leendő elsősöknek
Márc.	Húsvéti kézműves foglalkozás előkészítése Víz világnapja előkészítése Nyitott kapuk a leendő elsősök szüleinek
Ápr.	Anyák napi kézműves foglalkozás Fenntarthatósági témahét A Föld Napja
Máj.	Osztálykirándulások előkészítése Tavaszi jeles napok foglalkozások megbeszélése
Jún.	A munkaközösség munkájának év végi értékelése Gyermeknap mozilátogatás Kirándulások, táboroztatás Nemzeti összefogás napja DÖK nap Évzáró műsor

IV.A munkaközösség rendezvényei

Iskolai szintű rendezvények	Munkaközösségi szintű rendezvények	Évfolyamok, osztályközösségek rendezvényei	Sikerkritérium
------------------------------------	---	---	-----------------------

Augusztus			
		Tantermi dekorációk megújítása Felelősök: osztálytanítók Iskolai folyosó dekorálása az őszi jegyében Felelős: Nuznek Katalin	Az osztálytermek szép, esztétikus, gyermekbarát környezetének megteremtése.
	A helyi pedagógiai program, kerettantervek átnézése után a tanmenetek elkészítése Felelősök: osztálytanítók, munkaközösségvezető		Tanmenetek pontos elkészítése az adott óraszámok és a helyi tantervnek tükrében.
Évnyitó műsor felelősök: Katonáné R. Hedvig, Hegedüs Csabáné			
Szeptember			
Szülői értekezletek tartása szept. 4-8. Felelősök: osztálytanítók	Szülői értekezlet tartása 1 - 4. évfolyamon. Helyes higiénias magatartás betartása továbbra is kiemelt feladata marad az osztályoknak. Felelősök: isk. védőnő és az osztálytanítók.		A szülők minél nagyobb számban történő személyes részvétele.
		Önismerettel, empátiával, asszertív kommunikációval kapcsolatos feladatok, játékos formában. felelősök: osztálytanítók	Egymás elfogadás, szeretetnyelv ismerete, kedvesség az iskolai közegben. ítélkezésmentesség, tényszerűsége törekvés
Nemzeti diák-sportnap szept. 27.	Magyar diáksport nap. Felelősök: Nagy-Pál Orsolya.		A kitűzött táv teljesítése. Túrázás. Mozgás fontosságának tudatosítása.
	Népmese témahét szept. 26-29.		Ismerjék fel a népmesék által a

	Rajzpályázatra készített alkotásokból kiállítás rendezése. Felelős: Hegedüs Csabáné A témahét ünnepélyes zárása, jutalmazása Felelősök: Katonáné Rosta Hedvig		valóság és a fikció közti különbséget, ismerjenek meg új népmeséket, készítsenek meseillusztrációt a hallott mesékből. Az olvasás és az olvasottság fontosságának ismerete.
Október			
Zenei világnap okt.3.		Zenei világnap Népdalok, népi játékok tanulása, tanult dalok éneklése, hangszerkészítés e Felelősök: osztálytanítók	Az osztályok által megtanult, és kiválasztott legkedvesebb dal közös éneklése
Okt. 6-i megemlékezés hangoson keresztül	Állatok világnapja okt.4. Gyűjtés a karmacsi állatmenhely részére okt. 2-6. időszakban Felelősök: Végh A.	Állatokkal kapcsolatos mesék, versek olvasása, tanulása, előadása osztálykeretben. Az állatgondozás szabályai, a jó gazdi ismérvei. Felelősök: osztálytanítók	Minden gyerek ismerje meg az állatgondozás szabályait, és s felelősségteljes gazdi tulajdonságait. Az önzetlenség, a közvetlen segítségnyújtás átélését, az adakozás megtapasztalását.
		Iskolaelőkészítő foglalkozás okt. 20. felelősök: Nuznek Katalin Augusztinyiné Szalai- Telegdi Rita Végh Andrea	Térben, síkban való tájékozódás, testséma ismerete, számlálgatás, csoportosítás. Iskolaérettséghez szükséges feladatok játékos gyakorlása, hiányosságok felismerése. célzott fejlesztés.

		Gyermekkönyvtári foglalkozás Felelősök: osztálytanítók	Az adott témakörben új ismeretek szerzése.
		Őszi múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása Felelősök: osztálytanítók	Az adott témakörben új ismeretek szerzése.
		Takarékossági világnap Foglalkozás a takarékoság jegyében. Felelős: osztálytanítók	Minden tanuló tudjon legalább 5 takarékosági lehetőséget mondani
Geszténygyűjtés, papírgyűjtés Felelősök: osztálytanítók			Minden gyerek aktív részvétele a gyűjtésben.
Pályaorientációs nap okt. 27.		Ismerkedés a szakmákkal, foglalkozásokkal Felelős: osztálytanítók	Tudjanak legalább 3 tanult foglalkozást részletesen bemutatni.
November			
Fogadóóra nov.6.		Egészségnap Helyes tisztálkodási, fogmosási, étkezési szokások kialakítása Előadó: Pohl Lenke	A foglalkozás utáni kvíz helyes kitöltése. A helyes fogmosás szabályainak pontos ismerete. Egészséges ételek ismerete.
		Kézműves foglalkozás: őszi levelekből, termésekből képek, bábok készítése. Felelősök: osztálytanítók	Minden gyermek készítsen egy ősszel kapcsolatos kézműves terméket.
December			

	Mikulás délután 1-4-évf. Felelősök: osztálytanítók	Folyosói faliújság dekorálása az ünnepjegyében Felelős: Nuznek Katalin Augusztinyiné Szalai- Telegdi Rita Végh Andrea	Ajándékozás örömeinek megélése, közösségformáló játékok
		Kézművesfoglalkozás az ünnep jegyében Felelősök: osztálytanítók	Karácsonyi ajándék készítése a szülőknek.
		Érzelmi intelligenciát fejlesztő foglalkozás a szeretet jegyében felelősök: osztálytanítók	Ismerjék meg, hogy milyen formában mutatható ki a szeretet, hogyan kezeljük, ha valaki nem ért velünk egyet. Ismerjék a helyes kommunikáció ismérveit.
Iskolai karácsonyi műsor szervezése 4. osztály Felelős: Végh Andrea		Iskolaelőkészítő a télapó jegyében dec.1. Felelősök: 4. évfolyam tanítói Nuznek Katalin Augusztinyiné Szalai- Telegdi Rita Végh Andrea	Mozgás, ritmusérzék, kézügyességfejlesztés, szókincsbővítés, daltanulás.
Január			
	FÉLÉVI FELMÉRÉSEK megíratása, értékelése Felelősök: tanítók és a mk. vezető		A félévi minimum követelmények sikeres teljesítése.
		Gyermekönyvtári foglalkozás Felelős : osztálytanítók	Adott témakörben új ismeretek szerzése
Február			

Szülői értekezlet febr.5-9.			
	A farsangi délután megrendezése febr. 13. Felelős: osztálytanítók		Vidám, szeretetteljes hangulat, sok játékos feladat. Népszokások ismerete
		Iskolahívogató farsangi kézműves foglakozás a leendő elsősöknek febr. 9. Felelősök: 4. évfolyam tanítói Nuznek Katalin Augusztinyiné Szalai- Telegdi Rita Végh Andrea	Minél több óvodás részvétele rendezvényen
Március			
Szülői értekezlet, fogadódóra márc.27.		Tavaszi faliújság dekorálása felelős: Katonáné, Hegedüsne	
Márc. 15-ei megemlékezés			Ünnepi magatartás, történelmi ismeretek szerzése
		Húsvéti kézműves foglakozás Felelősök: osztálytanítók	Húsvéti kézműves alkotás készítése
Nyitott kapu program: betekintési lehetőség iskolánk éltebe márc. 22.		Iskolahívogató bemutatóórák már.20. Felelősök: 4. évf. tanítói	Iskolánk népszerűsítése, minél nagyobb számú beiratkozó
	Víz világnapja Foglakozások a víztakarékosság jegyében, a vizes élőhelyek élővilágának megismerése. Rajzok, mesék, versek készítése, tanulása Felelősök: osztálytanítók mk. vez.		Baltoni Múzeum vagy a Balaton-part meglátogatása, a tanultak élményszerű átélése.

		Gyermekkönyvtári foglalkozás Felelős : osztálytanítók	Tavaszi jeles napok ismerete
Április			
Fenntarthatósági témahét	FÖLD NAPJA, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás Felelősök: osztálytanítók		Ismerjék a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, az újrahasznosítás fontosságát
		Anyák napi kézműves foglalkozás Felelősök: osztálytanítók	Anyák napi ajándékok elkészítése
Szülői ért. fogadóóra ápr.15.			
Május			
	ÉV VÉGI FELMÉRÉSEK Felelős: osztálytanítók és a mk. vezető		
		Nyári folyosói dekoráció Felelősök: Décsy Judit. Benedekné	Esztétikus, nyáridéző faliújság a gyerekek munkáiból.
		Múzeumpedagógiai foglalkozások Felelősök: Osztálytanítók	Adott témában jártasság szerzése. Tanulók külső helyszíneken történő élményszerzése.
		Osztálykirándulások szervezése Felelősök: osztálytanítók	Élmények, tudás, tapasztalati úton szerzése
Június			
Gyermeknap mozizás jún.3. Nemzeti összefogás napja jún.4. felelős alsóból: Nagy-Pál Orsolya DÖK nap jún. 18. Iskolai évváró műsor 3.oszt.			Az iskola összes tanulójának megmozgatása, közös élményhez juttatása.

Felelős: Décsy Judit BALLAGÁS			
--	--	--	--

V. Félévi és év végi felmérések

Félévi mérések:

2. évfolyam:

- Szövegértés-szövegfeldolgozásból
- Helyesírásból: időtartam jelölése a szó végén és a szóban, j-ly az alapszójegyzék szavaiból
- Matematika: számfogalom, alpműveletek, pótlások, nyitott mondatok, egyszerű szöveges feladatok

1. évfolyam:

Helyzetelemzést készít.

Tanév végi mérések 1. és 2. évfolyamon

- Szövegértés-szövegfeldolgozásból
- Nyelvtan-helyesírásból központi felmérés a követelmények alapján
- Matematika: alpműveletek, pótlások, nyitott mondatok, egyszerű és összetett szöveges feladatok

Félévi mérések:

3. 4. évfolyam:

- Szövegértés-szövegfeldolgozásból
- Helyesírásból: időtartam jelölése a szó végén és a szóban, j-ly az alapszójegyzék szavaiból
- Matematika: számfogalom, alpműveletek, pótlások, nyitott mondatok, egyszerű szöveges feladatok

Tanév végi mérések

3. és 4. évfolyamon

- Szövegértés-szövegfeldolgozásból
- Nyelvtan-helyesírásból központi felmérés a követelmények alapján

- Matematika: alpműveletek, pótlások, nyitott mondatok, egyszerű és összetett szöveges, feladatok, mértékváltások

VI. Tanulmányi versenyek

	Zrínyi mat.	Bolyai mat..	Kenguru mat.	Bolyai környezet	Nyelv-Ész	Olvásás Ranolder	Illyés Gy. vers – és próza-mondó	Szöveg-értő vers. Gyenesdiás	Gyöngybetűk Ranolder	Mezei futó-verseny
Nuznek Katalin					x	x	x	x		
Végh Andrea	x	x	x	x						x
Augusztinyiné	x		x							x
Szalai – Telegdi Rita					x	x	x	x		
Benedekné Kékesi Tünde					x	x	x	x		
Décsy Judit	x		x							x
Murmann-né Nagy –Pál Anasztázia				x						
Katonáné Rosta Hedvig					x	x	x	x		
Hegedüs Judit	x		x							x
Nagy –Pál Orsolya					x	x	x	x		x
Vidáné Lóth Katalin										x
Balogh Anikó						x	x	x	x	

VII. A munkaközösség tagjainak a tanulók felzárkóztatásában és tehetséggondozásában végzett tevékenysége

Munkaközösségünk tagjai nagy hangsúlyt fektetnek a felzárkóztatásra. A 1-4. évfolyamon több gyerek sajátos nevelési igényű, magatartási problémákkal küzdő, rájuk oktatási és nevelési területen is különösen nagy gondot kell fordítani. Munkánkat fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, ettől a tanévtől 5 pedagógiai asszisztens segíti majd.

Célunk, hogy minden tanuló a képességeihez mérten a legjobb eredményt érje el, minden tanuló megkapja azt a fejlesztést, ami tovább haladásához szükséges. Az elmúlt tanévben csak 1 tanuló pótvizsgázott, melyet sikeresen teljesített. Ebből is látszik, hogy jól működik a felzárkóztatás, és a lemorzsolódás elkerülése, mint cél megvalósul.

Szintén nagyon fontos feladat a tehetséggondozás, bízunk benne, hogy ebben a tanévben is sikeresen szerepelnek a tanítványaink a megyei, területi, országos versenyeken, ahogy tették azt elmúlt tanévben is. A kollégák lelkiismeretes felkészítő munkája dicséretes.

Bízom benne, hogy a státusztörvény bevezetése ellenére, továbbra is ésszerűen, rugalmasan, a valós iskolai életnek megfelelően folyhat a tanítás, és folyamatosan motiválva a kollégákat, jó érzésekkel és eredményesen zárjuk majd a tanévet.

Keszthely, 2023. szept. 1.

Végh Andrea
mk. vez.

**Egry József Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489

Közösségi nevelés munkaközösség munkaterve

2023-2024. tanév

„Egy közösség erősebb, mint ezer ember külön – külön. „

„Leghatásosabb nevelés, ha egy gyerek szép dolgokkal játszik”
Platón

Készítette: Kovácsné Bajzik Judit
munkaközösségvezető

Jóváhagyta: Tóth Éva
igazgató

Keszthely, 2023. szeptember 1.

„Más és más történetek kötik le a gyerekeket. Amit gyerekkorban befogad a lelkük, jó meséket, nekik való bábszínházat, érdekes zenét, gazdag képzeletű rajzfilmet, mesefilmet, abból gazdagodnak. De ha nem kapja meg a gyerek a neki megfelelő nivós irodalmat, értékes muzsikát, ha rémes rajzfilmeket néz fel, akkor üres marad a lelke, s ennek következményei lesznek.”

Csukás István

A közösségi nevelés munkaközösség céljai és feladatai:

A tanórán kívüli közösségi élet szervezése, közösségfejlesztés, osztályfőnöki órán, délutáni, napközis és tanulószobai foglalkozások idején szabadidős tevékenységek szervezése, megtartása, lebonyolítása.

Igyekszünk mottóul választott idézetünk szerint cselekedni:

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.”

Rudolf Steiner

A közösségi nevelés az emberi élet olyan területeivel foglalkozik, mint a helyes, erkölcsös magatartás, udvarias viselkedés, konfliktusmegoldás, környezettudatos életmód, boldogság, szeretet, önnevelés. Megismerteti a viselkedés lelki, közösségi és társadalmi alapjaival.

Segítséget nyújt a tanulók személyiség- és jellemfejlődéséhez, valamint a helyes társadalmi magatartásformák kialakításához.

A munkaközösség szorosan együttműködik a DÖK-vel, segíti munkáját. Külső partnerekkel kapcsolatot tart fent és ápolja azokat.

Az alábbi feladatok kapnak kiemelt szerepet:

- A munkaközösség szorosan együttműködik a DÖK- kel, segíti munkáját
- Kapcsolat ápolása és fenntartása külső partnerekkel:
 - Iskola védőnője
 - Iskolarendőr
 - Balatoni Múzeum
 - Festetics kastély
 - Goldmark Károly MMK Balaton Kongresszusi Központ és Színház
 - Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár
 - Családi- és Gyermekjóléti Központ – iskolai szociális segítők
 - Keszthely város óvodái
 - Keszthely város középiskolái
- Kirándulások, táborozások összehangolása, nyomon követése (június 19-20.)

Kiemelt nevelési feladatok:

- Az önismeret és az emberismeret kialakítása.
- A gyermekközösségek sokirányú tevékenységének fejlesztése; A szociális érzékenység fejlesztése.
- Az értékválasztás és értékközvetítés szerepének hangsúlyozása.
- Hiteles és hatékony kommunikáció (verbális és nem verbális) kialakítása.
- A személyiség és jellem fejlesztése; Az egyéni érdeklődés, képességek, hajlamok fejlesztésére irányuló ösztönzés, útmutatás.
- A helyes problémamegoldás és konfliktuskezelés felé orientálás.
- Pályaorientáció, felkészülés a továbbtanulásra; helyes és reális iskolaválasztás.

- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikáinak elsajátítása; A testi higiénia, a helyes öltözködés követelményei; A káros szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése; A kulturált szabadidőtöltés követelményei, helyes gazdálkodás az idővel.

Védőnői által ajánlott foglalkozások: első félév

- 1. évfolyam: Személyi higiénia (fejtetvesség, fogápolás)
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
Egészséges táplálkozás
- 2. évfolyam: Egészséges életmód (mindennapos testmozgás)
Személyi higiénia (fejtetvesség)
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
Egészséges táplálkozás
- 3. évfolyam: Egészséges és biztonságos környezet
Katasztrófavédelem előkészítés
Nutrikid program
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
- 4. évfolyam: Barátságos bevezetés a serdülés folyamatába
Egészséges életmód (táplálkozás)
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
- 5. évfolyam: Egészséges életmód (táplálkozás)
Serdülés (menstruációshigiénia)
Helyes kézmosás tanítása
- 6. évfolyam: Pubertáskori testi és lelki változások; serdülés folyamata
Dohányzás hatása a szervezetre
Drog, játékszenvedély, számítógépfüggőség, játékfüggőség
- 7. évfolyam: Barátság, szerelem, párkapcsolatok kialakítása
Egészségkárosító magatartások elkerülése
Parlagfű előadás
- 8. évfolyam: AIDS prevenció
Veszélyeztető tényezők – kábítószeresek, discó balesetek
Elsősegélynyújtás

Bűnmegelőzési órák: második félév

- 3. évfolyam: internet és veszélyei
- 4. évfolyam: internet veszélyei, mobilkommunikáció
- 5. évfolyam: internet veszélyei, mobilkommunikáció
- 6-8. évfolyam: bűnmegelőzés

Ünnepek ünnepélyek, rendezvények:

Október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja		Éles – Szamosi Petra
Október 23. (20)	Nemzeti ünnep	7-8.évf.	Dr. Polgárné Posch Judit
Március 15. (14)	Nemzeti ünnep	6. a	Morác Katalin
Június 4.	A nemzeti összefogás napja		Nagy-Pál Orsolya
Augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepség	2. évf.	Katonáné Rosta Hedvig
Szeptember 27.	Magyar Diáksport nap		
	A magyar népmese napja		Hegedüs Csabáné
	Mesetúra		Nagy-Pál Orsolya
Október 2.	Zene világnapja		Galuska Sándor
	A legdalosabb osztály		
Október 27.	Pályaorientációs nap		Kovácsné Bajzik Judit
December 20.	Karácsony	4. évf.	Végh Andrea
Április 29 – 30.	Művészeti nap		Éles-Szamosi Petra
Június 21.	Ballagás	8. évf.	Dr. Polgárné Posch Judit
			Kovácsné Bajzik Judit
			Megyei Zsuzsanna
Június 21- 22.	Évzáró	3. évf.	Décsy Judit

Rendezvények technikai segítői

Tanévnyitó ünnepség	7. évfolyam	Horváth –Klász Karola Kovács László
Október 23. (20.)	6. évfolyam	Egyed Tihamér Moráczi Katalin
Karácsony	8. évfolyam	Kovácsné Bajzik Judit Megyei Zsuzsanna
Március 15. (14.)	5.a előtte 6.b utána	Tóth Barbara Egyed Tihamér
Ballagás június 21.	7. évfolyam	Horváth –Klász Karola Kovács László
Évzáró június 21-22.	6. a	Moráczi Katalin

Diákönkormányzat Iskolai rendezvényei

- Gesztenyegyűjtés: szeptember –október
- Töklámpás kiállítás: október 23- 27.
- Adventi vásár: december 18- 20.
- Farsang: február 13.
- Diákönkormányzat nap: június 3.

2023/2024-es tanév közösségi nevelés munkaközösség tagjai:

1. a.	Vidáné Lóth Katalin	-	Balogh Anikó
2. a.	Hegedüs Csabáné	-	Katonáné Rosta Hedvig
2. n.	Nagy- Pál Orsolya	-	Martos Sára
3. a.	Décsy Judit	-	Benedekné Kékesi Tünde
4.a	Végh Andrea	-	Nuznek Katalin
4.b	Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia	-	Szalai-Telegdi Rita
5. a.	Tóth Barbara	-	Éles-Szamosi Petra
6. a.	Morác Katalin	-	Kissné V. Erika
6. b.	Egyed Tihamér	-	Lázár Gábor
7. a.	Horváth –Klász Karola	-	Kator Lívია
7. b.	Kovács László	-	Galuska Sándor
8. a.	Megyei Zsuzsanna	-	Dr. Polgárné Posch Judit
8. b.	Kovácsné Bajzik Judit	-	Bálványkövi Attila

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

- aktuális feladatokkal kapcsolatban havonta
- megbeszélte fogadó órák és szülői értekezletek tervezett időpontja:
 - szeptember 4-8. szülői értekeztet
 - november 6. 17.00 fogadó óra
 - február 5- 9. . 17.00 szülői értekeztet
 - április 15. 17.00, szülői értekeztet, utána fogadó óra

3. sz. melléklet

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

**matematika – informatika - fizika – kémia –
biológia – földrajz – technika - testnevelés**

2023-2024

Keszthely, 2023. szeptember 1.

Megyei Zsuzsanna
munkaközösségvezető

Tóth Éva
igazgató

„Szeretni önmagunkat és támogatni egymást a valósággá válás folyamatában, talán a legnagyobb merészség.”

Személyi feltételek

Matematika tanítása:

- Megyei Zsuzsanna (**Munkaközösség vezető, a matematika szekció felelőse**)
- Tóth Gabriella
- Dr. Puposné Száltelegi Éva (óraadó)

Természettudományok (biológia, földrajz, kémia, fizika, informatika, technika) tanítása:

- Tóth Éva
- Kissné Varga Erika (**a természettudományi szekció felelőse**)
- Galuska Sándor
- Menyhárt László (óraadó)
- Egyed Tihamér
- Tóth Gabriella

Testnevelés tanítása:

- Klász Karola (**a testnevelés szekció felelőse**)
- Bálványkövi Attila
- Kovács László

Tárgyi feltételek

Matematika:

- Iskolánkban szaktantermi oktatás van.
- **5-6.évfolyamon** az Oktatási Hivatal által kiadott tankönyv és munkafüzet és a Mozaik kiadó Összefoglaló feladatgyűjtemény 10-14 éveseknek könyveket használjuk.
7-8. évfolyamon Hajdú Sándor szerkesztette Gondolkodni jó! és a hozzá tartozó Gyakorló tankönyvéből tanítunk .
- Felmérő lapokat nem rendeltünk, saját készítésű felmérőket íratunk.
- Szemléltető eszközeink elhasználódtak, jó lenne, ha lehetőségünk adódna néhány új eszköz rendelésére. (oktatótablók, rajzeszközök, tehetséggondozáshoz táblajátékok stb.)

Természettudomány:

- Fizika, kémia oktatása szertárral rendelkező szaktanteremben zajlik. Az eszközök, vegyszerek tárolási lehetősége az előírásoknak megfelelő, az elhasználandó eszközök, elfogyott vegyszerek utánpótlásáról gondoskodunk.
- A biológia-földrajz-természettudomány oktatása informatikai eszközökkel ellátott tanteremben zajlik. Rendelkezünk digitális térképekkel, ahol lehetőség van rá használjuk Mozaik Kiadó oktatást segítő tananyagait és a MOZABOOK digitális felületet. Mindezek ellenére a falitérképek, szemléltető eszközök használatát sem mellőzzük. Folyosói szekrény rendszerben tárolásuk megoldott.
- A technika tanítása osztály szinten történik, csoportbontásra nincs lehetőség. Rendelkezünk technika és tervezés szaktanteremmel, mely tankönyv rész, számítógépeket, és munkaasztalokat tartalmaz. Rendelkezünk konyhakerttel, mely az iskolával szomszédos GESZ udvarán található. A szerszámok tárolása az iskola raktárából elkülönített részen megoldott. Szeretnénk, ha a technika tantárgy nemcsak elméleti ismeretekkel gazdagítaná tanulóinkat, hanem kezűgyességüket, kreativitásukat is fejlesztené. A munkadarabok készítése anyagszükséglettel jár, és ennek jó részét nem lehet a gyerekekkel behozatni, anyagilag a szülőket terhelni, ehhez iskolai beszerzés szükséges.
- Egy felszerelt informatika szaktanteremmel rendelkezünk.

Testnevelés:

Iskolánk tárgyi feltételei megfelelnek a mindennapos testnevelés rendszerének. Egy tornateremmel és egy tornaszobával rendelkezünk. A tornatermi helyek elosztásánál figyelembe vettük az osztályok létszámát és a tanulók életkorát. Alkalmanként előfordul, hogy egy tanórán belül ugyanabban a tornateremben két osztálynak van testnevelés órája. A nehézségek ellenére a gyerekek és pedagógus kollégák jól alkalmazkodnak az új helyzethez, eredményes és hangulatos órákat tartunk. A tornatermi helyek elosztását megkönnyítette az úszásoktatás bevezetése, a testnevelés tantervébe így a hét két napján négy osztály (3-4-5-6. évfolyam) testnevelés órájának helye megoldott a város tanuszodájában. Úszásoktatásra osztályonként 18 alkalommal kerül sor. A 18 úszásóra után, több alkalommal visszük a gyerekeket a Balatonra korcsolyázni, jégkorongozni. Ezenkívül az 1.-2. évfolyam az úszónemzet programban vesz részt, így nekik is heti 2 óra úszásoktatás biztosított egész tanév során.

Sportszertárunk jól felszerelt. Felmentett tanulóink gyógytestnevelését Kubicsek Máté gyógytestnevelő biztosítja heti két órában.

Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek

Matematika:

- a munka, az erőfeszítés megbecsülése
- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- helyes önismeretre nevelés
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása
- digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon
- alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés
- színvonalas, következetes oktatás
- a személyiség maximális tisztelete
- **kiemelt feladat** a tanulás tanulása és az empátiára nevelés

Természettudomány:

- Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített. Egyenlő bánásmód elve, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában.
- A természettudományos tárgyak **tanulásának tanítása**. Hatékony tanulásszervezési módszerek alkalmazása. (Páros munka, egymás kölcsönös segítése-tanulópárok)
- A szövegértés fejlesztése, tudományos cikkek, szövegek értelmezése.(A tanév során egy érdemjegye legyen a tanulóknak mindegyik tantárgyból tudományos szöveg önálló feldolgozásából.)
- Az egészségnevelésre a 8. évfolyamon különösen nagy hangsúlyt fektetünk, beépítve a biológia tantárgy oktatásába.
- A környezettudatos viselkedés erősítése.
- A viselkedés kultúra javítása, a pozitív hatású társas kapcsolatok erősítése.
- A digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon.

Testnevelés:

- játékos módszerek (motiváció aktivitás)
- sportszerűség
- csapatszellem (jó közösségként segítve a gyengébb képességű társakat)
- küzdeni tudás
- kitartás
- együttműködés
- sokoldalú képzés
- a gyerekek tanulják meg tisztelni és becsülni egymást – **mindenki valamiben jó!**

Programok, feladatvállalások

Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 27.	Klász Karola, Bálványkövi Attila	Az iskola tanulóinak bevonásával a felhívásnak megfelelő lebonyolítás
Konyhakert program	folyamatos	Kissné Varga Erika	Technika órák, és szakkör keretében egyre aktívabb részvétel a munkákban, és a konyhakert bővítése.
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> Bolyai Matematika Csapatverseny versenyhelyszínt biztosítunk a saját iskolánk csapatainak.	2023. október 13. 14:30 (péntek)	Megyei Zsuzsanna,	A főszervező elvárásainak megfelelően lebonyolítani a versenyt, a feladatlapok pontos, korrekt javítása.

MKSZ kézilabda bajnokság U10-U12-U13 korosztály	2023. október- december	Klász Karola, Bálványkövi Attila	Mérkőzés, gyakorlás
Newton Kupa	2023. november (ha lesz)	Megyei Zsuzsanna Tóth Gabriella Menyhárt László	eredményes szereplés
Krampusz Qpa – matematika csapatverseny 6-7-8. évfolyam -3 fős csapat mindegyik évfolyamból 1-1-1 fő	2023.december 5. 14:30-15:30	Megyei Zsuzsanna Tóth Gabriella	5 csapat nevezése, jó hangulatú verseny lebonyolítása
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> Zrínyi Ilona matematikaverseny iskolai fordulóján versenyhelyszínt biztosítunk a saját tanulóinknak.	2023. november 20. 14:00 (hétfő)	Megyei Zsuzsanna, Tóth Gabriella,	a szervező elvárásainak megfelelve lebonyolítani a versenyt
Karácsony kupa 5-6-7-8. évfolyam kosárlabda, floorball, csocsó, ping- pong	2023. december	Bálványkövi Attila, Klász Karola, Kovács László	sportszerű viselkedés, jó hangulat, a lehető legtöbb tanuló bevonásával
<i>Saját szervezésű tanulmányi versenyünk:</i> TESTÜNK TITKAI BIOLÓGIA ÉS EGÉSZSÉGTAN VERSENY Zala – Veszprém - Somogy megye régiókban meghirdetve,	2024.február második vagy harmadik hete	Kissné Varga Erika	Az előző évek jelentkezési számát (20-25 fő) és a verseny népszerűségét megtartani.

a helyi Vajda János Gimnáziummal együttműködve rendezzük.			
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> A Bolyai Természettudományi Csapatversenyen versenyhelyszínt biztosítunk a saját tanulóinknak.	2024.január 12.	Kissné Varga Erika	A főszervező elvárásainak megfelelően lebonyolítani a versenyt, a feladatlapok pontos, korrekt javítása. Tanulóink eredményes szereplése.
PÉNZ7 - témahét 7. évfolyam	2024. március 4-8.	Tóth Éva	pénzügyek iránt érdeklődő diákok ismereteinek bővítése, és a figyelmük felhívása a mindennapi pénzügyi tudatosságra.
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> Kenguru Nemzetközi matematikaverseny első fordulójának helyszínt biztosítunk saját tanulóinknak.	2024. március 21. 10:00 (csütörtök)	Tóth Gabriella	a szervező elvárásainak megfelelően lebonyolítani a versenyt
Fenntarthatósági témahét 6. évfolyam	2024. április 22-26	Galuska Sándor Egyed Tihamér	A tanulók szemléletváltása a környezetvédelem, a Föld védelme témakörben.

Munkaközösségi foglalkozások

	Matematika	Természettudomány	Testnevelés
Augusztus	Alakuló összejövetel, a tanév előkészítése, a munkaterv megvitatása A digitális oktatás tapasztalatai, ötletbörze, ismereteink bővítése.		
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Szemléltető eszközök, digitális tananyagok, sport eszközök rendszerezése • tanmenetek aktualizálása, ellenőrzése • munkaterv összeállítása 		
	<ul style="list-style-type: none"> • A hatékony felzárkóztatás megszervezése, ellenőrzése, kiemelten a tavalyi tanév utolsó hónapjainak tananyagainak figyelembe vételével- hiányosságok folyamatos pótlása!! • Tehetséggondozásba bevonható tanulók felmérése • Digitális oktatás tapasztalatainak megbeszélése, pozitívumok- negatívumok összegyűjtése, egységes rendszer felállítása az esetleges digitális oktatásra való átállás esetére. 	<ul style="list-style-type: none"> • új tanmenetek ellenőrzése • munkaterv összeállítása 	
Október	Bolyai matematika csapatverseny előkészítése		<ul style="list-style-type: none"> • őszi diákolimpia versenyek megbeszélése
November	Newton Kupa szervezési feladatai Zrínyi matematikaverseny előkészítése		<ul style="list-style-type: none"> • téli diákolimpia versenyek megbeszélése

December	Félévi mérések előkészületei	A Testünk titkai biológia verseny szervezési előkészületei	Karácsony Kupa lebonyolítása
Január	Félévi értékelés, beszámolók		
Február		Bolyai Természettudományi Csapatverseny előkészületei, a verseny lebonyolítása. Testünk titkai verseny lebonyolítása	
Március	Kenguru matematikaverseny előkészületei Félévi mérések értékelése		<ul style="list-style-type: none"> • tavaszi diákolimpia versenyeken való részvétel
Április	Év végi felmérések előkészítése		<ul style="list-style-type: none"> • iskolahívogató programra felkészülés
Május	Országos méréssel kapcsolatos feladatok, lebonyolítás megszervezése	Zöld Zala versennyel kapcsolatos szervezési feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • diákolimpia versenyeken való részvétel
Június	A munkaközösség éves munkájának értékelése		

Versenytervezet

MATEMATIKA			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Bolyai Matematika Csapatverseny	2023. október 13.	Megyei Zsuzsanna	minden évfolyamból legalább egy csapat nevezése, eredményes versenyzés
Newton Kupa matematika	2023. november	Megyei Zsuzsanna,	Mindegyik tantárgyból (matematika, fizika, informatika) 1 fő indulása, a csapatversenyben való részvétel lehetősége
Zrínyi Ilona matematikaverseny (1. iskolai forduló)	2023. november 20.	Tóth Gabriella	Minden évfolyamból legalább 4 tanuló részvétele, a csapatversenyen való részvétel lehetősége, eredményes versenyzés
Krampusz Qpa – matematika csapatverseny	2023. december 6.	Megyei Zsuzsanna Tóth Gabriella Dr. Puposné Szálteleki Éva	5 csapat nevezése, jó hangulatú verseny lebonyolítása
Zrínyi matematikaverseny	2024. február 16.	Megyei Zsuzsanna	Sikeres részvétel

megyei forduló			
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2024. március 16.	Tóth Gabriella	Minden évfolyamról legalább 3 fő részvétele
TERMÉSZETTUDOMÁNY			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Newton Kupa fizika verseny informatika verseny	2023. november (Versenykiírás még nincs)	Menyhárt László Tóth Gabriella	Egy-egy 8-os tanuló nevezése a versenyre
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	2024. január 12.	Természettudományokat tanító összes tanár	Minden évfolyamról legalább egy csapat nevezése
Testünk titkai verseny	2024. február második vagy harmadik hete	Kissné Varga Erika	A Vajda Gimnázium biológia tagozatára jelentkezni akaró tanulók nevezése, és jó szereplése.
Curie Kémia Emlékverseny	2024. március 8.	Kissné Varga Erika	7. évfolyamról 1-2 tanuló nevezése
Hevesy György országos kémiaverseny	Még nincs versenykiírás	Kissné Varga Erika	7. évfolyamról 1-2 tanuló nevezése
Kaán Károly Természetismeret Verseny	Még nincs versenykiírás	Galuska Sándor Egyed Tihamér	5. és 6. évfolyamról 1-2 tanuló benevezése a versenyre
Herman Ottó Biológia verseny	Még nincs versenykiírás	Galuska Sándor	1-2 tanuló benevezése a versenyre

Teleki Pál országos földrajz – földtan verseny	Még nincs versenykiírás	Tóth Éva	7. évfolyamról 1-2 tanuló nevezése
Zöld Zala városi verseny	2024. április	Galuska Sándor	Eredményes szereplés a versenyen 1 csapattal
TESTNEVELÉS			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Kézilabda Magyar Bajnokság	2023. október	Klász Karola Bálványkövi Attila	U10-U12-U13 korosztály részvétele
Kézilabda Magyar Bajnokság	2023.november	Klász Karola Bálványkövi Attila	U10-U12-U13 korosztály részvétele
Kézilabda Magyar Bajnokság	2023.december	Klász Karola Bálványkövi Attila	U10-U12-U13 korosztály részvétele
Atlétika őszi bajnokságok: megyei szervezésű, előkészítő versenyek	2023. szeptember-október		Sikeres részvétel, gyakorlás
Kézilabda Magyar Bajnokság	2024. március	Klász Karola Bálványkövi Attila	U9-U10-U12-U13 korosztály részvétele
Kézilabda Magyar Bajnokság	2024. április	Klász Karola Bálványkövi Attila	U9-U10-U12-U13 korosztály részvétele
Kézilabda Magyar Bajnokság	2024. május	Klász Karola Bálványkövi Attila	U9-U10-U12-U13 korosztály részvétele

Atlétika diákolimpia városi, megyei	2024. április- május	Bálványkövi Attila, Klász Karola	Sikeres részvétel
További, esetszerűen, a sportági szakszövetségek által kiírt versenyek.			

Mérés-értékelés tervezet

Matematika és természettudomány

Digitális Országos mérés:

Próbamérés:

2023.09.01.-10.18. történelem, digitális kultúra tantárgyakból 8. évfolyam

felelős: Megyei Zsuzsanna

Kimeneti mérés: 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon minden csoport

2024. március 4- június 3. (később részletezik)

Matematika:

Tanév során minden témakörből saját készítésű témazárót íratunk.

Természettudományok:

Külön félévi és évvégi felméréseket nem íratunk, mert a feszített tananyag miatt felesleges tehernek tartjuk ezt a tanulóink számára, és a Digitális Országos mérésnek 6. évfolyamtól része a természettudományi mérés is. A tanév során megírt kiemelt témájú témazáró dolgozatok eredményei, és a tapasztalatok alapján a szaktanárok egy összegző értékelést adnak.

Testnevelés:

- Alsó évfolyam HUNGAROFIT módszer
- Felső évfolyam NETFIT módszer

**Egry József Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489**

A humán munkaközösség munkaterve

2023-2024. tanév

„Hiszem, hogy a leghatásosabb tanulás, ha mind a kudarcot, mind a sikert megtapasztaljuk. Szinte lehetetlen bármit megtanulni anélkül, hogy ne kísérleteztél volna az út során, és ne építetted volna újra magad az elkerülhetetlen felsülések után. Nem tanulhatsz meg focizni könyvből, nem tanulhatsz meg zongorázni, ha csak a kottákat tanulmányozod, és nem tanulhatsz meg főzni receptek olvasásával.”

Tina Seelig

”



Készítette: Dr Polgárné Pósch Judit
mk. vezető

A humán munkaközösség arra fog törekedni az éves munkája során, hogy a lehető **leghumánusabban** valósítsa meg az intézmény nevelési-oktatási célkitűzéseit, feladatait.

Célunk a **SIKER** mind a nevelés , mind a tanítás terén.

Rugalmasan kezeljük a tananyagot, a számonkérést, a versenyeket, s tanítványainkat arra ösztönözzük, hogy tanulják meg ők is az **alkalmazkodás képességét, hiszen gyakran ez a SIKER TITKA.**

1. Személyi feltételek

Humán szekció:

Egyed Tihamér	történelem -rajz
Kovácsné Bajzik Judit	etika-tanító
Galuska Sándor	ének
Kovács László	történelem-könyvtár-etika
Éles-Szamosi Petra	magyar-dráma
Dr.Polgárné Pósch Judit	magyar-történelem
Morácz Katalin	magyar- történelem- dráma
Megyei Zsuzsa	ének

Idegen nyelvi szekció:

Tóth Barbara	angol
Kator Lívía	német
Lázár Gábor	angol-német

2. Tárgyi feltételek

Humán szekció - Idegen nyelvi szekció:

Technikai feltételeink nagyrészt megfelelőek. Informatikai eszközökkel jól ellátottak a termek, bár ezek már egyre korszerűtlenebbek. A szemléltető eszközök, térképek rendelkezésre állnak.. Sokféle kiadó könyveiből dolgozunk, a Mozaik Kiadó tankönyveiből is tanítunk, és a MOZABOOK digitális tananyagait is használjuk, amíg csak lehet tanulást segítő eszközként. Hiányoznak szótáraink magyar és idegen nyelvűek. Ezeket mielőbb szeretnénk beszerezni több éve...

3. Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek

Humán szekció - Idegen nyelvi szekció:

-**A közösségek építése az egyik legfontosabb feladatunk.** A pandémia óta tanítványaink elmagányosodtak, szociális kompetenciáik gyengültek. A humán munkaközösség tantárgyai igen jól alkalmazhatók e magány enyhítésére,: közös énekléssel, drámajátékkal, közös alkotások létrehozásával, irodalmi művek, hősök megismerésével.

-**Egységes követelmény-és értékelési rendszer** alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített.

-**Egyenlő bánásmód elvét** követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.

-Évek óta a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás , írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése.

-**Lényegkiemelés,** annak megláttatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg az elsajátítandó tananyag.

- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és helyesírás fejlesztését.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a **nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését.**

- **A 8. osztályosok felkészítést kapnak a felvételtire** magyarból, s ha szükséges idegen nyelvből..

- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.

-Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban .A történelem szakos kollégák egyik fő feladata, hogy diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel.**

-Az **angol és német nyelv** oktatásában fontosnak tartjuk a készségek fokozatos, kiegyensúlyozott fejlesztését, kiemelt feladatunk a **kommunikációs készség fejlesztése, a kompetenciamérés előkészítése.**

-Kiemelt feladatunk **BTM-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód,** együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

4. Programok, feladatvállalások

Humán szekció			
Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium

A magyar népmese napja	2023.09.30.(27.).	P. Pósch Judit-	Megemlékezni Benedek Elekről, „Hétpróbás mesenap” az iskolai falain kívül
Zenei világnap	2023.10.01.(02.)	Galuska Sándor	Az éneklés öröme
Aradi vértanúk emléknapja	2023.10.06.	Éles- Szamosi Petra	Megemlékezés az iskolarádió keresztül
Nemzeti ünnep	2023.10.23.(20.)	P. Pósch Judit	Méltó iskolai megemlékezés
Bolyai anyanyelvi verseny	2023.11.10. (péntek), 14 óra 30 perc.	P. Pósch Judit Morác Kati Éles- Szamosi Petra	A verseny lebonyolítása csak a saját iskolánk tanulóinak.
Simonyi házi verseny	2023.11.	P.Pósch Judit	
Kazinczy házi verseny	2023.12.	P.Pósch Judit	
A magyar kultúra napja	2024.01.22.	Éles Szamosi Petra	A nemzeti érzület megnyilvánulásai.
Költészet napja	2024. 04.11.	P.Pósch Judit	Verses délután József Attilával

Nemzeti ünnepünk	2024.03.15.	Morác Kati	Méltó iskolai megemlékezés
Egry festőverseny Szivárvány színű Balaton	2024.03.13.	Egyed Tihamér	Területi verseny
Ballagási műsor	2024.06.21.	Kovácsné Bajzik Judit Megyei Zsuzsa P.Pósch Judit	
Színházlátogatás			
Idegen nyelvi szekció			
Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Nyelvi délután	2024 tavasza „Spring festival”	Tóth Barbara- Lázár Gábor – Kator Livia	Célnyelvi ország megismerése: gasztronómia, viselet, zene.
Álomnyaralás	2024.06.	Tóth Barbara- Lázár Gábor – Kator Livia	Virtuális világjárás célnyelvi területeken

5. Munkaközösségi foglalkozások

	Humán szekció	Idegen nyelvi szekció	Osztályfőnöki szekció
--	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Augusztus	Alakuló összejövetel, a tanév előkészítése, a munkaterv megvitatása-		
Október	Bolyai verseny szervezése Zene világnapja szervezése Nemzeti ünnep szervezése		
November	Simonyi iskolai szervezése, lebonyolítása		
December	Kazinczy iskolai szervezése		
Január	Félévi értékelés, beszámolók		
Február	Az első féléves munka értékelése		
Március	A nemzeti ünnep előkészületei		
Április	A költészet napja előkészületei		
Május	A kompetenciamérés előkészületei		
Június	Az éves munka értékelése-		

6. Versenytervezet

Humán szekció			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	2032.11.10.	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.
Kazinczy verseny	2023.12 .	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.
Történelem verseny	2024.tavasza	a felkészítő tanárok	Versenytapasztalat szerzése.
József Attila szavalóverseny	2024.04.	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.

Ének/népdal versenyek Tiszán innen, Dunán túl... Gergely-nap	2023-2024.	Galuska Sándor	Népdalososok felkészítése, sikeres szereplése
Idegen nyelvi szekció			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Német verseny (országos és megyei)		Kator Lívía	
Angol verseny (országos és megyei)	2024 tavasza	Lázár Gábor Tóth Barbara	7-8. osztályosok felkészítése.

7. Felmérés-értékelés tervezet

Humán szekció:

Felmérések:

	Év eleji	Félévi	Év végi
Magyar	5-8.o. - szövegértés	5-8.o.szövegértés	5-8.szövegértés
Történelem	6-8.o.-forráselemzés	5-8.o.-forráselemzés	5-8.o.-forráselemzés
Étika	5-8.o.Illemszabályok	5-8.o.Illemszabályok	5-8.o.Illemszabályok

Idegen nyelvi szekció:

Angol-Német	5-8.o szövegértés	5-8.o szövegértés	5-8.o szövegértés
--------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**Egry József Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489**

A humán munkaközösség munkaterve

2023-2024. tanév

„Hiszem, hogy a leghatásosabb tanulás, ha mind a kudarcot, mind a sikert megtapasztaljuk. Szinte lehetetlen bármit megtanulni anélkül, hogy ne kísérleteztél volna az út során, és ne építetted volna újra magad az elkerülhetetlen felsülések után. Nem tanulhatsz meg focizni könyvből, nem tanulhatsz meg zongorázni, ha csak a kottákat tanulmányozod, és nem tanulhatsz meg főzni receptek olvasásával.”

Tina Seelig

”



Készítette: Dr Polgárné Pósch Judit
mk. vezető

A humán munkaközösség arra fog törekedni az éves munkája során, hogy a lehető **leghumánusabban** valósítsa meg az intézmény nevelési-oktatási célkitűzéseit, feladatait.

Célunk a **SIKER** mind a nevelés , mind a tanítás terén.

Rugalmasan kezeljük a tananyagot, a számonkérést, a versenyeket, s tanítványainkat arra ösztönözzük, hogy tanulják meg ők is az **alkalmazkodás képességét, hiszen gyakran ez a SIKER TITKA.**

7. Személyi feltételek

Humán szekció:

Egyed Tihamér	történelem -rajz
Kovácsné Bajzik Judit	etika-tanító
Galuska Sándor	ének
Kovács László	történelem-könyvtár-etika
Éles-Szamosi Petra	magyar-dráma
Dr.Polgárné Pósch Judit	magyar-történelem
Morácz Katalin	magyar- történelem- dráma
Megyei Zsuzsa	ének

Idegen nyelvi szekció:

Tóth Barbara	angol
Kator Lívía	német
Lázár Gábor	angol-német

8. Tárgyi feltételek

Humán szekció - Idegen nyelvi szekció:

Technikai feltételeink nagyrészt megfelelőek. Informatikai eszközökkel jól ellátottak a termek, bár ezek már egyre korszerűtlenebbek. A szemléltető eszközök, térképek rendelkezésre állnak.. Sokféle kiadó könyveiből dolgozunk, a Mozaik Kiadó tankönyveiből is tanítunk, és a MOZABOOK digitális tananyagait is használjuk, amíg csak lehet tanulást segítő eszközként. Hiányoznak szótáraink magyar és idegen nyelvűek. Ezeket mielőbb szeretnénk beszerezni több éve...

9. Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek

Humán szekció - Idegen nyelvi szekció:

-**A közösségek építése az egyik legfontosabb feladatunk.** A pandémia óta tanítványaink elmagányosodtak, szociális kompetenciáik gyengültek. A humán munkaközösség tantárgyai igen jól alkalmazhatók e magány enyhítésére,: közös énekléssel, drámajátékkal, közös alkotások létrehozásával, irodalmi művek, hősök megismerésével.

-**Egységes követelmény-és értékelési rendszer** alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített.

-**Egyenlő bánásmód elvét** követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.

-Évek óta a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás , írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése.

-**Lényegkiemelés,** annak megláttatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg az elsajátítandó tananyag.

- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és helyesírás fejlesztését.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a **nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését.**

- **A 8. osztályosok felkészítést kapnak a felvételtire** magyarból, s ha szükséges idegen nyelvből..

- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.

-Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban .A történelem szakos kollégák egyik fő feladata, hogy diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel.**

-Az **angol és német nyelv** oktatásában fontosnak tartjuk a készségek fokozatos, kiegyensúlyozott fejlesztését, kiemelt feladatunk a **kommunikációs készség fejlesztése, a kompetenciamérés előkészítése.**

-Kiemelt feladatunk **BTM-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód,** együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

10. Programok, feladatvállalások

Humán szekció			
Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium

A magyar népmese napja	2023.09.30.(27.)	P. Pósch Judit	Megemlékezni Benedek Elekről, „Hétpróbás mesenap” az iskolai falain kívül
Zenei világnap	2023.10.01.(02.)	Galuska Sándor	Az éneklés öröme
Aradi vértanúk emléknapja	2023.10.06.	Éles- Szamosi Petra	Megemlékezés az iskolarádió keresztül
Nemzeti ünnep	2023.10.23.(20.)	P. Pósch Judit	Méltó iskolai megemlékezés
Bolyai anyanyelvi verseny	2023.11.10. (péntek), 14 óra 30 perc.	P. Pósch Judit Morác Kati Éles- Szamosi Petra	A verseny lebonyolítása csak a saját iskolánk tanulóinak.
Simonyi házi verseny	2023.11.	P.Pósch Judit	
Kazinczy házi verseny	2023.12.	P.Pósch Judit	
A magyar kultúra napja	2024.01.22.	Éles Szamosi Petra	A nemzeti érzület megnyilvánulásai.
Költészet napja	2024. 04.11.	P.Pósch Judit	Verses délután József Attilával

Nemzeti ünnepünk	2024.03.15.	Morác Kati	Méltó iskolai megemlékezés
Egry festőverseny Szivárvány színű Balaton	2024.03.13.	Egyed Tihamér	Területi verseny
Ballagási műsor	2024.06.21.	Kovácsné Bajzik Judit Megyei Zsuzsa P.Pósch Judit	
Színházlátogatás			
Idegen nyelvi szekció			
Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Nyelvi délután	2024 tavasza „Spring festival”	Tóth Barbara- Lázár Gábor – Kator Livia	Célnyelvi ország megismerése: gasztronómia, viselet, zene.
Álomnyaralás	2024.06.	Tóth Barbara- Lázár Gábor – Kator Livia	Virtuális világjárás célnyelvi területeken

11. Munkaközösségi foglalkozások

	Humán szekció	Idegen nyelvi szekció	Osztályfőnöki szekció
--	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Augusztus	Alakuló összejövetel, a tanév előkészítése, a munkaterv megvitatása-		
Október	Bolyai verseny szervezése Zene világnapja szervezése Nemzeti ünnep szervezése		
November	Simonyi iskolai szervezése, lebonyolítása		
December	Kazinczy iskolai szervezése		
Január	Félévi értékelés, beszámolók		
Február	Az első féléves munka értékelése		
Március	A nemzeti ünnep előkészületei		
Április	A költészet napja előkészületei		
Május	A kompetenciamérés előkészületei		
Június	Az éves munka értékelése-		

12. Versenytervezet

Humán szekció			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	2032.11.10.	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.
Kazinczy verseny	2023.12 .	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.
Történelem verseny	2024.tavasza	a felkészítő tanárok	Versenytapasztalat szerzése.
József Attila szavalóverseny	2024.04.	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.

Ének/népdal versenyek Tiszán innen, Dunán túl... Gergely-nap	2023-2024.	Galuska Sándor	Népdalososok felkészítése, sikeres szereplése
Idegen nyelvi szekció			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Német verseny (országos és megyei)		Kator Lívía	
Angol verseny (országos és megyei)	2024 tavasza	Lázár Gábor Tóth Barbara	7-8. osztályosok felkészítése.

8. Felmérés-értékelés tervezet

Humán szekció:

Felmérések:

	Év eleji	Félévi	Év végi
Magyar	5-8.o. - szövegértés	5-8.o.szövegértés	5-8.szövegértés
Történelem	6-8.o.-forráselemzés	5-8.o.-forráselemzés	5-8.o.-forráselemzés
Étika	5-8.o.Illemszabályok	5-8.o.Illemszabályok	5-8.o.Illemszabályok

Idegen nyelvi szekció:

Angol-Német	5-8.o szövegértés	5-8.o szövegértés	5-8.o szövegértés
--------------------	-------------------	-------------------	-------------------

6. sz. melléklet

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhelyintézmény
DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKATERV
2023/2024.tanév

I. A munkaközösség tagjai:

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Kovács László

Tagok:

4. a: Hárrer Zsófia

4. b: Hevér Levente

5. a: Kráncz Anna

6. a: Sallai Olivér

6. b: Koller Donát

7. a: Horváth Márkó

7. b: Kun Gábor

8. a: Kónya Lia

8. b: Tóth Mátyás

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzatok a tanulók önrányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval, (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat tagsági viszonya önkéntes, a szervezet célirányos tevékenységet végez. Demokratikus úton az osztályok maguk választják tisztségviselőiket, osztályonként 1 főt, akik a kapcsolattartó pedagógus segítségével végzik munkájukat. A diákönkormányzat a diákok megbízásából hivatott az ügyek megvitatására, határozathozatalra a tantestülettel, vezetőséggel való egyeztetés után.

Diákönkormányzatunk célja és feladata a diákok érdekképviselése, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint anyagi lehetőségeinkhez mérten az iskola rendezvényeinek, a kulturális és sportéletének támogatása.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben. Különböző programokat szervez a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők minden hónapban legalább egyszer üléseznek, valamint minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diákképviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

Feladatok, célok:

- közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése, a diákok rendezvények munkálataiba való bevonásával
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire.
- a tanulói jogok és köteleességek betartása és betartatása
- konfliktuskezelés, véleményalkotás, vitakészség fejlesztése
- a munkatervben leírt rendezvények kiegészítése, a programkínálat saját ötletekkel történő gazdagítása a tanulók részéről

A rendezvények, programok közötti időszakban a kapcsolattartás folyamatos a diákokkal, havonta legalább egyszer ülésezik a diákönkormányzat. A DÖK gyűléseket az igazgató, a tantestület, a kapcsolattartó pedagógus, de maguk a diákok képviselői is összehívhatják.

A DÖK feladatai a 2023/2024-es tanévben:

- A diák tanács ülései
- A tanév időszakába eső nemzeti ünnepek méltó megünneplése

- Hagományos iskolai ünnepeink, programjaink előkészítése, segítése, különböző világnapok megemlékezései
- Szabadidős programok, vetélkedők szervezése illetve egyeztetése

Programjaink a 2023-2024-es tanévben:

I. félév

Szeptember

- Diákközgyűlés: házirend, DÖK képviselőinek megválasztása
- Alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása, DÖK elnök választása
- Diáksport nap, „Mesetúra”
- gesztenyegyűjtés

Október

- DÖK gyűlés (őszi rendezvények tervezése, lebonyolítása)
- gesztenyegyűjtés

November

- DÖK gyűlés: a tanév eddigi tapasztalatai
- töklámpás kiállítás

December

- DÖK gyűlés: a decemberi ünnepek előkészítése
- adventi vásár
- Karácsonyi ünnepség

Január

-DÖK gyűlés: az első félévi munka értékelése, a farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése

II. félév

Február

- Farsangi dekoráció készítése
- Farsang (február 13)
- DÖK gyűlés: a farsang értékelése, a következő hónap feladatai

Március

- megemlékezés március 15-ről
- DÖK gyűlés: aktuális feladatok

Április

- DÖK gyűlés: aktuális feladatok

Május

- DÖK gyűlés: a gyereknapi előkészítése, aktuális feladatok
- Gyereknapi

Június

- DÖK gyűlés: az éves munka értékelése
- Diákönkormányzati nap
- Ballagás, tanévzáró

Keszthely, 2023. 09. 01.
pedagógus

Kovács László
DÖK – vezető

DÖK munkaterv 2023-2024-as tanévre

Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye

DÖK munkaterv 2023-2024-as tanévre

Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye

Iskolánkban az első osztály kivételével működik a diákönkormányzat. Az osztályok által választott 1-2 tanuló, osztálylétszámtól függően, képviseli a diákközösséget. A vezetőség és a tagok megválasztása, a DÖK működése a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján történik.

Feladatok:

- Az iskolai, település ünnepélyeinek lebonyolításában való segítség.
- Iskolai programok szervezése, levezetése, értékelése.
- A tanulók jogainak és kötelességeiknek a tudatosítása és a Házirend betartatása.
- Iskolánk és környezetének esztétikai szinten tartása, javítása.

Feladatterv:

Szeptember:

- A DÖK alakuló gyűlése
- Az iskolai faliújságok aktualizálása
- Őszi túra megszervezésében, lebonyolításában való segítség

Október

- Megemlékezések (október 6., október 23.)
- Őszi papírgyűjtés

November

- DÖK gyűlés, aktuális problémák feladatok megbeszélése
- Pályaorientációsnap megszervezése, lebonyolítása
- Az iskolai környezet aktualizálása a téli hónapokra

December

- Adventi koszorú készítése
- Mikulásnap
- Adventi vásár megszervezése és lebonyolítása
- DÖK gyűlés
- Karácsonyfadíszítő verseny

Január

- DÖK gyűlés a második féléves program megbeszélése
- Faliújságok aktualizálása

Február

- Farsang
- Valentin napi szívküldi
- Kiszabábú készítése, farsangfarka

Március

- DÖK gyűlés
- Faliújság és az iskola tavaszi hónapokra történő aktualizálása
- Március 15- i megemlékezésben való segítség

Április

- DÖK gyűlés
- Föld napi szemétszedés megszervezése. lebonyolítása
- Tojásfestési forgatag
- Művészeti fesztivál

Május

- Anyák napja
- DÖK gyűlés, az éves munka értékelése
- Gyereknapi lebonyolításában való segítség
- Az iskolai környezet aktualizálása a ballagásra

Június

- DÖK napi kirándulás
- Ballagással kapcsolatos feladatok

Készítette: Aranyosné Ferkóczy Veronika a DÖK munkáját segítő nevelő.

Zalaszántó, 2023. szeptember 08.

7. sz. melléklet



2023/2024-es tanév egészségügyi munkaterve

Egry József Általános Iskola és A.M.I,

Cél: iskolaegészségügyi tevékenységgel a megbetegedések megelőzése és korai felismerése. A tanulók egészségi állapotának követése, egészségi állapotuk javítása.

Feladat. A 26/1997.(IX.3.)NM rendelet mellékletekben határozza meg az iskolaegészségügyi munkát. A rendelet 2.sz. mellékletében az orvosi,3.sz. rendeletében a védőnő által ellátandó feladatok szerepelnek.

Ezen kívül a Fodor József Iskolaegészségügyi Társaság szakmai ajánlásával történik a munka.

Fő feladat a tanulók szomatikus fejlődési paramétereinek mérése és értékelése. Az érzékszervi szűrővizsgálatok kivitelezése és értékelése.

Kötelező szűrővizsgálatok:2-4-6-8.évfolyam,16 éves záróvizsgálat.

2022/2023-as tanévben előre láthatóan a **védőnő** minden hétfő és minden páros pénteken tartózkodik az iskolában.

Orvosi ellátás: dr.Boldizsár Erzsébet **megbeszélés** szerint előre láthatóan **hétfő** 8 óra

Augusztus

- Vizsgáló helység ellenőrzése-festése,nagytakarítás megléte,hibák kijavítása stb.
- Élelmezés ellenőrzése
- Lapok küldése volt 8.évfolyamon
- 1 évfolyam lapjainak és a beiskolázási (5 éves státusz lap) kérése,írása

Szeptember

- Évfolyamok törzslapjainak rendezése

- 6. évfolyam kötelező oltásának szervezése, lebonyolítása dTap,MMR, (oltási kiskönyv kérése, oltás értesítő írása, kiosztása, oltóanyag beszerzése ,szállítása, oltás adminisztrációja, veszélyes hulladék elszállítása)
- Orvosi vizsgálatok (oltáshoz) előkészítése
- Testnevelési csoport beosztása
- Személyi higiéné ellenőrzése
- Gondozási füzet lefektetése(egyeztetés az ifjúságvédelmi felelősökkel)
- Veszélyeztetettek nyilvántartása
- Szülői értekezleten való részvétel
- 8.évfolyam szűrővizsgálatának megkezdése
- HPV tájékoztatás, igény felmérés 7.évfolyam részére

Október

- 8.évfolyam vizsgálata(védőnői,orvosi)
- 6.évfolyam védőnői vizsgálata
- 7.évfolyam kötelező oltásának szervezése, lebonyolítása Hepatitis B (oltási kiskönyv kérése, oltás értesítő írása, kiosztása, oltóanyag beszerzése, szállítása, oltás adminisztrációja, veszélyes hulladék elszállítása)
- Felső évfolyamokra érkezők eü. törzslap beszerzése
- HPV védőoltás szervezése-kampány oltási rendben
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesztelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Családlátogatások(1.évfolyamon újonnan bejöttek)
- Iskolai ünnepeken eü. felügyelet
- 6.évfolyam kötelező oltásának szervezése,lebonyolítása MMR, (oltási kiskönyv kérése,oltás értesítő írása,kiosztása, oltóanyag beszerzése,szállítása,oltás adminisztrációja,veszélyes hulladék elszállítása)
- esetkonferenciákon részvétel

November

- Tisztasági vizsgálat,személyi,környezeti higiéné ellenőrzése
- Előadások tartása egyeztetett munkaterv alapján
- A-HA programmal ismerkedés
- 2.évfolyam vizsgálata(orvosi,védőnői)
- AIDS prevenció 8.évfolyamon
- Fogászati hónap megszervezése(előadás tartása,fogmosás tanítása)
- Ragyogó Mosoly program lebonyolítása

December

- Hiányzók vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesztelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Élelmezés ellenőrzése
- Testnevelési órák balesetvédelmi ellenőrzése
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása

- Jelentés írása 6-18. évesekről,14 éves zárójelentés
- Iskolai ünnepeken eü. felügyelet

Január

- 4.évfolyam vizsgálata(védőnői,orvosi)
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Hiányzók vizsgálata
- Családlátogatások felsőbb évfolyamon
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- 3.évfolyam védőnői vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció

Február

- Tisztasági vizsgálat,személyi,környezeti higiéné ellenőrzése
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Egyeztetés az ifjúságvédelmi felelősökkel
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Élelmezés ellenőrzése, Leletek folyamatos bekérése
- 6.évfolyam vizsgálata(orvosi)
- testnevelési órák balesetvédelmi ellenőrzése

Március

- 7.évfolyam- kötelező védőoltás szervezése Hepatitis B elleni(oltási kiskönyv kérése,oltás értesítő írása,kiosztása, oltóanyag beszerzése,szállítása,oltás adminisztrációja,veszélyes hulladék elszállítása)
- 5. évfolyam védőnői vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása
- Hiányzók vizsgálata
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Tanfolyamok tartása(katasztrófavédelmi, elsősegélynyújtás, csecsemő gondozás)
- Pótoltások elvégzése

Április

- 7. évfolyam védőnői vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése (gyógytestnevelésre járók, obes, magas vérnyomás)
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása
- Hiányzók vizsgálata
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Családlátogatások felsőbb évfolyamon
- Tisztasági vizsgálat, személyi, környezeti higiéné ellenőrzése

- 7.évfolyam- kötelező védőoltás szervezése Hepatitis B elleni(oltási kiskönyv kérése, oltás értesítő írása, kiosztása, oltóanyag beszerzése, szállítása, oltás adminisztrációja, veszélyes hulladék elszállítása)
-
- HPV II. részletének védőoltás szervezése-kampány oltási rendben (oltási kiskönyv kérése,oltás értesítő írása,kiosztása, oltóanyag beszerzése,szállítása,oltás adminisztrációja,veszélyes hulladék elszállítása)

Május

- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes,magas vérnyomás)
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása
- Hiányzók vizsgálata
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Családlátogatások felsőbb évfolyamon
- Tisztasági vizsgálat,személyi,környezeti higiéné ellenőrzése
- Leletek folyamatos bekérése
- Elsősegélyládák feltöltése táborozás előtt
- Élelmezés ellenőrzése

Június

- Táborozás előkészítése(napközis)
- Iskola egészségügyi jelentés előkészítése,írása,felvitele számítógépre
- Ballagáson eü.ügyelet tartása

Tisztelettel:
Pohl Lenke
Iskolavédőnő



Egészségfejlesztési program terv iskolavédőnői egyeztetőlap

Védőnő által ajánlott egészségfejlesztési tematika

- 1.évfolyam-** Személyi higiéne- kiemelve fejtetvesség,fogápolás
Egészséges táplálkozás
Helyes kézmosás tanítása
Fogmosás tanítása(Ragyogó mosoly program keretében)
- 2.évfolyam-** Egészséges életmód- kiemelve a minden napos testmozgás öröme és előnye
Személyi higiéne- kiemelve fejtetvesség
Egészséges táplálkozás
Helyes kézmosás tanítása
Fogmosás tanítása
- 3.évfolyam-** Egészséges és biztonságos környezet
Katasztrófavédelem előkészítés
Nutrikid program
Helyes kézmosás tanítása
Fogmosás tanítása
- 4.évfolyam-** Barátságok-bevezetés a serdülés folyamatába
Egészséges életmód- kiemelve táplálkozás (pályázat)
Helyes kézmosás tanítása
Fogmosás tanítása
- 5.évfolyam-** Egészséges életmód- táplálkozás kötelezően előírt 2 óra
Serdülés- kiemelve a lányok menstruációs higiéneje
Helyes kézmosás tanítása
- 6.évfolyam-** Pubertás kori testi-lelki változások- fiúk- lányok(2021 LXXIX: törvényben foglaltak szerint)
Dohányzás-kötelezően tartandó 1 óra
Drog,játékszenvedély,számítógép függőség,játék függőség
Serdülés folyamata- kiemelve fiúk
Elsősegélynyújtás
Helyes kézmosás tanítása
Kötelező oltások
- 7.évfolyam-** Barátság ,szerelem, párkapcsolatok kialakítása
Egészségkárosító magatartásformák elkerülése
Parlagfű előadás,video
Helyes kézmosás tanítása
Kötelező és önként vállalható védőoltások
- 8.évfolyam-** AIDS prevenció
Veszélyeztető tényezők- kábítószeres, discó balesetek
Elsősegélynyújtás
Helyes kézmosás tanítása

Pohl Lenke
Iskolavédőnő

8. sz. melléklet

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2023/24-es-es tanév Gersei Pethő Általános Iskola Zalaszántó

Iskolánkban a munkaközösség aktívan részt vesz az **iskolai- és a községi programok** szervezésében, lebonyolításában, szervezi az iskola életét, mindennapjait. **Kiemelt célunk a tehetséggondozás**, ennek érdekében tanulóinkat minél több **tanulmányi versenyen** szeretnénk elindítani. Fontosnak tekintjük az **iskolán kívüli szabadidős programokat** is, ezért több kulturális bemutatón, koncerten, előadáson szeretnénk részt venni.

Szeptember:

- Év eleji feladatok: -ügyeletek beosztása
 - korrepetálások, szakkörök megbeszélése
 - szervezési feladatok
 - év eleji szint felmérők

- Osztályok, iskola dekorálása
- Színházszervezés Keszthelyre
- Tanmenetek elkészítése
- Szülői értekezlet előkészítése, megtartása
- Tanévnyitó fórumokon való részvétel
- Szent Mihály napi rendezvény szervezése
- Községi programokon való részvétel (Szüreti felvonulás, Lovas napok, Európai Mobilitás Nap)
- Iskolarendőr a kerékpáros közlekedés szabályairól
- Őszi túra szervezése
- Munkaértekezlet

Október:

- DIFER- mérés 1.osztály
- Zenei világnap- megemlékezés
- Az október 6-ai iskolai műsor szervezése
- Könyvtári rendezvény Sümegen
- Alma fesztivál okt.8. Rajzpályázat
- Védőnői osztályfőnöki órák
- Tanulmányi versenyekre való jelentkezés
- Október 23. Nemzeti ünnepünk: osztályfőnökök (osztályszintű megemlékezés is)
- Magatartás, szorgalomjegyek osztályozása
- Idősek napja- iskolások fellépése
- Munkaértekezlet

December

- Gyertyagyújtáson való részvétel a Templom téren
- Mikulás -osztálykeretben
- Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása

- „Advent fényei”-Pacsa
- Meseíró pályázat-Sümege
- Adventi vásár szervezése
- Karácsonyi községi ünnepély
- Munkaértekezlet

Január

- Magatartás, szorgalom megbeszélése
- Félévi felmérések
- Magyar kultúra napja- megemlékezés
- Félévi osztályozó vizsga
- Félévi jegyek értékelése
- Félévi osztályozó értekezlet
- Filmharmónia bérlet
- Munkaértekezlet

Február

- Farsangi készülődés
- Pákai szépíró verseny BTM-s és SNI-s tanulóknak
- Anyanyelv nemzetközi napja: február 21. (házi versenyek)
- Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja: osztályfőnöki óra keretében
- Magatartás és szorgalom értékelése
- Munkaértekezlet

Március

- Nemzeti ünnepünk márc.15. megemlékezés szervezése
- „Felfénylő szavak”-szavalóverseny a Zöld mező utcai iskolában
- Gergely-nap Gyenesdiáson- vers-és prózamondó verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny fordulói
- Móra-napok Zalakaroson
- Munkaértekezlet

Április

- Költészet napi készülődés (műsor)
- Vers-és prózamondó versenyek
- A holokauszt emléknapja-osztályfőnöki óra keretében
- Fogadóóra
- Fenntarthatósági témahét
- Magatartás és szorgalom értékelése
- Munkaértekezlet

Május

- Anyák napi megemlékezés-osztálykeretben
- Kompetencia mérésekre való felkészülés
- Erzsébet-tábor szervezése, pályázat írása
- Erzsébet-tábor lebonyolítása
- Munkaértekezlet

Június

- Nemzeti összetartozás napja- jún.4.
- Jutalom könyvek megbeszélése
- Ballagásra, tanévzáróra készülés
- Év végi vizsgák
- Beszámolók, értékelések, statisztikák elkészítése
- Év végi értekezletek
- Lemorzsolódás-statisztika elkészítése

összeállította: R. Nagy Erika
munkaközösség vezető

Zalaszántó, 2023. 09.08.

Munkaterv

Gyermek- és ifjúságvédelem

2023/2024-as tanév

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatói feladatok.
3. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. Javaslatétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos törődés.
6. Rendszeres családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
7. Esettanulmány és környezettanulmány készítése, ha szükséges.
8. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, rendszeres családlátogatás.
9. Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal.

Havi ütemezés:

Szeptember:

1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
2. Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
3. Szükség esetén napközibe, tanulószobába irányítás.
4. Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
5. Az elsős és ötödikes osztályfőnökök segítése / közös családlátogatás /, és tájékoztatásuk az eddigi gyermekvédelmi intézkedésekről.
6. Az óvodai gyermekvédelmi munkát végző kolleganővel és a családgondozóval az éves munkaterv és a szükséges dokumentációk kitöltésének átbeszélése.

Október:

1. A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal.
2. A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával közös családlátogatások.
3. Esetjelző lapok leadása a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának.

November/December:

1. Az őszi családlátogatások tapasztalatainak egyeztetése, nyilvántartási lapok kiegészítése a veszélyeztetett és halmozottan hátrányos tanulókról az osztályfőnökök bevonásával.

Január:

1. Elégtelen osztályzatra álló tanulók számbavétele, okok részletes feltárása. Féléves beszámoló elkészítése.

Február:

1. Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése. Nyilvántartások kiegészítése.

Március/Április/Május:

1. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek vizsgálata egyénileg.
2. Elégtelen osztályzatra állók számbavétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció.
3. Az óvodai gyermekvédelmi kolleganővel az iskolába érkező gyermekek családi körülményeinek átbeszélése.
4. Közös családlátogatások a családgondozóval és az óvodai gyermekvédelmi felelőssel.

Június:

1. Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.
2. A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.
2. Nyilvántartások vezetése
3. Védő - óvó intézkedések hatásának vizsgálata.
4. A családgondozóval és az óvodai gyermekvédelmi felelőssel konzultálás, tapasztalatcsere, egymás segítése.

Zalaszántó, 2023. szeptember 08.

Déghyné Ivusza Judit

Iskolai Sportkör Szakmai Programja

Pedagógiai alapelvek és célok

- a gyermekek egész személyiségének, képességeinek fejlesztése álljon a középpontban
- minden gyermek kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja azt, amiben tehetséges
- a gyermekeket fel kell készíteni a változásokra, az új kihívások felismerésére
- példamutató életvitel
- tolerancia, türelem, egymás tisztelete, megbecsülése
- becsületesség, igazságosság, őszinteség, bizalom, erkölcsi tisztaság
- önfegyelem, önismeret, alkalmazkodóképesség, empátia
- szakszerűség, pontosság, igényesség és kitartás a munkában
- a tudás, a munka, az értékteremtés megbecsülése
- az egészséges életvitel igénye
- esélyegyenlőség a tanítás-tanulás folyamatában mindenki számára

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

Törekedjünk arra, hogy a gyermek:

- ismerje meg a társas együttélés azon alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek

- ismerje meg a magyar kézilabdázás örökségének jellemző sajátosságait, nagy múltú értékeit
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt
- váljon érzékeny a társai iránt
- kapcsolódjon be közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- életmódjában a felelősség, szorgalom, alázat a választott sport iránt váljon meghatározóvá
- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- az önálló, felnőtt életében legyen képes életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani

Főbb szakmai szempontok

- a kiválasztás során minden gyereknek lehetőséget kell adni a foglalkozásokon való részvételre.
- az edzések során legegyszerűbb gyakorlatoktól kell haladni az összetettebb, bonyolultabb feladatok felé.
- részletesen fel kell mérni mindenkinek a képességeit és megállapítani, hogy melyik területek fejleszthetők kellő mértékben.
- a feladatok végrehajtása során, különösen az első kísérleteknél, irányítani és vezetni kell a gyermeket. Folyamatosan erősíteni kell a gyermekben, hogy képes végrehajtani a feladatot.
- a képzés elején kiemelten foglalkozunk a mozgáskoordinációval, javítsuk a testtartást, mindezt játékos formában.

- fontos, hogy a gyermekek az első pillanatoktól kezdve jól érezze magát a foglalkozáson, aminek a legbiztosabb eszköze a labdás játékok alkalmazása. Kerüljünk minden monoton, egyhangú gyakorlatot a foglalkozások során.
- csak addig végezzünk bármilyen gyakorlatot, ameddig leköti a figyelmet

Az oktatás fokozatossága

7-10 éves korosztály:

- koordinációs képességek fejlesztése. Egyszerűbb taktikai jellegű labdás játékok alkalmazása. A szivacs-kézilabdázás technikája.
- Alap atlétikai mozgások elsajátítása. Futóiskola, ugróiskola, dobó technikák.

10- 12 éves korosztály:

- az összetettebb mozgások fejlesztésének kezdete. Kapura lövés gyakorlása többféle technikával. Alapmozgások támadás és védekezés közben.
- Előkészítő atlétikai mozgások speciális futó és dobó számok tekintetében.

12-14 éves korosztály:

- a játékkészség fejlesztése. A megosztott figyelem szerepe a kézilabdázásban. Labdás és labda nélküli helyezkedés játék közben.
- Speciális atlétikai számok technikájának elsajátítása. Rövid és hosszú távú futások, kislabdahajítás, távolugrás, magasugrás.

Pedagógiai nevelő-oktató munkánk során az előbbieken felsorolt értékek közvetítését alapfeladatunknak tekintjük.

Keszthely, 2021. 09.01.

10. sz. melléklet