

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489

2025/2026. tanévre szóló

Munkaterve



Készítette:

Keszthely, 2025. szeptember 15.



.....
Tóth Éva főigazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében az Egry József Általános Iskola és AMI 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. 09. 30.

.....
Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Helyzetelemzés.....	3
1.1 Személyi feltételek	3
1.2. Pedagógus adatok	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	9
1.4. Intézmény tanulói adatai	11
1.5. Tárgyi feltételek	18
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	19
2.A tanév legfontosabb céljai és feladatai	21
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	21
2.2. A Szakmai Alapdokumentum sajátosságaiból adódó feladatok.....	22
2.3. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok... ..	23
2.4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	26
2.5 TEIT intézkedési terv feladatai	29
2.6 Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz kapcsolódó intézkedési terv	45
3. A tanév helyi rendje	49
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	49
3.2. A szünetek időtartama	50
3.3 Rendezvényeink, ünnepeink a 2024-2025. tanévben- Székhelyintézmény	50
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	55
3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai.....	56
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok.....	57
3.7. Tervezett versenyek, mérések, tanulmányok alatti vizsgák	57
4. Szakmai feladatok	63
4.1. Tanügyigazgatási feladatok.....	63
4.2.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	63
4.3. Teljesítményértékelési rendszer	70
4.4. A pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok	75
4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	75
4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	75

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	76
4.8. Oktató munka irányelvei – az esélyegyenlőség biztosítása.....	77
4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek.....	84
4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	86
4.11. Gyógypedagógiai feladatellátás	86
5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	88
6.Intézményi kapcsolatrendszer	89
6.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata	89
6.2. Tagintézménnyel való kapcsolattartás.....	89
6.3. A fenntartóval való kapcsolattartás	90
7. A belső ellenőrzés rendje	91
8. Legimitizációs záradék.....	93
9. Jogszabályi háttér. Munkaterv hatályossága.....	96
Mellékletek	97

1.HELYZETILEMZÉS

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

Intézményünk két fő feladatot lát el:

1. általános iskolai nevelés - oktatás
2. alpfokú művészeti nevelés - oktatás

1.1. Személyi feltételek

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Betöltött pedagógus álláshelyek száma 31

Más intézménybe áttanít 1 fő, és óraadó 3 fő:

1 fő: 12 óra/hét fizika, matematika, digitális kultúra

1 fő 9 óra/hét rajz és vizuális kultúra, biológia

1 fő 2 óra/hét technika és tervezés

1 fő 3 óra/ hét ének-zene

összesen: 26 óra/hét

Óraadó:	3 fő	ebből:	1 fő	fizika	8 óra/hét
			1 fő	matematika, napközi	8 óra/hét
			1 fő	népművészet	6 óra/hét

Részmunkaidős: 4 fő

Nevelő-oktató munkánkat segíti:

Iskolatitkár: 1 fő

Pedagógiai asszisztens 7 fő,
melyből 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott

Technikai dolgozók:

Takarító: 4 fő

Karbantartó: 1 fő

Intézményi munkánkat segíti:

Szülői Szervezet - elnöke

Hevérté Felföldi Anikó

Intézményi Tanács

Szántó András

Alapítványunk : EJAMI- Alapítvány

Egészség-megőrző munkát segítik:

<u>Iskolaorvos:</u>	Dr. Boldizsár Erzsébet
<u>Védőnő:</u>	Pohl Lenke
<u>Fogorvos:</u>	Dr. Nagy Ákos
<u>Logopédus:</u>	Gede Zsófia
	Szántóné Balogh Szilvia

<u>Gyógypedagógus:</u>	Tömör-Tihanyi Erika (utazó)
	Petikné Mészáros Hajnalka
<u>Pszichológus</u>	Szakál Diána

Az iskola rendőre: Mauz Áron tzls.

Gersei Pethő Tagintézmény

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 14 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 10 fő

Más intézményből áttanít: 2 fő

Más intézménybe áttanít: 1 fő

Óraadó: 3 fő

Részmunkaidős: 2 fő

Nevelő-oktató munkánkat segíti:

Iskolatitkár: 1 fő (4 órában)

Pedagógiai asszisztens: 4 fő

Technikai dolgozók:

Gondnok: 0 fő

Takarító: 2 fő

Karbantartó: 1 fő

Intézményi munkánkat segíti:

Szülői Szervezet – elnöke: Kocsis Barbara

Intézményi Tanács: nem működik

Alapítványunk : nincs :

Egészség-megőrző munkát segítik:

<u>Iskolaorvos:</u>	Dr. Ódry Péter
<u>Védőnő:</u>	Tatár Melinda
<u>Fogorvos:</u>	Dr. Horváth Róbert
<u>Gyógytestnevelő:</u>	Bontó Marcell
<u>Logopédus:</u>	Lóki Gróf Alexandra Erzsébet (utazó)

Gyulavári Mercédesz (utazó)

Gyógypedagógus: Tóth Enikő (utazó)

Borbás Andrea (utazó)

Fejlesztő pedagógus: Dobi András (utazó)

Pszichológus : Schuh Judit (utazó)

Iskolai szociális segítő: Kecskés-Kerese Tamás

Az iskola rendőre: Lénárt József

Iskolaőr: Pap Gábor Zoltán

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	név	állandó megbízás	egyéb megbízások
1.	Tóth Éva	- Főigazgató	
2.	Kissné Varga Erika	- Főigazgató-helyettes	pályaválasztási felelős
3.	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia	- Főigazgató-helyettes	művészeti iskola vezetése
4.	Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia	-	
5.	Balogh Anikó	osztályfőnök (3.a)	
6.	Bálványkövi Attila		
7.	Benedekné Kékesi Tünde		
8.	Décsy Judit Orsolya	osztályfőnök (1.a)	
9.	Egyed Tihamér	-osztályfőnök (8.b)	
10.	Éles- Szamosi Petra	-művészeti munkaközösség- vezető	
11.	Galuska Sándor		
12.	Hegedüs Csabáné	-osztályfőnök (4.a)	
13.	Katonáné Rosta Hedvig		
14.	Kator Lívია		
15.	Klász Karola		
16.	Kovács László	-osztályfőnök (5.a)	
17.	Kovácsné Bajzik Judit	-osztályfőnök (6.b) -közösségi nevelés munkaközösség vezetője	
18.	Lázár Gábor		
19..	Megyei Zsuzsanna	- osztályfőnök (6.a) - reál munkaközösség- vezető	

20.	Morác Katalin	-osztályfőnök (8.a)	
21.	Nagy-Pál Orsolya	-osztályfőnök (4.b)	
22.	Némethné Hamucska Franciska	-osztályfőnök (2.b)	
23.	Nuznek Katalin		
24.	Petikné Mészáros Hajnalka		
25.	Dr. Polgárné Pósch Judit	-humán munkaközösség- vezető	
26.	Tóth Barbara	-osztályfőnök (7.a)	
27.	Tóth Gabriella		
28.	Ugróczi Viktória		
29.	Végh Andrea	- osztályfőnök (2.a) -alsó tagozat munkaközösség- vezető	
30.	Vidáné Lóth Katalin		
31.	Szakál Diána	iskolapszichológus	
ÓRAADÓK			
1.	-népművészet		
2..	- fizika		
3.	-matematika, napközi		

Gersei Pethő Tagintézmény

	név	állandó megbízás	egyéb megbízások
1.	Aranyosné Ferkóczy Veronika	-közösségi nevelés (6.o.) -etika -tanulószoa	-könyvtáros -tankönyvfelelős -DÖK segítő -német szakkör
2.	Csiszárné Babos Andrea Csilla	-igazgató -közösségi nevelés (8.o.) -magyar nyelv- és irodalom	-felzárkóztatás
3.	Déghyiné Ivusza Judit	-osztályfőnök (2-4.o.) ...	-gyermek- és ifjúságvédelmi felelős -felzárkóztatás, készségfejlesztés
4.	Hermann-né Jávör Gabriella	-matematika, kémia (6-8 o.)	-felvételi előkészítő -felzárkóztatás
5.	Horváth Gyöngyi Erzsébet	-osztálytanító (4.o.)	-iskolatej, iskolagyümölcs program koordinátora -alsós sportkör -készségfejlesztés, felzárkóztatás
6.	Némethné Kaszás Judit	-osztályfőnök (1.o) -dráma (6.o) -technika(5-8.o.)	-kézműves szakkör -felzárkóztatás, készségfejlesztés

7.	Rózsásné Nagy Erika	-osztályfőnök (3.o.)	-osztályfőnöki munkaközösségvezető -felzárkóztatás, készségfejlesztés
8.	Vőfély Péter	-közösségi nevelés (7.o.) -testnevelés (5-8. o.) -földrajz (7.o.)	-szakértő
Óraadók			
1.	Németh Gyula	-történelem -állampolg.ism. (5-8.o.)	
2.	Molnár Teréz	-honismeret -földrajz -magyar nyelv- és irodalom (5.o.) -természetismeret (5-6.o.)	-honismereti szakkör -felzárkóztatás
3.	Egyed Tihamér	vizuális kultúra -biológia Egry József Ált. Isk. és AMI	rajzszakkör
Hittan			
1.	Macákné Ruff Anikó	-hittan (1-4.o. 5.7.o.)	
2.	Szabó Péter	-hittan (6.8.o.)	
Áttanítók más intézményből			
1.	Királyné Jäger Nikoletta	-ének (5-8.o.)	-énekkar -szolfézs -hegedű
2.	Tóth Gabriella	-fizika (7-8.o.) -digitális kultúra (5-8.o.) -matematika 5.o. Egry József Ált. Isk. és AMI	-osztályfőnök (5.o.)
Áttanító más intézménybe			
1.	Bardóczi L. Csaba	angol nyelv	

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	név	szakterület	szabadnap
1.	Tóth Éva	köznevelési szakértő	csütörtök
2.	Balogh Anikó	köznevelési szakértő	kedd

Gersei Pethő Tagintézmény

	név	szakterület	szabadnap
1.	Vőfély Péter	köznevelési szakértő	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	név	minősítési fokozat
1.	minősítésre nem jelentkezett	

Iskolánkban a nevelő oktató munka személyi feltételei adottak a szakos ellátottság 100%-os.

Gersei Pethő Tagintézmény

	név	minősítési fokozat
1.	Kovács Veronika	pedagógus I. fokozat

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	Tóth Éva igazgató	Kissné Varga Erika Igazgató he.	Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia Igazgató he.
Hétfő	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Kedd	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	11:00 – 16:00
Szerda	8:00 – 14:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Csütörtök	-	11:00 – 16:00	8:00 – 13:00-
péntek	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
a délutánok 12.00-16.00 óra között rotálódnak a 3 vezető között			

Gersei Pethő Tagintézmény

	Csiszárné Babos Andrea Csilla tagintézmény-vezető	Rózsásné Nagy Erika Osztályfőnöki munkaközösségvezető
Hétfő	12:00-16:00	8:00-12:00
Kedd	8:00-14:00	12:00-16:00
Szerda	12:00-16:00	8:00-14:00
Csütörtök	8:00-14:00	12:00-16:00
péntek	8:00-16:00	8:00-16:00

1.4. Intézmény tanulói adatai

1.4.1. Általános iskola

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

osztály	osztály létszám	SNI	BTM	egyéni munkarend	HH	HHH	egész napos nevelés-okt.
1.a	27	3	0	0	1	0	0
2.a	25	3	4	0	0	0	0
2.b	17	3	1	0	1	1	0
3.a	28	1	3	0	3	0	0
4.a	21	1	2	0	0	0	0
4.b	16	3	5	0	0	0	0
5.a	28	3	8	0	0	0	0
6.a	25	4	3	0	1	0	0
6.b	24	8	2	0	2	0	0
7.a	23	2	1	0	0	0	0
8.a	19	1	1	0	0	0	00
8.b	13	3	4	0	1	0	
Összesen	266	35	34	0	9	1	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	Oktatási azonosító	Jogviszony szünetelésének kezdete
1.	72805328325	2016.07.01.
2.	73048401174	2018.06.25.
3.	73046212383	2018.11.05.
4.	73046219929	2018.11.05.
5.	73071121320	2020.11.01.
6.	73578957814	2022.09.02
7.	72938281807	2023.12.12.
8.	73235190748	2024.08.02.

Vendégtanulók száma: 0 fő

SNI tanulók száma és aránya

35 fő – 13,1%

BTMN-es tanulók száma és aránya

34 fő – 12,78%

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

5.a	6.a	6.b	7.a	8.a	8.b	összes
1/28	0/25	0/24	0/23	0/19	2/13	3/132
3,5%	0%	0%	0%	0%	15%	2,2 %

Tantárgyi értékelés alól felmentettek-

2 fő/matematika 0,7%

A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti 2 óra kiváltását kérelmezők száma: 18 fő

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma

100%

Étkezők száma:

205 fő

Ebből:	- ingyenes:	15 fő	7,3 %
	- 50%-os:	68 fő	33,2 %
	- teljes árú:	122 fő	59,5 %

Gersei Pethő Tagintézmény

osztály	osztály létszám	SNI	BTM	magán-tanuló	HH	HHH	egész napos nevelés -okt.
1.	14	3	1	0	1	1	
2.	10	1	0	2	3	0	
3.	15	2	0	1	2	1	
4.	9	3	2	1	0	0	
5.	14	4	2	3	3	0	
6.	14	4	2	3	1	0	
7.	7	2	3	0	1	0	
8.	10	4	1	1	3	0	
Összesen	93	23	11	11	14	2	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	Oktatási azonosító	Jogviszony szünetelésének kezdet
1.	73317111702	2020.09.01.
2.	73266254724	2024.09.01.
3.	73512979616	2024.09.01.

SNI tanulók száma és aránya: 23 fő

BTM-es tanulók száma és aránya: 11 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

Az előző tanév végi adatok alapján: nincs.

Tantárgyi értékelés alól felmentettek

- Matematika 0 fő
- angol nyelv 1 fő
- ének-zene 0 fő
- testnevelés
 - teljes felmentés 0 fő
 - könnyített testnevelés 0 fő

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma 100%

Étkezők száma: 77 fő

Ebből:	- ingyenes:	24 fő
	- 50%-os:	26 fő
	- teljes árú:	27 fő

1.4.2. Alapfokú Művészeti Iskola

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Művészeti iskola létszáma: 97 fő

Két tanszakra jár: 5 fő

A tanulói létszám tanszakokkénti megoszlásban:

	E./1	E./2	A./1	A./2	A./3	A./4	A./5	A./6	összes
Színjáték	5	5	9	7	3	3	-	-	32
Képzőművészet	14	6	11	12	5	2	-	1	51
Népi textilműves	7	2	7	3	-	-	-	-	19
Összesen									102

A művészeti iskola tanulócsoportjainak száma: 9

Tanulócsoportok megoszlása tanszakokként:

színjáték tanszak	3 csoport
képzőművészeti tanszak	4 csoport
népi textilműves tanszak	2 csoport

A művészeti iskolát egységben tekintjük az általános iskolai nevelésünkkel és oktatásunkkal. Nevelési célkitűzéseink, oktató munka hatékonyságát fokozó eszközrendszerünk a művészeti iskolában folyó munkát is áthatja. Számunkra a tehetséggondozás egy speciális területe. Tanulóink nagy szeretettel veszik igénybe ezt a szolgáltatást.

Az állami oktatásnak is az a feladata, hogy minél szélesebb palettáját nyújtsa és biztosítsa a gyermekekben rejlő tehetség feltárására és e tehetség kibontakoztatására. Így válhat egy gyermek, önmagát tisztelő, becsülő emberré.

1.4.3. Csoportbontások

A nevelő oktató munkánk hatékonyságának fokozása érdekében csoportbontásokat alkalmazunk a Helyi tantervünkben meghatározottak figyelembe vételével és a törvényileg engedélyezett óratömeg felhasználásával.

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Csoportbontások a tanév folyamán

Csoport neve	1. éf.	2. éf.	3. éf.	4. éf.	5. éf.	6. éf.	7. éf.	8. éf.	Össz.
Angol				2	2	2	1	2	9
Angol komp. fejl.				2	1				3
Angol felzárkóztató							0	1	1
Angol szakkör	1	2	1						4
Német						1		1	2
Német komp. fejl.						1			1
Német szakkör	1		1						2
Német tehetség.						1			1
Etika/Hit és erkölcsstan	3	3	3	5	2	3	2	4	25
Magyar						2		2	4
Magyar készségfejlesztő	1	2	1	2	1	2			9
Magyar felzárk.							1	1	2
Magyar tehetsg.							1		1
Matematika					2	3		2	7
Matematika készségfejlesztő	1	2	1	2	1	2			9
Matematika fz.								1	1
Matematika tehetsg.							1		1
Természttudomány felzárkóztató					1				1
Természettudomány tehetsggondozó					1		1		2
Környezetismeret készségfejlesztő			1	1					2
Fizika felzárkóztató-							1		1
Fizika tehetsggondozó							1		1

Földrajz felzárkóztató/thg							1	1
Robotika szakkör						1		1
BTMN fejlesztő		1	1	2	2	1	1	8
BTMN egyéni felzárkóztató	1	2	1	4	3	4	1	16
BTMN csoportos felzárkóztató							2	2
SNI fejlesztő	5				6			11
SNI Logopédia	2				1			3
Logopédia	5							5
ISK kézilabda					1	1		2
ISK szivacskezilabda	1		2					3
Gyógytestnevelés								
Felvételi előkészítő							2	2
Énekkar				1				1
DÖK foglalkozás								
Napközi	1	2	1	2	1			7
Tanulószo						1		1
Könyvtár	1							1
Csoportok száma összesen								163

MŰVÉSZETI ISKOLA									
	E. I.	E.II.	A.I.	A.II.	A.III.	A.IV.	A.V.	A.VI.	
Színjáték 1.									10
Színjáték 2.									13
Színjáték 3.									9
Képzőművészet 1.									8
Képzőművészet 2.									12
Képzőművészet 3.									11
Képzőművészet 4.									20
Népi textilműves 1.									9
Népi textilműves 2.									10
Csoportok száma összesen: 9									102
Növendékek száma összesen: 97									

Gersei Pethő Tagintézmény

	1. éf.	2. éf.	3. éf.	4. éf.	5. éf.	6. éf.	7. éf.	8. éf.	Össz.
Énekkar	0	0	0	0	2	6	6	4	18
BTMN	1	0	0	2	2	2	3	1	11
Készségfejlesztés 2.		4							4
Készségfejlesztés 3.			6						6
Felzárkóztatás 3.			4						4
Matematika felvételi előkészítő								3	3
Csoport neve	1. éf.	öv.2. éf.	3. éf.	öv.4. éf.	5. éf.	6.éf.	7. éf.	8. éf.	7
Német szakkör				3		6	2	3	14
Kézműves szakkör	3	5	6						14
Etika	1	3	4	3	6	4	2	5	28
Hit-és erkölcstan	13	7	11	6	8	10	5	5	65
Könyvtár									
Rajzszakkör			3	3	2	6	5		19
Napközi	10	6	10						26
Tanulószo				6	4	9	4		23
Alsós sportkör		5	10	3					18
Utazó pszich. SNI	3	1	2	3	4	4	2	4	23
Utazó beszéd SNI	3	1	2	1				1	8
Gyógytestnevelés	13	8	6	1	4	4	5	8	49
Logopédia	3	2	3						8

1.5. Tárgyi feltételek

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Létesítményünk, oktatást segítő paraméterei:

Osztályterem:	16
Szaktanterem:	6
Tornaterem:	1, mely 300nm-es
Tornaszoba:	1, mely 100nm-es
Tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem:	3
Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség:	2
Tanári szoba:	1
Sportpálya:	1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

GESZ tornaterem (Nagyváty) használata : ebben a tanévben használaton kívül

Felújítás: 2024 nyarán nem történt

Karbantartás:

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanítványainkat tiszta, igényes környezettel várjuk, ehhez az kell, hogy a nyári karbantartási munkálatok teljes körűen és időben megtörténjenek.

Csak a legszükségesebb karbantartási munkák elvégzésére került sor a nyár folyamán. 1 tanterem és két öltöző tisztasági festése valósult meg. A tornaterem led világítást kapott.

Megoldandó feladatok, melyek a napi működéshez, tanórák megtartásához szükségesek:

- Sportudvar burkolatának cseréje, sportudvar pl. távolugró pálya felújítása.
- Összekötő folyosó felújítása
- Elavult elektromos hálózat felújítása
- Elavult víz és szennyvízvezeték rendszer cseréje

Oktatási taneszközök

Eszközökkel való ellátottság megfelelő, de folyamatosan újítani, cserélni szükséges az elhasználtakat.

Interaktív táblák amortizálódtak, elavultak, sok esetben csak kivetítőként használhatók.

Gersei Pethő Tagintézmény

Létesítményünk, oktatást segítő paraméterei:

Osztályterem:	8
Szaktanterem:	1
Tornaterem:	1
Tornaszoba:	0
Tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem:	1
Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség:	
Tanári szoba:	1
Sportpálya:	0

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Nagyobb rendezvényeink közül a farsangi karnevált a művelődési házban, ünnepélyeinket, egyéb műsorainkat pedig a község tulajdonában lévő Pethő-kúriában tartjuk.

A tanulók szállításához (iskolafogászat, versenyek, egyéb programok) igénybe vesszük a tanulók lakóhelye szerinti önkormányzatok falugondnoki autóbuszait (Zalaszántó, Bazsi, Vindornyalak, Várvölgy, Karmacs).

Oktatási taneszközök:

Tantermek projektorral/interaktív tábla/led panellel ellátottak, melyből 4db interaktív tábla elavult.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	Infrastruktúrához köthető	humánerőforráshoz köthető.
Magas bekövetkezési valószínűség	-elektromos hálózat felújítása (a terhelés többszöröse a megengedettnek!; lámpatestek előregedtek-leesnek)- tűz keletkezés veszélye -	-fizikát tanító óraadó pedagógus egészségi állapota megromlott, tartós helyettesítése valószínűsíthető
mérsékelt bekövetkezési valószínűség	-nyílászárók javítása- befolyó esővíz	

	-víz és szennyvízrendszer felújítása – előregedett hálózat, csőtörés és dugulások rendszeresek - sportudvar töredezett aszfalt- balesetveszély	
egyéb		

Gersei Pethő Tagintézmény

	Infrastruktúrához köthető	humánerőforráshoz köthető.
Magas bekövetkezési valószínűség	A régi interaktív táblák használatlanná válnak, ill. 3 új tábla és projektor vált szükségessé	Általában több óraszámban kell helyettesíteni az óraadók hiányzása miatt.
mérsékelt bekövetkezési valószínűség	-víz és szennyvízrendszer felújítása – dugulások miatt villanyvezeték felújítása tornaterem lejárata, esővíz elvezetése	
egyéb	Állandó gondot jelent a kapcsolattartásban a térerő.	

2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2025/2026. tanév mottója, melynek minden nevelési területet át kell hatnia.
„Tudni illik, hogy mi illik - a gyakorlatban”

„Mások életében vendégek vagyunk, és ennek megfelelően illik viselkednünk.”
(Ellen De Visser)

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján továbbra is feladatunk a közösségek alakítása. Külön figyelmet szentelünk az együttélést segítő illetanra való nevelésnek. Osztályfőnöki órákon, boldogságórákon és a közösségi programokon nagy hangsúlyt fektetünk kitűzött fő nevelési célunk megvalósítására.

2.1. Fő célkitűzéseink

Az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal összhangban a 2025-2026. tanév kiemelt feladatai továbbra is a következők:

- Nemzeti hovatartozás érzés elmélyítése
- Hazaszeretet és nemzeti értékeink megismertetése
- **Pályaorientáció segítése**
- Mozgás és egészségmegőrzés, egészségtudatos életmódra nevelés drogrevenió
- Digitális kompetenciák elsajátítása és fejlesztése

2025/26-os tanév kiemelt nevelési feladata a közösségi nevelés és az egymást segítő viselkedés formálása az illemszabályok ismeretének gyakorlatba való átültetése.

A tanév kiemelt feladatai megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt feladatok jelenjen meg:

- a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon
- rendezvényeinken, programokon
- ünnepi megemlékezéseinken

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.4. pontja és a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

2.2. A szakmai alapidokumentum sajátosságaiból adódó feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

- SNI tanulók nevelése- oktatása (beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, hallás fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)
- Képességkibontakoztató felkészítés
- Integrációs felkészítés
- Környezeti nevelés
- Alapfokú művészeti oktatás (képző- és iparművészeti ág; szín- és bábművészeti ág)
- Egyéb foglalkozások: napközi és tanulószoba
- Iskolai könyvtár
- Mindennapos testnevelés biztosítása: saját tornaterem, tornaszoba, sportudvar, együttműködéssel (Balaton Vívó Klub SE), ISK- kézilabda, szivacskezilabda
- Testnevelésórákba beépített úszásoktatás egyrészt jogszabály által, illetve az Úszó Nemzet Program keretében

Gersei Pethő Tagintézmény

- SNI tanulók nevelése- oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos)
- Egyéb foglalkozások: napközi és tanulószoba
- Iskolai könyvtár állományának digitalizálása
- Mindennapos testnevelés biztosítása: saját tornaterem, sportudvar,
- Testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján.

2.3. Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

Igazgatói kinevezésemet 2025. augusztus 15-én újabb 5 évre megkaptam. Pályázatot nem kellett írnom, de a 2020-ban megfogalmazott céljaim további 5 évben is kijelölik vezetői munkám irányvonalát.

1. A tanítás és tanulás vezetése:

- 1) A tanulói létszám stabilitásának elérése: A település gyermeklétszáma folyamatos csökkenést mutat az elmúlt 5 évet tekintve.

Sajnos beiskolázási körzetünkben lévő mindkét önkormányzati óvodát végleg bezárták. Helyette egy korszerű egyházi fenntartású óvoda létesült, nem titkolt céllal: részben az egyházi iskola csökkenő gyermeklétszám problémáit hívatott megoldani.

E hátráltató tényezők mellett a beiskolázásunk évről- évre nagy kihívást jelent számunkra.

- 2) Paradigmaváltás az oktató –nevelő munkában:

- Lemorzsolódó tanulók komplex szemléletű segítése: szociálpedagógus, pszichológus, mesterprogram, művészeti oktatás és sport által.- Folyamatos a megvalósítás.
- Lexikális tudásról a hangsúly áthelyezése a kompetenciákra és tanulói tevékenységekre, tevékenykedtetésre: tanári módszertani megújulás többek között belső tudásmegosztással. -Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk rá, egymástól tanulást bemutató órákkal támogatjuk, nevelési értekezleten a „jó gyakorlatainkat” mutatjuk be.
- Gondolkodás fejlesztése tanórákon kompetencia alapú feladatokkal, tanórán kívül a délutáni napköziben táblajátékokkal
- Kreativitás fejlesztése korszerű pedagógiai módszerekkel. pl. témahetek, projektek.
- Együttműködés fejlesztése kooperatív modell felső tagozaton való szélesebb körű alkalmazásával: belső tudásmegosztással támogatva.
- Információfeldolgozás tanítása IKT eszközökkel: tanulói tabletek és notebook, informatika terem és tanulói okostelefonok használatával.

Az elmúlt 5 év alatt e paradigmaváltás az intézményben megvalósult. Számtalan képzésen vettek részt a pedagógusok. Egymást segítve, az új módszerekre, eszközökre, lehetőségekre nyitottan tekintve folyamatosan formálódik szemléletük. Természetesen mindig van újabb kihívás, lehetőség, melyekkel továbbra is számolunk pl. mesterséges intelligencia által generált információ és tudáshalmaz megjelenése.

- 3) Korszerű tudástartalmak beemelése:

- Fenttarthatósági, digitális, pénzügyi témahetekhez kapcsolódunk.
- Digitalizáció/robotprogramozás: robotika szakkör, EJÁMI alapítvány +1 robotot vásárolt.

Témahetek már szervesen beépültek a tanévek rendjébe. Kialakult rendszer szerint évfolyamonként felosztva kapcsolódunk be a programba.

2. Az alkalmazotti közösség vezetése:

- 1) Az oktatáspolitikai irányelvek egyértelmű közvetítése a nevelőtestület felé, az elvárásoknak való megfelelés segítése. (tudásmegosztással, képzésekkel, módszertani ajánlásokkal)
- 2) Tudatos, EEM-szemléletű humánerőforrás-gazdálkodás: 1 fő matematika tanári szakra való beiskolázásával a várható nyugdíjazások során keletkező szakos hiányt előzzük meg.
Az SNI-is és BTMN-es tanulóink megsegítésére kutya/ kisállat terápiás képzést végzett el az iskola gyógypedagógusa és egy tanítója, így állatasszisztált órákat is tudnak tartani.
- 3) A szervezeti célokkal összhangba hozott egyéni fejlődési utak támogatása: pl. matematika szak elvégzése, továbbképzések stb.

3. Önmagam vezetése:

- 1) Jogszabályi változások követése folyamatos.
- 2) Vezetői kultúrák fejlesztése képzésekkel, önképzéssel, folyamatos.

4. Változások kezelése:

- 1) Társadalmi, gazdasági, technikai és technológiai változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás
 - Pl. Korszerű oktatási eszközök, módszerek alkalmazása, szemlélet formálás: pl. interaktív panel használatának a mindennapi oktató- nevelő munkába való beépítése, MI szerepe az oktatásban, robot programozási szakkör indítása, iskolakerttel a környezettudatosságra és fenttarthatóságra nevelés
 - Képzési struktúra átgondolása- emelt óra számú matematika és idegennyelv választására van lehetősége a tanulóknak 5. évfolyamtól. Robotika szakkör, művészeti iskola 3 tanszakkal, ISK keretén belül kézilabda és a Sulikézi program bevezetése.
- 2) Változtatások tervszerű előkészítése feltárással, hatásvizsgálattal: az iskola beiskolázási esélyét csökkentik a megszűnő óvodák. Ehhez a beiskolázási stratégiánkat évről- évre újra kell gondolni.

5. Intézmény hatékony vezetése:

- 1) Tanulmány (és versenyeredmények), kompetencia és lemorzsolódási mutatók megőrzése, javítása: lemorzsolódás 2-3%-on tartása ill. csökkentése. Az elmúlt évek alatt 5 % pontos csökkenést értünk el. A családi háttérből, szocio-ökonómiai státuszokból fakadó hátrányokat az iskola igyekszik kompenzálni, de teljesen

megszüntetni nem tudjuk.. Ugyanakkor számos megyei és országos versenyen érték el tanulóink kiemelkedő eredményeket. (2024/25-ös év végi beszámoló)

- 2) Transzparencia biztosítása: honlap naprakész működtetésével, helyi médiában való jelenléttel: folyamatosan tesszük közzé az információkat az iskola honlapján, KRÉTA rendszeren keresztül, helyi tévében minden fontosabb eseményről, programról hírt adunk.
- 3) A városvezetéssel való jó kapcsolat kiépítésével és ápolásával: naprakész a kapcsolattartás a körzetünk képviselőjével és a város vezetésével. Városi rendezvényeken tevékenyen részt veszünk pl. advent, versenyek, ünnepségek.
- 4) Partnerközpontú működéssel: külső és belső partnerekkel együtt valósítjuk meg céljainkat: tankerület, szülők, egészségügyi szolgáltatók, szakszolgálat, családsegítő hálózat stb. Partnerközpontú működés PDCA szemléletű visszajelzése valósul meg a tanévben kitűzött intézményi önértékeléssel is.

Tárgyi feltételek javítása:

- Esztétikus tanulói és iskolai környezet kialakítása-iskolaudvar rendezése: folyamatos. pl. Iskolabútorzat megújítása, Összekötő folyosó megújítása a Balaton Vívóklub pályázati forrásának bevonásával, Egry csillagok fal kiegészítése Példakép fallal stb.
- Sportudvar felújítása a meghíúsult pályázatok miatt csúszik, de további forráslehetőségeket keresve igyekszünk megvalósítani.
- Új játszótér kapott 2024 év végén az iskola az Önkormányzat támogatásával, keressük a forrást a gumiborításhoz.
- „Millió lépés az iskoláért” kihívással 1 000 000 Ft. nyertünk, melyet sporteszközökre fordítunk.

Személyi feltételek javításának feladatai:

- Tantestület új tagjainak (1 fő) sikeres beilleszkedésének segítése.
- Már 7 pedagógiai asszisztens. segíti a tanulók és pedagógusok mindennapi munkáját. Mindannyian a szakvéleményben foglaltak szerint segítik a tanulók iskolai előrehaladását. Bár 7 fő ped. assz. magas létszámnak mondható, de a szakvélemény alapján előírt megsegítést jelenleg nem tudjuk teljes mértékben biztosítani.
- Pedagógusminősítésekre való jelentkezés ösztönzésével, a portfólió védésre való felkészülés segítségével a kollégák életpályájának segítése: folyamatos. 1 fő jelentkezett megújító mestermínősítésre, pályázatát 2025 őszén írja és tölti fel az OH elektronikus rendszerébe. Az átalakuló életpálya modell miatt ebben az évben pedagógus 2. célzó minősítési eljárásra nem jelentkeztek.

Szervezeti fejlesztés feladatai:

- Munkaközösségek átszervezésével(alsó tagozaton összevonásra került kettő, és létrehoztuk a közösségi nevelés munkaközösséget) az elmúlt évben a munkamegosztást és a szervezési feladatok elvégzésének hatékonyságát kívántuk növelni. Az átszervezés sikeres volt, célunkat elértük.
- Integrált tanulókra vonatkozó tantestületi érzékenyítés folyamatos. Elsősorban belső tudásmegosztással, jógyakorlatok terjesztésével.

Az oktató- nevelő munkához kapcsolódó fejlesztések feladatai

- A lemorzsolódási mutató jelenlegi 2-3 %-ának megtartása.
- Projekt oktatás kiterjesztése: témahetekhez való kapcsolódás.
- Kompetencia mérések háttér- információijául szolgáló (CSH-index) kérdőívek teljes körű kitöltésének elérése: szülők részletesebb tájékoztatásával.
- Kompetencia mérések eredményeinek megtartásának/javulásának elősegítése adekvát pedagógiai módszerek és keretek alkalmazásával: feladatbank létrehozása pl. reál munkaközösség. (folyamatos a fejlesztés)

Művészeti iskola fejlesztésének feladatai:

- Tanulói létszám növelése, a tanszakok népszerűsítésével pl. rendezvényeken való részvétellel, tanév végi bemutatózó előadás/kiállítás. Ennek hatására emelkedett a művészeti iskola létszáma.
- A tanszakok iskolai rendezvényekbe való intenzívebb bevonása pl. iskolai műsorok (Március 15.).

2.4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok- Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

Kiemelt nevelési feladatunk

Tudni illik, mit illika gyakorlatban!

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lénné lehessen.”

/Rudolf Steiner/

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján továbbra is feladatunk a közösségek alakítása. Külön figyelmet szentelünk az egymás elfogadását, segítségét lehetővé tevő empátia fejlesztésére. Osztályfőnöki órákon, boldogságórákon és a közösségi programokon nagy hangsúlyt fektetünk kitűzött fő nevelési célunk megvalósítására. **Célunk az , mind a nevelés , mind a tanítás terén,**

hogy tanítványaink minél sokoldalúbban megtapasztalják az illő viselkedés okozta örömet, megelégedést. Ehhez kapcsolódó feladatok részletezése a munkaközösségi munkatervekben és osztályfőnöki tanmenetekben van.

A tanévre megfogalmazott további feladataink:

- **A közösségek építése:** A tanítványaink szociális kompetenciái a változó társadalmi környezetben gyengültek. Az egyes tantárgyak, és a tanórákon alkalmazott módszerek pl. közös éneklés, drámajáték, közös alkotások, projektek, témahetek továbbá az iskola közösségi programjai segítik az iskolai közösség fejlődését.
- **Egységes követelmény-és értékelési rendszer** alkalmazása a Pedagógiai programban rögzítettek szerint.
- **-Egyenlő bánásmód elvét** követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.
- - Évről- évre a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás , írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése. Mindezt valamennyi (relevánsan) tantárgyra kiterjesztve.
- **Lényegkiemelés,** annak megláttatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg az elsajátítandó tananyag.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és helyesírás fejlesztését.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a **nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését. (kiemelt nevelési feladatként)**
- **Továbbtanulás és pályaorientáció segítése**
- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.
- Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében
- A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban. Fontos célkitűzésünk, hogy a diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel.**
- **Kommunikációs készség fejlesztése** írásban, szóban, digitálisan.

- Kiemelt feladatunk a lemaradó tanulók tantárgyi felzárkóztatása, a **BTMN-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód**, együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

További feladatok a tanévben:

- I. Nemzeti öntudatra, hazaszeretetre nevelés
- II. Egyenlő bánásmód elve
- III. A kommunikációs készség javítása
- IV. A fegyelem megszilárdítása
- V. Környezettudatos viselkedés
- VI. Egészségtudatos életmódra nevelés
- VII. A digitális kompetencia és helyes internethasználatra nevelés

További nevelési célkitűzéseinket, pedagógiai alapelveinket iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallását a pedagógiai programunk meghatározza és tartalmazza.

A kompetenciamérés eredményeiből fakadó feladatok

A kompetenciamérések legfontosabb tanulságait az iskola további oktató-nevelő munkája során a következő fejlesztési célokat kell előtérbe helyezni annak tükrében, hogy az elkövetkezendő években digitális formában fogják a méréseket bonyolítani.

- **A CSH-index alapjául szolgáló kérdőívek** minél szélesebb körű kitöltésének elérése, hogy a mérés adatait megfelelő kontextusban lehessen értékelni. Mivel a kérdőív kitöltése is digitálisan történik az osztályfőnökök feladata lesz, hogy a szülőket szülői értekezleten kellő segítséggel, információval lássák el. Lehetőleg valamilyen formában kérjenek visszajelzést a kitöltöttségről.
- A képességpontok szerinti eredmények fejlesztése.
- A fejlődés növelése 4. évfolyamtól 8. évfolyamig, ne legyenek visszaesések.
- Az **alap illetve minimum szinten teljesítő** tanulók célzott **fejlesztése, arányuk csökkentése.**
- A 6-7. szinten teljesítők arányának növelése valamennyi kompetenciaterületen.
- A hozzáadott pedagógiai érték növelése új módszerek, új feladattípusok, tudatos és tervezett egyéni fejlesztési tervek alkalmazásával.

2.5 TEIT

2.5.1 Hiányási mutatók javítása: Székhelyintézmény

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA:	
Eredményindikátor megnevezése:	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése: partnerkapcsolat,	partnerkapcsolat
Cél megfogalmazása és sorszáma:	Szorosabb kapcsolat az érintett felekkel (szülők, hivatalos szervek – családsegítő, Család-és Gyermekjóléti Központ, Kormányhivatal Járási Hivatala, pszichológus) 3.1.1.1.
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028.06.30.
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	partneri kapcsolat erősödése

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Kapcsolat felvétele és működtetése a partnerek között. (Információs csatornák kiépítése)	2025.szeptember 1. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	osztályfőnökök főigazgató-helyettes 1 főigazgató-helyettes2	főigazgató	Folyamatos kapcsolattartás
2.	Jogszámban előírt jelzések megtétele	2025.szeptember 1. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	osztályfőnökök főigazgató-helyettes1 főigazgató – helyettes 2.	főigazgató	Jelzések írásos dokumentum a elkészül, az illetékes szerv felé elküldésre kerül
3.	Esetmegbeszéléseke	2025.szeptember	osztályfőnökök	főigazgató	Az iskola

	n, gyámügyi tárgyalásokon való részvétel	r 1. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)		ó	tanulóval kapcsolatos tapasztalatait megosztja az érintettekkel.
4.	•Eredmények kiértékelése és beszámoló készítése tanév és a ciklus végén: az iskola és partnereivel való kapcsolattartás eredményességét illetően. (jelzések és intézkedések száma, eredményessége)	2026.június 20. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	osztályfőnökök főigazgató- helyettes1 főigazgató– helyettes2	főigazgat ó	Tanév végi beszámolóba n évenként, illetve a ciklus végén az eredmények kiértékelésre kerülnek.

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA:	
Eredményindikátor megnevezése:	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése:	belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra
Cél megfogalmazása és sorszáma:	Az intézményen belüli jelzőrendszer hatékonyan működése 3.1.2.1.
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028.06.30.
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Felderítésre kerül az igazolatlan ill. magas hiánnyal érintettek köre és biztosítottá válik a folyamatos után követésük

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Osztályfőnökök a tanulói hiányzásokat (és azok igazolását) napi rendszerességgel követik a KRÉTA e-naplóban és igazolatlan hiányzás esetén azonnal jeleznek a szülő és a tagozat szerinti főigazgató-helyettesek felé	2025.szeptember 1. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	osztályfőnökök	osztályfőnökök főigazgató-helyettes 1 főigazgató – helyettes 2.	Tanulói hiányzások napi szintű, pontos követése, gyors reagálás az igazolatlan vagy huzamosabb hiányzásokra.
2.	A főigazgató- helyettesek havonta áttekintik a tanulók hiányzási	2025.szeptember 1. 2026. június 30.	osztályfőnökök	főigazgató-helyettes 1 és 2.	A jogszabályi előírásoknak

	statisztikáit (KRÉTA-nyilvántartás és ESL modul), egyeztetnek az osztályfőnökkel, jogszabályi előírásoknak megfelelően jelzésüket írásban megteszik. (10 óra, 30 óra, 50 igazolatlan óra). Igazolt, de indokolatlanul nagy óraszámú hiányzás esetén a családdal kapcsolat felvétele, okok kiderítése, szükség esetben Gyermek- és Családsegítő Központ felé jelzés.	(Tanévenként ismétlődve)			megfelelően jelzik az igazolatlan hiányzásokat. A nagyobb óraszámú igazolt hiányzások okait feltárva újabb hiányzások előzhetők meg.
3.	Eredmények kiértékelése és beszámoló készítése félévente, illetve a ciklus végén: a hiányzási mutatók osztályra, tagozatra, intézményre, előző félévre vonatkozó összevetése, szélső értékek kiemelése, ok-okozati tényezők és tendenciák	2026. január 30. (Tanévenként ismétlődve)	osztályfőnökök	főigazgató-helyettes 1 és 2. főigazgató	Félévenként elkészült beszámolóban a tanulói hiányzásokra vonatkozó adatok megjelennek.

	megállapítása, következő félévre/évre célkitűzések megfogalmazása. (				
--	--	--	--	--	--

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése:	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése:	belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra
Cél megfogalmazása és sorszáma:	Az iskolapszichológus bevonása a tanulói hiányzások pszichés eredetű okainak kezeléséhez 3.1.2.2.
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028.06.30.
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Tanulók lelki jóléte növekszik, és az ebből adódó hiányzások száma csökken.

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten az iskolapszichológusi ellátás feladatainak áttekintése, kitérve a tanulói hiányzások gyakori lelki okaira.	2025.augusztus 21. 2025.augusztus 30. (Tanévenként ismétlődve)	iskolapszichológus	főigazgató	A nevelőtestület tagjai tájékozódhatnak az iskolapszichológusi ellátás feladatairól.
2.	Az osztályfőnökök igazolatlan vagy	2025.szeptember 1. 2026. június 30.	iskolapszichológus	osztályfőnökök	A tanulói hiányzások mögött rejlő pszichés

	huzamosabb tanulói hiányzás okait feltárva indokolt esetben kezdeményezi a gyermek (család) pszichológusi megsegítését	(Tanévenként ismétlődve)			okok felismerése, a tanulók időben kerülnek szakemberhez.
3.	Iskolapszichológusi megsegítése az érintett tanulóknak (családoknak)	2025.szeptember 1. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	érintett tanulók	iskolapszichológus	Tanulói hiányzások mutatója csökken.
4.	Tanév végi beszámolóban az eredmények kiértékelése	2026.június 20. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	iskolapszichológus	főigazgató	Az érintett tanulókra vonatkozó megállapítások bekerülnek az év végi beszámolóba.

4. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése:	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése:	módszertan
Cél megfogalmazása és sorszáma:	Az iskolai közösségbe való beilleszkedés segítése 3.1.3.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028.06.30.
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Az igazolatlan vagy magas hiánnyal érintett tanulók bekapcsolódnak a tanórán kívüli foglalkozásokba (pl. színjátszókör, szakkör, ISK), és a közösség megtartó ereje révén csökken a hiányzásuk.

4. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Az előző tanév végén magas hiányzási mutatóval (20 óra feletti igazolatlan és/vagy a 200 órát meghaladó igazolt/igazolatlan hiánnyal) rendelkező tanulók körének osztályszintű	2025.augusztus 21. 2025.augusztus 30. (Tanévenként ismétlődve)	osztályfőnökök	főigazgató- helyettes 1 és 2.	Az osztályfőnök ismerik az érintett tanulói kör tagjait.

	meghatározása				
2.	Osztályfőnökök a magas hiányzási mutatóval (20 óra feletti igazolatlan és/vagy a 200 órát meghaladó igazolt /igazolatlanhiányzással) rendelkező tanulók tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezésének ösztönzése, majd a részvétel nyomon követése	2025.szeptember 1. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	osztályfőnökök	főigazgató- helyettes 1 és 2.	Az érintett tanulói körből is jelentkeznek tanórán kívüli sport vagy egyéb foglalkozásra és tanév végéig részt is vesznek azokon.
3.	A főigazgató- helyettesek nyomon követik a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezéseket, különös tekintettel a magas hiányzási mutatóval (20	2025.szeptember 1. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	osztályfőnökök	főigazgató- helyettes 1. és 2.	Tanórán kívüli foglalkozások megszervezve és az érintett tanulói körből részt vevők nyomon követése.

	óra feletti igazolatlan és/vagy a 200 órát meghaladó igazolt/igazolatlan hiányzással) rendelkező tanulókra. Megszervezik a tanórán kívüli foglalkozásokat nyomon követik a részvételt.				
4.	Az osztályfőnökök, a főigazgató az éves ill. ciklusra vonatkozó értékelő dokumentumot (beszámolót) elkészítik	2026.június 20. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	osztályfőnök	főigazgató	Osztályfőnöki éves beszámolóban az érintett tanulók tanórán kívüli tevékenységének elemzése megjelenik. A ciklusra vonatkozó beszámolóban az érintett tanulók tanórán kívüli tevékenységének elemzése megjelenik.

5. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése:	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése:	méltányos oktatásszervezés
Cél megfogalmazása és sorszáma:	Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokkal egyéni segítségnyújtás a tanulóknak 3.1.4.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028.06.30.
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Az érintett tanulói kör részt vesz-e foglalkozásokon

5. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Felzárkóztató és tehetséggondozó órák megszervezése, tanulók csoportokba sorolása (különös tekintettel a 20 óra feletti igazolatlan és/vagy a 200 órát meghaladó	2025.augusztus 21. 2025.augusztus 30. (Tanévenként ismétlődve)	főigazgató- helyettes 1. és 2.	főigazgató	Felzárkóztató és tehetséggondozó órák

	igazolt/igazolatlan hiányzással rendelkező tanulókra.)				
2.	A tanév során egyéni segítségnyújtás a foglalkozásokon az érintett tanulói körre különös tekintettel	2025.szeptember 1. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	szaktanárok, osztályfőnökök	főigazgató- helyettes 1. és 2.	Az egyéni segítség által sikerélmény adása és pozitív énkép megerősítése a tanulóknak, mely a tanulási motivációt (és az iskolába járást) is növeli, s ez által az iskolai hiányzási mutató alakulását is pozitívan befolyásolja.
3.	Tanév végi beszámolóban az eredmények kiértékelése	2026.június 20. 2026. június 30. (Tanévenként ismétlődve)	szaktanárok, osztályfőnökök munkaközösségvezetők	főigazgató	Az érintett tanulókra vonatkozó megállapítások bekerülnek az év végi beszámolóba.

2.5.2 Kompetenciamérési mutatók javítása Gersei Pethő Tagintézmény

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Kompetenciamérés
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Partnerkapcsolat
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.4.1.1. iskola-szülők közötti kapcsolattartás javítása
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június 30.
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Évenként legalább egy nyílt óra matematika és magyar tantárgyakból az alsó tagozaton Félévente 1 fogadóóra tartása

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	„Nyitott órák” program	2025/2026-os tanévtől 2027/28 tanév végéig	minden pedagógus	munkaközösségvezető	Iskola és a szülők közötti kapcsolat szorosabbá fűzése
2.	Meghatározott időben fogadóórák (online vagy személyesen)	2025/2026-os tanévtől 2027/28 tanév végéig	minden pedagógus	munkaközösségvezetők	Iskola és a szülők közötti kapcsolat szorosabbá fűzése, problémák időbeni feltárása

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Kompetenciamérés
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Belső erőforrásrendszer / szervezeti struktúra
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.4.2.1. Differenciált felzárkóztató vagy tehetséggondozó matematika órák tartása
A cél elérésének tervezett dátuma:	2025-2026-os tanévtől
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Heti 1 óra tehetséggondozás és felzárkóztatás

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Differenciált felzárkóztató vagy tehetséggondozó matematika órák tartása	2025/2026-os tanévtől 2027/28 tanév végéig	szaktanárok	tagintézmény-igazgató	képesség szerinti hatékonyabb tanítástanulás

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Kompetenciamérés
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Módszertan
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.4.3.1. belső mérések bevezetése
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június 30.
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Évente 2 mérés magyar nyelvből és matematikából (bemeneti és kimeneti mérés) Tanévenként 1 verseny lebonyolítása

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Belső mérések bevezetése második évfolyamtól	2025/2026-os tanévtől, ősz és tavasz 2028 tavasz.	második évfolyamtól	minden pedagógus	Rutinszerzés a kompetenciamérésben

4. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Kompetenciamérés
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Méltányos oktatásszervezés
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.4.4.1. HH-s és HHH-s tanulók tanulási motivációjának erősítése
A cél elérésének tervezett dátuma:	Folyamatosan fejlesztendő
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Fejlesztőórákon való részvétel

4. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Olvasóprogram	2025/2026-os tanévtől 2027/28 tanév végéig	minden pedagógus	iskolai könyvtáros	felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása
2.	„Olvasni szórakoztató!” verseny az olvasás népszerűsítésére	2025/2026-os tanévtől 2027/28 tanév végéig	minden pedagógus, könyvtáros	minden érintett pedagógus	Az olvasás megszerettetése, ezáltal a szövegértő képesség javítása

2.6 Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz kapcsolódó antiszegregációs intézkedési terv- Székhelyintézmény

A feladatellátási hely esetében 2026. augusztus 31-ig elérendő hosszú távú cél annak az állapotnak a megteremtése, hogy az azonos évfolyamon működő osztályok, tanulócsoporthoz között az integráltan oktatott SNI tanulók arányának a különbsége minden esetben kisebb, mint 25% pont.

A hosszú távú cél elérését segítő részcélok:

1. rész cél:

Intézkedés rész célja:	Az egyenlő bánásmód követelménye érdekében tett általános iskolai feladatellátási helyen belüli átszervezés
A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	1. Az oktatási szegregáció kapcsán releváns jogszabályok áttekintése. 2. Az azonos évfolyamon működő párhuzamos osztályok tanulói összetételére vonatkozó adatok elemzése és a feladatellátási hely intézményi alapidokumentumainak (pl. pedagógiai program, házirend) elemzése során az azonos évfolyamon működő párhuzamos osztályok tanulói összetétele közötti jelentős különbség okainak feltárása. 3. Az érintett feladatellátási helyek igazgatóival egyeztetés az azonos évfolyamon működő párhuzamos osztályok tanulói összetétele közötti jelentős különbség okai és a kiegyenlített tanulói megoszlást eredményező intézkedések kapcsán. 4. Az általános iskolai osztályszervezés, az osztályba/csoportba sorolás elveinek felülvizsgálata az érintett feladatellátási helyek intézményi alapidokumentumaiban. 5. A feladatellátási helyen belül kialakítandó jogszerű, méltányos oktatásszervezés megvalósítására vonatkozó lépések egyeztetése a nevelőtestület tagjaival (pl. nevelőtestületi műhelymunka szervezése az osztályba sorolás jelenlegi rendezőelveinek felülvizsgálata témában). 6. A feladatellátási helyen belül kialakítandó jogszerű, méltányos oktatásszervezés megvalósítására vonatkozó lépések egyeztetése a szülőkkel. 7. Tanulók felkészítésének megszervezése (amennyiben az intézkedés nemcsak felmenő rendszerben kerül bevezetésre, hanem a működő osztályok átszervezését is magába foglalja). 8. Az osztályok közötti szegregáció tilalmának megjelenítése, érvényesítése az intézményi alapidokumentumokban (pl. az intézmény pedagógiai programjába az osztályba, csoportba sorolás elvei közé bekerül az esélyegyenlőség elve és az ennek érvényesítését szolgáló osztályba, csoportba sorolási gyakorlat, és meghatározásra kerül, hogy a feladatellátási hely azonos évfolyamon működő párhuzamos osztályai, tagozatai között a lemorzsolódással

	veszélyeztetett, illetve RGYK, HH, HHH, egyéni munkarenddel rendelkező tanulók aránykülönbsége nem haladhatja meg a 25% pontot). 9. A deszegregációs intézkedés monitoringja, eredményeinek nyomon követése, adatelemzés évente, szükség esetén kiigazítások végrehajtása.
A feladat tervezett ütemezése:	1. Jogszabályok áttekintése – 2025.03.31. 2. Adatelemzés, alapdokumentumok elemzése – 2025.05.31. 3. Igazgatók beszámoltatása – 2025.08.31. 4. Osztályszervezés, az osztályba/csoportba sorolás elveinek felülvizsgálata – 2025.03.31. 5. Nevelőtestület felkészítése – 2025.08. 31. 6. Szülők felkészítése, tájékoztatása – 2026. 06. 30. 7. Tanulók felkészítése, tájékoztatása – 2026. 06. 30. 8. Az osztályok közötti szegregáció tilalmának megjelenítése az intézményi alapdokumentumokban – 2026. 06. 30. 9. Monitoring, nyomon követés – tanévente
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	I. 2026.06.30. II. évente
Az intézkedés elvárt eredménye:	Rövid távon: megtörténik a releváns jogszabályok áttekintése, az azonos évfolyamon működő párhuzamos osztályok tanulói összetétele kapcsán releváns adat- és dokumentumelemzés, az igazgatók beszámoltatása és az osztályszervezés, az osztályba/csoportba sorolás elveinek felülvizsgálata. Középtávon: megtörténik a nevelőtestület, a szülők és tanulók felkészítése, az osztályok közötti szegregáció tilalmának megjelenítése az intézményi alapdokumentumokban, a megvalósítást követően elkezdődik a deszegregációs intézkedés monitoringja. Hosszú távon: nem releváns, a rész cél ütemezése alapján a rész cél középtávon teljesül.
A feladat felelőse:	Tankerületi igazgató Szakmai vezető Igazgató

2. rész cél:

Intézkedés rész célja:	A tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók helyzetének javítása – különös tekintettel az autista gyermekekre – az intézményen belül
A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Pedagógusok érzékenyítése, módszertani tudás bővítése.
A feladat tervezett ütemezése:	1. Érzékenyítést végző szakemberek felkutatása, kapcsolatfelvétel – 2025. november 30. 2. Érzékenyítő előadás szervezése – 2025. december 31. 3. Előadás megvalósítása – 2026. május 31. 4. Tapasztalatok megfogalmazása, beépítése tanmenetekbe – 2026. augusztus 31.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. 2025. november 30. – kapcsolatfelvétel szervezettel, képzővel 2. 2025. december 31. – szakmai előadás időpontjának meghatározása 3. 2026. május 31. - szakmai előadás megvalósítása 4. 2026. augusztus 31. – tapasztalatok megfogalmazása beszámolóban 2026. augusztus 31. – tapasztalatok beépítése a tanév tervezési dokumentumaiba
Az intézkedés elvárt eredménye:	Rövid távon: minden pedagógus tudatában lesz annak, hogy az érintett gyerekek milyen problémákkal küzdenek, a nevelő - oktató munkájukban mivel tudják az eredményes tanulásukat segíteni. Középtávon: a pedagógusok megértően, elfogadóan viszonyulnak a gyerekekhez, igyekeznek segítséget nyújtani nekik a beilleszkedés, tanulás területén Hosszú távon: a pedagógusok mintáját követve a gyerekek is megértően, elfogadóan és támogatóan viszonyulnak a problémákkal küzdő gyerekekhez
A feladat felelőse:	Igazgató

Helyi Esélyegyenlőségi Program megállapításai alapján tervezett intézkedés

3. rész cél:

Intézkedés rész célja:	Alkoholfogyasztás, droghasználat, bűnelkövetés megelőzése, veszélyhelyzetek felismerése.
A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Prevenációs előadások, foglalkozások szervezése. Szoros kapcsolat kiépítése az iskolarendőrrel, védőnővel, az iskolai szociális segítővel, akik rendszeresen előadásokat tartanak a tanulóknak.
A feladat tervezett ütemezése:	1. A leendő partnerek, előadók felkutatása, kapcsolatfelvétel. 2. Előadások, foglalkozások tervezése. 3. Előadások, foglalkozások megvalósítása pedagógusok, 8. osztályos szülők és a 7. és 8. osztályos tanulók számára. 4. A program értékelése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	I. 2025. október 31. – Előadók, partnerek felkutatása II. 2025. december 20. – A programok megtervezése III. 2026. június 30. – Pedagógusoknak szóló előadás megvalósítása. IV. A program értékelése a tanév végi beszámolóban.
Az intézkedés elvárt eredménye:	Rövid távon: a pedagógusok, szülők, gyermekek ismeretei bővülnek a szerek káros hatásairól, a gyermekek tisztában lesznek a következményekkel akár alkoholfogyasztás, droghasználat, vagy bűnelkövetés vonatkozásában. A célcsoportok felismerik a veszélyhelyzeteket. Hosszú távon: csökken a droghasználók és a bűnelkövetések száma, elmaradnak a veszélyhelyzetek, csökken az áldozattá válás lehetősége.
A feladat felelőse:	Főigazgató

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap:	2025. szeptember 1. (hétfő)
Utolsó tanítási nap:	2026. június 19. (péntek)
A szorgalmi időszak első feléve	2026. január 23-ig tart
Szülők tájékoztatása	2026. január 30-ig

Tanítási napok száma: 181 nap

Tanítás nélküli munkanapok (6 nap felosztása)- Székhelyintézmény

1. Pályaorientációs nap	2025. október 18.
2. Nevelési értekezlet	2026. január 10.
3. Félévi nevelőtestületi értekezlet	2026. január 30.
4. Belső tudásmegosztás	2026. február 26.
5. Tanulmányi út (pedagógus)	2026. február 27.
6. DÖK nap	2026. június 16.

Tanítás nélküli munkanapok (4 nap felosztása) Gersei Pethő Tagintézmény

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Őszi túra- Magyar Diáksport Napja	Vőfély Péter Szülői Közösség	2025.09.26.	1-8. évfolyam
2.	pályaorientációs nap	pályaválasztási felelős munkaközösség- vezető	2025.10.18.	1-8. évfolyam
3.	DÖK-nap	Adventi készülődés	2025.12.13.	1-8.évfolyam
4.	nevelési értekezlet	tagintézmény- igazgató	2026.03.30.	nevelőtestület
5.	tantestületi kirándulás	tagintézmény- igazgató	2026.03.31.	nevelőtestület
6.	tantestületi kirándulás	tagintézmény- igazgató	2026.04.01.	nevelőtestület

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 24-től – 2025. november 2-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 22-től – 2026. január 4-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 02-től – 2026. április 12-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025. október 18.
2025. december 13.
2026. január 10.

3.3 Rendezvényeink, ünnepeink a 2025-2026. tanévben- Székhelyintézmény

esemény	időpont	felelős
Tanévnyitó ünnepség	2025. augusztus 29.	2. évfolyam: Végh Andrea, Nuznek Katalin, Némethné H. Franciska, Augusztinyiné NB. Szilvia
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.	Klász Karola
Zene világnapja	2025. október 01.	Galuska Sándor
Aradi vértanúk tisztelete (megemlékezés)	2025. október 06.	dr. Polgárné Posch Judit
Október 23.- nemzeti ünnep	2025. október 22.	Éle- Szamosi Petra
Alapítványi bál	2025. november 22.	SZM- szülők, Kissné Varga Erika
Iskolai advent/karácsony	2025. december 18.	4. évfolyam, Katonáné R. Hedvig, Hegedűs Csabáné, Nagy- Pál Orsolya, Ugróczi Viktória,
Magyar kultúra napja	2026. január 22.	dr. Polgárné Posch Judit
„Testünk titkai”	2025. február 28.	Kissné Varga Erika
Jelmezes farsang (vigasság)	2026. február 17.	osztályfőnökök, Kovács László, Kovácsné Bajzik Judit

„Szivárvány színű Balaton”	2026. március 20.	Egyed Tihamér
Március 15.- nemzeti ünnep	2026. március 13.	dr. Polgárné Posch Judit
„Spring festival”- idegen nyelvi nap	2026. március 30- április 01.	Tóth Barbara
Költészet napja-	2026. április 11.	dr. Polgárné Posch Judit
Művészeti iskola bemutatkozása	2026. május 08.	Murmann-né N-P. Anasztázia, Éles- Szamosi Petra
Nemzeti Összetartozás Napja	2026. június 04.	dr. Polgárné Posch Judit
Ballagás	2026. június 19.	Morácz Katalin, Egyed Tihamér
Tanévzáró ünnepség	2026. június 23.	Balogh Anikó, Vida Katalin

Közbeszerzés hatálya alá tartozó rendezvény szervezésére a tanévben nem kerül sor.

Lázár Ervin Program - A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján: az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. A Lázár Ervin Program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanuló a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesz részt.
Felelős: Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia, Csiszárné Babos Csilla

A Nemzeti Emlékezetpedagógia Program **„Jöjj el, lásd meg, éld át!”**

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program célja, hogy a fiatalok élményszerű módon ismerkedjenek meg Magyarország történelmével és kulturális örökségével. A program a köznevelésben és a szakképzésben tanuló diákokat szólítja meg, akik szervezett keretek között, pedagógus kíséretével látogatnak el nemzeti és történelmi emlékhelyekre, magyar emlékpontokra. Részt vevő évfolyamok: 7-8.

A résztvevők háromlépcsős tanulási folyamaton mennek végig: előzetes iskolai felkészítés, helyszíni foglalkozás, majd utófeldolgozás. Az emlékhelyekhez kapcsolódó szakmódszertani anyagok lehetővé teszik, hogy a tanárok differenciáltan készítsék fel a diákokat, és a látogatás szervesen illeszkedjen az oktatási folyamatba.

A program a Nemzeti Örökség Intézete és a Klebelsberg Központ együttműködésében valósul meg, a tankerületi központok koordinálásával.

Az emlékezetpedagógia lényege, hogy összekapcsolja az iskolai tananyaghoz tartozó történelmi ismereteket, a nemzeti emlékhelyek szemléletes bemutatását és a közösségi

élményszerzést. Így a diákok nemcsak megtanulják, hanem személyesen is átélhetik a múlt értékeit, ami erősíti identitásukat és a közösséghez tartozás élményét.

Felelős: Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia, Csiszárné Babos Csilla

Rendezvények Gersei Pethő Tagintézmény

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Csiszárné Babos Csilla	2025.08.29 .
2.	A Magyar Diáksport napja	Vőfély Péter	2025.09.26 .
3.	A Magyar Népmese Napja	Alsós tanítók	2025.09.30 .
4.	Zenei világnap (október 1.) osztály, iskolakeret	Királyné Jäger Nikolett	2025.10.02 .
5.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Tóth Gabriella	2025.10.06 .
6.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) községi ünnep	Aranyosné Ferkócza Veronika	2025.10.22 .
7.	A magyar kultúra napja	Vőfély Péter	2026.01.22 .
8.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	felsős osztályfőnökök	2026.02.26 .
9.	1848-49 forradalom és szabadságharc	Csiszárné Babos Csilla	2026.03.13 .
10.	Magyar költészet napja	Aranyosné F. Veronika	2026.04.10 .
11.	A holokauszt áldozatainak napja	felsős osztályfőnökök	2026.04.16 .
12.	A nemzeti összetartozás napja	Hermann-né Jávör Gabriella	2026.06.04 .

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Őszi túra	Vőfély Péter SZK	2025.09.26.
2.	Állatok világnapja	Horváth Gyöngyi	2025.10.17.
3.	Adventi gyertyagyújtás	alsós osztályfőnökök	2025.12.01. 12.08. 12.15. 12.19.
4.	Mikulásnap	osztályfőnökök, SZK	2025.12.05.
5.	Karácsonyi ünnepély (községi is)	Déghyéné I. Judit Rózsásné N. Erika Királyné Jager Nikoletta	2025.12.18.
6.	Farsangi karnevál	osztályfőnökök Szülői Közösség	2026. február 13.
7.	Föld napja	Rózsásné Nagy Erika	2026.04.22.
8.	Madarak-és fák napja	DÖK	2026.05.08.
9.	Gyereknapi	Szülői közösség	2026.05.24.
10.	Anyák napja	osztályfőnökök	2026.05.08.
11.	Ballagás Tanévzáró	Csiszárné Babos Csilla	2026.06.19. v. (20.) 2026.06.24.

Mind a székhely- és tagintézményben egyaránt a helyi hagyományos rendezvényeken megvalósul a kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan is.

Témahetek- Székhelyintézmény

- <u>Pénzügyi tudatosság témahét</u> 7. évfolyam	2026.	március	02-06.
felelős: Tóth Éva, Megyei Zsuzsanna			
- <u>Fenntarthatósági témahét</u> 6. évfolyam	2026.	április	20-24.
felelős: Galuska Sándor			
<u>Digitális témahét</u> 4. évfolyam	2026.	március	23-27.
felelős: Ugróczi Viktória			

Projekthét- Székhelyintézmény

Népmese hete 1-5. évfolyam	2025. szeptember 29 - október 03.
felelős: Augusztinyiné Nagy- Balázs Szilvia, Némethné Hamucska Franciska, Nuznek Katalin, Végh Andrea,	

Projektnapjaink -Székhelyintézmény

„Spring festival” Nyelvi nap	2026. március 30-április 01.
------------------------------	------------------------------

Témahetek/napok Gersei Tagintézmény

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 3-7. között,
- Digitális Témahét 2026. március 24-28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 7-11. között.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja- Székhelyintézmény

időpont	esemény	felelős
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	főigazgató
2025. október 06.	Munkaértekezlet	főigazgató
2025. november 10.	Munkaértekezlet	főigazgató
2025. december 01.	Munkaértekezlet	főigazgató
2026. január 10.	Nevelési értekezlet	főigazgató
2026. január 22.	Osztályozó értekezlet	főigazgató
2026. január 30.	Félévi értekezlet	főigazgató
2026. március 02.	Munkaértekezlet	főigazgató
2026. április 13.	Munkaértekezlet	főigazgató
2026. június 19.	Osztályozó értekezlet	főigazgató
2026. június 30.	Évzáró tantestületi értekezlet	főigazgató

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja - Gersei Pethő Tagintézmény

időpont	esemény	felelős
2025. október 6.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. november 3.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. december 1.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. január 12.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. január 21.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. február 2.	Félévi értekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. március 2.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. április 13.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. május 4.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. június 17.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. június 26.	Évvégi tantestületi értekezlet	tagintézmény-igazgató

3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

időpont	esemény	felelős
2025. szeptember 08-09.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök igazgató- helyettesek
2025. november 10-12.	Szülői értekezlet- Fogadó óra	pedagógusok igazgató- helyettesek
2026. február 02-03.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök igazgató- helyettesek
2026. április 27-28..	Szülői értekezlet- Fogadó óra	osztályfőnökök, pedagógusok igazgató- helyettesek

Gersei Pethő Tagintézmény

időpont	esemény	felelős
2025. szeptember 15.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025.november 10.	Fogadó óra	pedagógusok tag-igazgató
2026.január 12.	Szülői értekezlet	pedagógusok
2026.március 2.	Fogadó óra	pedagógusok tag-igazgató
2026.június 1.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

időpont	esemény	felelős
2025. október 15.	Első osztályosok bemutatkozása	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Katonáné R. Hedvig, Hegedűs Csabáné, Nagy- Pál Orsolya, Ugróczi Viktória
2025. november 14. .	Az iskola bemutatkozása	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Katonáné R. Hedvig, Hegedűs Csabáné, Nagy- Pál Orsolya, Ugróczi Viktória
2025. december 12.	Suliváró- Sulikézi program leendő elsősöknek	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Katonáné R. Hedvig, Hegedűs Csabáné,

		Nagy- Pál Orsolya, Ugróczi Viktória
2026. február 13.	Suliváró program	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Katonáné R. Hedvig, Hegedűs Csabáné, Nagy- Pál Orsolya, Ugróczi Viktória
2026. március 28.	Suliváró program	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Katonáné R. Hedvig, Hegedűs Csabáné, Nagy- Pál Orsolya, Ugróczi Viktória
2026. április 17.	Suliváró program	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Katonáné R. Hedvig, Hegedűs Csabáné, Nagy- Pál Orsolya, Ugróczi Viktória

Gersei Pethő Tagintézmény

időpont	esemény	felelős
2025. 11. 20.	Nyílt órák	osztályfőnökök, szaktanárok
2026.02.13.	Farsang-közös program	SZK, osztályfőnökök
2025.03.20.	Nyílt órák leendő 1. osztályosoknak	osztályfőnökök, szaktanárok

3.7. Tervezett versenyek, mérések, tanulmányok alatti vizsgák

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

3.7.1. Saját meghirdetésű versenyek

Verseny megnevezése	időpont	felelős
MIQLÁS Kupa	2025.12.05.	Tóth Gabriella
„Testünk titkai” biológia verseny 8. osztályosoknak	2026. február 25.	Kissné Varga Erika
„Szivárványszínű Balaton” festőverseny	2026. március 20.	Egyed Tihamér

3.7.2. Versenyek, melyeknek otthont adunk, saját csapatainknak szervezzük

Verseny megnevezése	időpont	felelős
Bólyai matematika csapatverseny	2025. október 10. 14:30 (péntek).	Dr. Puposné Szálteleki Éva
Bólyai magyar nyelvi csapatverseny	2025.11.07.(péntek), 14 óra 30 perc.	Dr. Polgárné Pósch Judit
Bólyai természettudományi csapatverseny	2026. január 9	Kissné Varga Erika
Kenguru matematika verseny	2026. március 19.	Megyei Zsuzsanna
Zrínyi Ilona matematika verseny	2026. február 20.	Dr. Puposné Szálteleki Éva

3.7.3. Iskolánk az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Alsó tagozat

- 1. Illyés Gyula vers- és prózamondó verseny (Hévíz)
- 2. Nyelvész verseny
- 3. Gergely-napi Művészeti Fesztivál (Gyenesdiás)
- 4. Ranolder Szépolvasó Verseny (Keszthely, Ranolder J. Róm. Kat. Ált. Isk.)
- 5. Szövegértési verseny (Gyenesdiás)
- 6. Szépiró verseny Csány-Szendrey Általános Iskola és AMI
- 1. Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- 2. Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- 3. Matekász
- Mesemondó verseny Sármellék
- Bólyai Természettudományos Csapatverseny
- Bólyai Matematika Csapatverseny
- Bólyai Anyanyelvi Csapatverseny
- 2. Herman Ottó Verseny
- Rajzpályázatok
- Mezei futóverseny

Felső tagozat:

- Newton-kupa
- Curie kémia emléktverseny
- Hevesy György országos kémia verseny
- Testünk titkai biológia és egészségtan verseny
- Kaán Károly Országos Természet-és Környezetismereti Verseny
- Herman Ottó Biológia Verseny
- Bólyai Természetismereti Csapatverseny

- Zöld Zala városi verseny
- „Zrínyi Ilona”matematika verseny
- Kenguru matematika verseny
- Bólyai Matematika Csapatverseny
- Bólyai Nyelvi Csapatverseny
- Illyés Gyula szavalóverseny
- József Attila szavalóverseny
- Kazinczy „Szép magyar beszéd”
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Szövegértés verseny - Gyenesdiás
- Országos Történelemi tanulmányi verseny
- Kazinczy nyelvi verseny - Tapolca
- Országos német nyelvi tanulmányi verseny
- Országos angol nyelvi tanulmányi verseny
- „Tiszán innen s Dunán túl” népdaléneklési verseny
- „Szép Zalában születtem” megyei népdalverseny
- Gergely napi művészeti fesztivál – népdal
- Arany János levelezős verseny
- Nyelvész anyanyelvi verseny
- Diákolimpia – atlétika versenyek
- Diákolimpia – kézilabda (fiú és lány csapatok)
- Diákolimpia – párbajtőr
- Diákolimpia – úszás

Művészeti iskola:

- Weöres Sándor Országos Gyermekszínjátszó Találkozó
- Gergely-napi művészeti találkozó (Gyenesdiás)
- „Szivárványszínű Balaton” festőverseny
- Országos gyermekrajz verseny – Zánka
- Ady Iskola rajzversenye – Zalaegerszeg
- egyéb meghirdetésre kerülő rajzversenyek

Tervezett versenyek Gersei Pethő Tagintézmény

Saját meghirdetésű versenyek:

Kistérségi költészet napi verseny 5-8.osztály Aranyosné Ferkóczy Veronika 2026.04.10.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Kenguru matematika	3-8.	tanítók matematika szaktanár
Csokonai matematika	5-8.	matematika szaktanár
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Csiszárné Babos Csilla
Kistérségi szövegértési verseny	1-8.	tanítók Csiszárné Babos Csilla
Móra-napok Zalakaros	2-8.	tanítók Csiszárné Babos Csilla
Felfénylő szavak	1-8.	tanítók Csiszárné Babos Csilla
József Attila szavalóverseny	5-8.	Csiszárné Babos Csilla
Illyés-napok	2-8.	tanítók
Kisfaludy versünnepe	5-8.	Csiszárné Babos Csilla
Gyöngybetűk: szépíró verseny	2-4.	Déghyné Ivusza Judit
Szépírási verseny(Páka)	2-8.	Rózsásné Nagy Erika

3.7.4. Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

- | | |
|----------------------|---|
| - Javítóvizsga | augusztus utolsó hete |
| - Osztályozó vizsga | félévi és év végi osztályozó konferencia előtti héten |
| - Pótló vizsga | egyedileg meghatározott időpontban |
| - Különbözeti vizsga | egyedileg meghatározott módon, |

3.7.5. A külső és belső tantárgyi mérések rendje

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji, félévi és év végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025. szeptember 20.

2026. január 23.

2026. június 15.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

b) Országos mérések

Digitális Országos mérés:

Kimeneti mérés: 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon minden csoport

2026. március 23- május 29.

1. évfolyam: szövegértés

4. évfolyam: szövegértés, matematika

5. évfolyam: szövegértés, matematika, történelem (kísérleti), digitális kultúra (kísérleti)

6-8. évfolyamok: szövegértés, matematika, történelem (kísérleti), digitális kultúra (kísérleti), természettudomány, idegen nyelv

Felelős Kissné Varga Erika

Megyei Zsuzsanna

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása az első évfolyamon.

Időpontja: **2025. október 22-december 05-ig.**

Felelős Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia

Benedekné kékesi tünde

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamon

Időpontja: **2025. szeptember 17-október 09-ig.**

Felelős Kissné Varga Erika

Megyei Zsuzsanna

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

Felső tagozat (5 - 8. évfolyam) NETFIT 2026. 01.12.-05.06.	
A felmérés eredményeinek rögzítési határideje: 2025. június 19.	
osztály	felelős
5.a	Klász Karola
6.a	Klász Karola
6.b	Klász Karola
7.a	Bálványkövi Attila
8.a	Bálványkövi Attila
8.b	Bálványkövi Attila

Gersei Pethő Tagintézmény

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben az osztályfőnöki munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025.09.20.

Felelős: szaktanárok

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2025.10.10.

Felelős: 1-2. o. osztályfőnöke

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés
- 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

Felelős: Csiszárné Babos Andrea Csilla

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

2026.01.08-2026.04.24. Felelős: Vőfély Péter

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Tanügyigazgatási feladatok

Az intézmény a törvényi előírások szerint működik, tanügyigazgatási feladatainkat is e keretek között végezzük.

Egyik legfontosabb feladatunk a KIR és KRÉTA rendszerek adatainak naprakész kezelése és nyilvántartása

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

2025/26-os tanévben intézményi tanfelügyelet nem lesz.

A 2023-ban lezajlott intézményi tanfelügyelet (általános és művészeti iskola)

megállapításaihoz készült intézkedési terv időarányos feladatai

1.Intézkedés neve/azonosítója:	1. Az egymástól való tanulás, belső tudásmegosztás tervezése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszthetőnek jelölte meg. A tudásmegosztás nevelőtestületi értekezleteken, szakmai napokon megvalósul. Az egymástól tanulás egyéb lehetőségeit is érdemes kihasználni.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	• 2025.09.01.- Az éves munkatervbe beépíteni a bemutató órák időpontjait. • 2025/26-os tanévben tagozatonként megtartott 1-1 bemutató óra és annak megbeszélésének megszervezése. • 2026. 06.30.- 2025/26-os tanév tapasztalatok összegzése, éves beszámolóba való beépítése (tanévenként a ciklus ismétlődik)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	éves munkaterv és beszámoló készítése; bemutató órák megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	Bemutató órák megtartás
A feladat elvárt eredménye:	bemutató óra megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	• 2025.09.01. éves munkaterv • 2025.09.01 2026.05.15.-között 2 bemutató óra • 2026.06.30.- tanév végén a tapasztalatok összegzése az éves beszámolóban

	(tanévenként a ciklus ismétlődik)
A feladat felelőse:	igazgató

2. Intézkedés neve/azonosítója:	A szakmai együttműködések további formáinak tudatos tervezése és megjelenítése a munkatervekben.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszthetőnek jelölte meg. Az éves munkatervekben és beszámolóikban a nagyobb volumenű együttműködést pl. Művészeti Egyetem jelenítettük meg.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	• 2025.09.01.-művészeti munkatervben megjeleníteni, a tanév során tervezett programok/események megvalósításába bevonandó szakmai partnerekkel való együttműködést. • 2026. 06.30.- 2025/26-os beszámolóban a szakmai együttműködések tapasztalatainak összegzése. (tanévenként ismétlődő ciklusban)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	munkaterv és beszámoló készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentum készítés
A feladat elvárt eredménye:	A munkatervekben és beszámolóikban részletesebben megjelenik a szakmai együttműködés
A feladat tervezett ütemezése:	• 2025.09.01.- munkaterv elkészítése • 2026. 06.30.- 2025/26-os beszámoló elkészítése • (tanévenként ismétlődő ciklusban)
A feladat felelőse:	művészeti munkaközösség vezetője

3. Intézkedés neve/azonosítója:	A partnerek igényeinek, elégedettségének mérése értékelése, az eredmények összesítése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszthetőnek jelölte meg. Az önértékelések során megvalósul a szülői elégedettség mérése. Az iskolai rendezvények alkalmával egyéb elégedettségmérést nem szoktunk végezni.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	• 2023/24-es tanévben elkészített elégedettségmérő google űrlap használatának bevezetése.

	2026. 06.30.- A visszajelzések összegzése. Szükség esetén az űrlap korrekciója.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	művészeti iskola programjain az űrlap elérését szolgáló link közzé tétele. A visszajelzések összegzése és eredmények kiértékelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	link megosztása, statisztika készítés, beszámolóba beépítés
A feladat elvárt eredménye:	Tényszerű visszajelzés a művészeti iskola programjairól.
A feladat tervezett ütemezése:	2025. 09.01.- űrlap elérhetővé tétele a művészeti munkaközösség tagjainak - Rendezvényeken az űrlap használata 2026.06.30. év végi beszámolóban a visszajelzések statisztikai megjelenítése
A feladat felelőse:	művészeti munkaközösség vezetője

Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézmény

2025/26-os tanévben intézményi tanfelügyelet nem lesz.

A 2023-ban lezajlott intézményi tanfelügyelet megállapításaihoz készült intézkedési terv időarányos feladatai- Gersei Pethő Tagintézmény

Intézmény neve:	Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye
Intézmény OM azonosítója:	037489002
Igazgató neve:	Tóth Éva
Igazgató oktatási azonosítója:	73544249252
Intézkedési terv neve/azonosítója:	2SDLCIY55YLJSBKR -intézményi tanfelügyelet értékelésére épülő intézkedések
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.06.30.
1.Intézkedés neve/azonosítója:	1.terület A kompetencia mérési mutatók javítása érdekében készült intézkedési terv ütemezett végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, elemzése,

	konklúziók részletesen szerepeljenek a beszámolóknakban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszthetőnek jelölte meg. A kompetencia mérési mutatók az átlagnál alacsonyabbak. A családi háttér mutatók csökkenése is szükségessé teszi az intézkedési tervet.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	• 2025.09.01.- A tanmenetekbe beépíteni a kompetencia felmérések javítására szánt órák időpontjait. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások beépítése az éves munkába. • 2025/26-os tanévben 1-1 alsó és felső tagozaton tartott bemutató óra(kompetencia felmérésre-gyakorló óra) és az óra megbeszélése. • 2026. 06.30.- 2025/26-os tapasztalatok összegzése, éves beszámolóba való beépítése (tanévenkénti ismétlődés)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	éves tanmenet és beszámoló készítése; bemutató órák megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	bemutató órák megtartása, tapasztalatok átadása
A feladat elvárt eredménye:	bemutató óra megvalósulása tanévente 1-1, alsó és felső tagozaton, a kompetencia mérések pozitív változása
A feladat tervezett ütemezése:	• 2025.09.01. éves tanmenet • 2025.09.01 2026.06.15.-között 2 bemutató óra • 2026.06.30.- tanév végén a tapasztalatok összegzése az éves beszámolóknakban (tanévenkénti ismétlődés)
A feladat felelőse(i):	tagigazgató

2.Intézkedés neve/azonosítója:	• 3. terület A beszámolók térjenek ki az intézmény kiemelt nevelési céljainak megvalósítására, eredményeire, a tanulmányi követés tapasztalataira. A kompetenciamérések eredményeinek fejlesztési tervekkel irányzott javítása.
---------------------------------------	--

Intézkedés célja, indokoltsága:	A beszámolókból az éves nevelési célok konkrét megfogalmazása, eredményeinek elemzése. A tanulók továbbtanulásának követése. A kompetencia eredmények javítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	• 2025.09.01.- a munkaközösség feladatként kapja: a beszámolók térjének ki a nevelési célokra, a kompetencia mérések javítása érdekében milyen fejlesztési tervet készítettek. • 2026. 01.30- elkészül a félévi beszámoló, fejlesztési módszerek a kompetencia mérés javítása érdekében, középiskolai félévi eredmények továbbkövetése • 2026.06. vége év végi beszámolók készítése, célok megvalósítása, szóbeli beszámolók is, középiskolai év végi eredmények(lemorzsolódás)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	feladat kiosztása a munkaközösségnek; dokumentum készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentum készítés
A feladat elvárt eredménye:	részletes beszámolók készítése, partner kapcsolat erősítése a középiskolai intézményekkel a tanulók továbbkövetése céljából, pozitív eredmények kompetencia mérések javuló tendenciát mutatnak.
A feladat tervezett ütemezése:	• 2025.09.01.- feladat kiosztása • 2026. 01. 30 -elkészülnek a félévi beszámolók • 2026. 06. vége – elkészülnek az év végi beszámolók
A feladat felelőse(i):	tagigazgató, munkaközösség vezető

3.Intézkedés neve/azonosítója:	6. terület Intézkedési terv készítése a belső infrastruktúra fejlesztésére. Innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása, dokumentálása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszthetőnek jelölte meg. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel,

	amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A jó gyakorlat a köznevelés különböző területein alkalmazott, egyéni vagy intézményi szinten megjelenő, szemléletében és gyakorlatában.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	• 2025.09.01.- Az éves munkatervbe beépíteni a bemutató órák időpontjait. • 2025./26-os tanévben 1-1 alsó és felső tagozaton tartott bemutató óra és annak megbeszélésének megtartása. • 2026. 06.30.- 2025/26-os tapasztalatok összegzése, éves beszámolóba való beépítése (tanévenként a ciklus ismétlődik)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	éves munkaterv és beszámoló készítése; bemutató órák megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	bemutató órák megtartása
A feladat elvárt eredménye:	bemutató óra megvalósulása tanévente 1-1, alsó és felső tagozaton
A feladat tervezett ütemezése:	• 2025.09.01. éves munkaterv • 2025.09.01 2026.06.15.-között két bemutató óra • 2026.06.30.- tanév végén a tapasztalatok összegzése az éves beszámolóban (tanévenként a ciklus ismétlődik)
A feladat felelőse(i):	igazgató
4.Intézkedés neve/azonosítója:	7. terület A pedagógiai célok, feladatok megvalósulását jelző eredménymutatók követhetőbbé tétele.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. • 2025.09.01.- Az éves munkatervbe beépíteni a célokat, feladatokat, s azok követhetőségét.

	• 2025./26-os tanévben folyamatosan dokumentálni a megvalósuló terveket, megbeszélések megtartása. • 2026. 06.30.- 2025/26-os tapasztalatok összegzése, éves beszámolóba való beépítése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	A munkatervek készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. Az éves munkaterv a nevelési és oktatási célokból meghatározott tevékenységeket és feladatokat táblázat formájában felelősökkel határozza meg. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek havi bontásban, programtervben (eseménynaptár) kerülnek rögzítésre.
A feladat végrehajtásának módszere:	A munkatervek készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. Az éves munkaterv a nevelési és oktatási célokból meghatározott tevékenységeket és feladatokat táblázat formájában felelősökkel határozza meg. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek havi bontásban, programtervben (eseménynaptár) kerülnek rögzítésre.
A feladat elvárt eredménye:	Az eredménymutatók hűen tükrözzék a pedagógiai célok, feladatok megvalósulását.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
A feladat felelőse(i):	tagigazgató

4.3. Teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Fenntartó által meghatározott vezetői értékelési szempont

*A települési szinten csökkenő gyermeklétszám mellett az iskola tanulólétszámának megőrzése.
- eljárásrend, ütemezés, felelősök, - a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése, - visszacsatolás, tapasztalatok, - további fejlesztési irányvonalak•*

Vezetői teljesítménycélok

1. Az országos kompetencia mérés eredményei továbbra is országos átlag feletti szintet érjenek el. CSH- index alapját képező kitöltött szülői kérdőívek számának növelése. (hogyan számolható legyen a CSH- index) Az 1. képességszinten (vagy alatta teljesítő) tanulók célzott fejlesztése felzárkóztató órákon. ütemezés, felelősök, - a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése, - visszacsatolás, tapasztalatok, - további fejlesztési irányvonalak.
2. A középfokú intézményben továbbtanulók követési eljárásrendjének kidolgozása, a pályakövetés adott tanévre vonatkozó feladatainak megtervezése, kapcsolattartás a középfokú intézményekkel. A középfokú intézményektől kapott visszacsatolások kiértékelése. - eljárásrend, ütemezés, felelősök, - a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése, - visszacsatolás, tapasztalatok, - további fejlesztési irányvonalak
3. A belső tudásmegosztás és az intézményen belüli szakmai együttműködés erősítése (továbbképzéseken való részvétel, tudás, tapasztalat megosztása kollégák között, egymástól tanulás óralátogatással-alsó és felső tagozat és tagintézmény 1-1 bemutató óra-, pedagógusok által tartott bemutató órák, hospitálások tapasztalatainak összegzése, stb.). - ütemezés, felelősök, - a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése, - visszacsatolás, tapasztalatok, - további fejlesztési irányvonalak
4. Sikeres beiskolázás a leendő első osztályokat tekintve. Beiskolázási ütemterv készítése, részcélok- nagycsoportosoknak szervezett programsorozat, szülők és óvónők tájékoztatása, média és közösségi platformokon tájékoztató anyag megosztása, feladatok, felelősök és sikerkritériumok meghatározása. - a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése, - visszacsatolás, tapasztalatok, - további fejlesztési irányvonalak.

A 2025/26-os tanév TÉR feladatai

- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezetővel egyeztetve a fenntartó határozza meg az adott tanévre vonatkozóan és rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az e- KRÉTA informatikai felületén). Évközben ez nem módosítható.

- [A nevelőtestület tájékoztatása a 2025/2026. tanév TÉR feladatairól - 2025.08.29.](#)
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
 - a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
 - b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig
 közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az e- KRÉTA informatikai felületén). [Ezen belül a munkaközösségvezetőkkel az egyeztetés és teljesítménycélok meghatározása és rögzítése 2025. 09.15-19. Más értékelendő személlyel az egyeztetés és teljesítménycél meghatározása, rögzítése 2025. szeptember 22-26. A teljesítménycélok vezető általi ellenőrzése, jóváhagyása 2025.09.27-30.](#)
- A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani. [Elkészített ütemterv alapján 2026. április 1 és június 30 között.](#)
 - A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. A értékelésbe bevont közreműködők (igazgatóhelyettes, tagintézmény- igazgató, munkaközösség- vezetők) javaslatot tesznek egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.
 - Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.
 - Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal (április-június hónapban, előzetesen elkészített ütemterv alapján), ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Az értékelés tehát személyes megbeszéléssel zárul, hogy a munkatársak számára egyértelmű legyen a visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

 - a) az értékelő vezető,
 - b) az értékelendő személy,
 - c) tagintézmény esetében a tagigazgató, székhelyintézményben az értékelendő személy igazgatóhelyettese
 - d) az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője.
 - Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
 - A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.(Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.)

Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézmény

Fenntartó által meghatározott vezetői értékelési szempont

*A települési szinten csökkenő gyermeklétszám mellett az iskola tanulólétszámának megőrzése.
- eljárásrend, ütemezés, felelősök, - a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése, - visszacsatolás, tapasztalatok, - további fejlesztési irányvonalak•*

Vezetői teljesítménycélok

1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelésének , oktatásának hatékonyabb támogatása.(a tanórai és délutáni tanulás célzott támogatása, gyógypedagógusokkal konzultáció, egyénre szabott tanulást támogató eszközök beépítése)

- ütemezés, felelősök,
- a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése,
- visszacsatolás, tapasztalatok,
- további fejlesztési irányvonalak

2. Kompetencia eredmények javítása érdekében különböző tanulás módszerek elsajátíttatása. A kompetencia mérések eredményeinek fejlesztési tervekkel irányzott javítás.

- ütemezés, felelősök,
- a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése,
- visszacsatolás, tapasztalatok,
- további fejlesztési irányvonalak

3. A középfokú intézményben továbbtanulók követési eljárásrendjének kidolgozása, a pályakövetés adott tanévre vonatkozó feladatainak megtervezése, kapcsolattartás a középfokú intézményekkel. A középfokú intézményektől kapott visszacsatolások kiértékelése.

- eljárásrend, ütemezés, felelősök,
- a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése, visszacsatolás, tapasztalatok,
- további fejlesztési irányvonalak

4. A belső tudásmegosztás és az intézményen belüli szakmai együttműködés erősítése (továbbképzéseken való részvétel, tudás, tapasztalat megosztása kollégák között, egymástól tanulás-egy bemutató óra tartása a tagintézményben, és a székhelyintézmény bemutató órá-óralátogatással, pedagógusok által tartott bemutató órák, hospitálások tapasztalatainak összegzése, stb.).

- ütemezés, felelősök,
- a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése,
- visszacsatolás, tapasztalatok,
- további fejlesztési irányvonalak

A 2025/26-os tanév TÉR feladatai

- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezetővel egyeztetve a fenntartó határozza meg az adott tanévre vonatkozóan és rögzíti a főigazgató a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az e- KRÉTA informatikai felületén). Évközben ez nem módosítható.
- [A nevelőtestület tájékoztatása a 2025/2026. tanév TÉR feladatairól - 2025.08.29.](#)
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
 - a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
 - b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-igközösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az e- KRÉTA informatikai felületén). [Ezen belül a munkaközösségvezetőkkel az egyeztetés és teljesítménycélok meghatározása és rögzítése 2025. 09.15-19. Más értékelendő személlyel az egyeztetés és teljesítménycél meghatározása, rögzítése 2025. szeptember 22-26. A teljesítménycélok vezető általi ellenőrzése, jóváhagyása 2025.09.27-30.](#)
- A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani. [Elkészített ütemterv alapján 2026. április 1 és június 30 között.](#)
 - A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. A értékelésbe bevont közreműködők (igazgatóhelyettes, tagintézmény- igazgató, munkaközösség- vezetők) javaslatot tesznek egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.
 - Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

- Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal (április-június hónapban, előzetesen elkészített ütemterv alapján), ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Az értékelés tehát személyes megbeszéléssel zárul, hogy a munkatársak számára egyértelmű legyen a visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) tagintézmény esetében a tagigazgató, székhelyintézményben az értékelendő személy igazgatóhelyettese
- d) az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről. (Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.)

4.4. A pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

	név	minősítési fokozat
	Kissné Varga Erika	mester megújító

A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

1 fő gyakornok pedagógus mentorálását Nagy- Pál Orsolya végzi a székhelyintézményben.

Gersei Pethő Tagintézmény

A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

	név	minősítési fokozat
	Kovács Veronika	pedagógus I.

4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatait az e tanévre aktualizált munkaköri leírások tartalmazzák, mely elkészítési határideje 2025. szeptember 30.

4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendeletének 2. számú melléklete tartalmazza. A továbbtanulásért felelős igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök, akik egyben a pályaválasztási felelősök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgató-helyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását. Intézményi továbbtanulási ütemterv elkészítése 2025. október 15-ig.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Gersei Pethő Tagintézmény

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendeletének 2. számú melléklete tartalmazza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős pedagógus és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való

folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola tagintézményvezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Határtalanul program

A Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően, a 7. évfolyamosok részére projektet valósítunk meg 4-5 napos időkeretben. Finanszírozása pályázati forrásból valósul meg. 2025/26-os tanévben megvalósítandó projektekre 1 osztállyal pályáztunk.

Országos Iskolakert Fejlesztési Program- Iskolakerti Alapozó Program 2019. (alprogram)

Az Agrárminisztérium, az Iskolakertekért Alapítvány, a Váci Egyházmegyei Karitás és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara saját iskolakerti kezdeményezéseik összehangolásaként országos programot indítottak 2018 januárjában. Iskolánk sikeresen vett részt az Iskolakerti Alapozó Program 2019 pályázaton. Az iskolakert indítását az Országos Iskolakert-fejlesztési Program, Iskolakert Alapozó Alprogram tette lehetővé 2019-ben, a szükséges eszközök biztosításával és szakmai segítségnyújtással.

Az iskolakerthez a területet a Keszthelyi Gazdasági Ellátó Szervezet biztosítja. 2019-től működő iskolakertünket pedagógus vezetésével, technika és életvitel órán gondozzák a diákok. A program lehetőséget teremt tanulóinknak a környezetük tapasztalati úton való megismerésére, a felelősségteljes magatartásuk kialakítására, valamint a tanuláshoz szükséges funkciók és kompetenciák fejlesztésére is. (pl. nagymozgás, finommotorika, emlékezet, figyelem stb.)

Boldog Iskola cím megtartása

Egy tanulócsoportban fut a program. Immáron 10 éve, évről-évre elnyerjük a „Boldog Iskola” címet. E tanévben a 1.a osztályban heti rendszerességgel lesznek foglalkozások délutáni napköziben. A foglalkozások a gyermekek érzelmi intelligenciáját, együttműködését fejlesztik.

Gersei Pethő Székhelyintézmény

- Őszi ottalvós Erzsébet-tábor Zánka 2025.09.22-24. 2-4. osztály
- Iskolában az erdő - erdőpedagógiai foglalkozások
- Holnapocska tábor Zalasabar 2026. május

4.8. Oktató munka irányelvei – az esélyegyenlőség biztosítása

Az év végi felmérések eredményei, tanulmányi versenyeken elért sikerek, a középiskolai visszajelzések, jelzik, hogy megfelelő szinten, jól szervezetten folyik az oktatás intézményünkben.

Azonban az iskolánkban járó gyerekek eltérő képességgel és tudással rendelkeznek és nagyon különbözőek a szocio- ökonómiai státuszuk is. Komoly feladatunk ezen egyenlőtlenségek kiküszöbölése, az ezekből eredő lemaradás megakadályozása és csökkentése. Személyes odafigyeléssel, törődéssel igyekszünk egyénre szabott segítséget nyújtani. Külön odafigyelünk a **lemorzsolódással veszélyeztetett** tanulókra. Számukra a napközi és tanulószobai foglalkozás kötelező, és egyéni fejlesztési tervekkel segítjük és követjük nyomon haladásukat. Változó világunkban a tanulók egyre változatosabb módjait igénylik az ismeretszerzésnek.

Kiemelten fontosnak tarjuk oktató- nevelő munkákban, hogy a tanulók:

- **nyitottá, együttműködővé, kreatívvá váljanak**
- **szilárd alapkészségek sajátítsanak el (írás, olvasás, számolás)**
- **a körülmények változásaihoz tudjanak alkalmazkodni,**
- **és az egész életen át tartó tanulás képességét sajátítsák el.**

Iskolánk a kompetencia alapú oktatás változatos módszereinek alkalmazásával kíván az új kihívásokra válaszolni.

A kompetencia alapú fejlesztés előnye, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyermekek közötti különbségek csökkentését, a hátrányokkal rendelkezők felzárkózását.

Az új módszerek, technikák alkalmazásával a tanulók olyan képességei is fejlődnek, mint a

- kommunikációs képesség, vitakészség,
- együttműködés,
- a másság elfogadása.

A kompetencia alapú oktatás során is fontos szempont, hogy a gyermeket tanítsuk, ne a tantárgyat!

Iskolánkban az alapképességek, és készségek fejlesztése a következő területeken kerül előtérbe. (A sorrend a prioritásokat meghatározza.)

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Matematikai kompetencia
3. Idegen nyelvi kommunikáció
4. Természettudományos kompetencia
5. Digitális kompetencia
6. A tanulás tanulása; a hatékony, önálló tanulás
7. Személyközi, szociális és állampolgári kompetencia
8. Kulturális kompetencia: esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
9. Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

TEIT intézkedési tervből a tanévre vonatkozó feladatokat a munkaterv 2.5 pontja tartalmazza részletesen.

4.8.1. Alsó tagozat kiemelt feladatai a tanév során

1. A munkaközösség céljai

Az alsó tagozatos munkaközösség célja, hogy a pedagógiai programmal összhangban biztosítsa a tanulók alapkészségeinek (olvasás, írás, számolás, szövegértés) fejlesztését, a közösségi életbe való beilleszkedést, valamint a tanulási motiváció és az önállóság kialakítását.

Kiemelt feladat: a differenciálás megvalósítása, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás összehangolása, továbbá a gyermekek érzelmi, szociális és digitális kompetenciáinak fejlesztése.

A tanév nevelési célkitűzése: Tudni illik, hogy mit illik a gyakorlatban.

Fontosnak tarjuk, hogy felhívjuk a tanulók figyelmét arra, hogyan kell udvariasan viselkedni a felnőttekkel, a társakkal, hogyan lehet a szabályokat betartani, és egyáltalán olyan magatartást tanúsítani, ami hozzájárul a közösség harmonikus működéséhez. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy mi pedagógusok, észrevegyük, értékeljük, dicséretekkel, elismeréssel jutalmazzuk azokat a tanulókat, akik ezeket a viselkedésformákat betartják, alkalmazzák. Ezzel motiválva őket arra, hogy az iskolában tanultakat, az élet minden területén alkalmazzák majd.

2. Általános feladatok

- Tanmenetek elkészítése, vállalások megbeszélése
- A tanév eleji bemeneti mérések elvégzése, majd eredmények elemzése után a fejlesztések, differenciált oktatás megkezdése
- A tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése.
- A tehetséges tanulók felkészítése versenyekre, bemutatkozási lehetőségek biztosítása.
- A tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatása egyéni és csoportos formában.
- Iskolai ünnepélyek és rendezvények szervezése, az alsó tagozat programjainak megvalósítása.
- Egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása bemutatóórák keretében, módszertani ötletek megosztása a kollégák között.
- Tanév közbeni rendszeres megbeszélések, tapasztalatcsere.
- Félévi, év végi felmérések követelményeinek, értékelési szempontjai megbeszélése, az eredmények megbeszélése.
- TÉR vállalások megvalósítása.
- Félévi és év végi munkaközösségi beszámoló elkészítése.
- Kapcsolattartás az óvodákkal és a felső tagozattal az átmenetek segítése érdekében
- Kapcsolattartás a szülőkkel, együttműködés az iskola más munkaközösségeivel.

3. Tantárgyi célkitűzések és feladatok

Anyanyelvi nevelés

- Olvasási készségek és szövegértés fejlesztése változatos szövegtípusok segítségével.
- Szókincs bővítése, kommunikációs helyzetgyakorlatok alkalmazása.
- Írásbeli kifejezőkészség fejlesztése, helyesírási gyakorlatok, felzárkóztatás.
- Szavalóverseny, mesemondó verseny, anyanyelvi és szépírási versenyeken való részvétel.

Matematika

- Számfogalom erősítése, műveletek biztonságos használata.
- Logikus gondolkodás és problémamegoldó képesség fejlesztése játékos feladatokkal.
- Matematika versenyekre való felkészítés, felzárkóztatás.

Környezetismeret

- Környezettudatosság erősítése, természetvédelem iránti elköteleződés kialakítása.
- Jeles napokhoz kapcsolódóan megemlékezés, rajzversenyeken való részvétel, vetélkedő osztálykeretben, játékok (pl. Állatok világnapja, Víz napja, Föld napja,).
- Kirándulások szervezése, sportnapon való részvétel a közvetlen tapasztalatszerzés érdekében
- Környezetismereti versenyeken való részvétel.
- Felelős, környezettudatos magatartás kialakítása.

Művészeti nevelés

- Ének-zene, dráma, rajz és kézműves tevékenységek gazdagítása, versenyeken való részvétel.
- Iskolai ünnepélyeken és kulturális rendezvényeken való részvétel, a munkaközösség által vállalt iskolai műsorok megszervezése, bemutatása.
- Tanulók szereplési lehetőségeinek biztosítása.
- Múzeumpedagógia foglalkozásokon való részvétel, könyvtárlátogatás.
- Színházi előadások megtekintése.
- A tanév folyamán meghirdetett versenyeken, programokon való részvétel.

Digitális kompetencia

- Tanulói digitális írástudás fejlesztése (szövegbevitel, internetbiztonság).
- Differenciált tanulásszervezés digitális eszközök bevonásával.
- A kompetenciamérésre való felkészülés.

4. Beiskolázási program:

- Szakmai fórum szervezése, az óvónőkkel való tapasztalatcsere, bemutatóóra tartása az 1. osztályban / okt./

- Tájékoztató óvodások szüleinek, az iskolai élet és a tanítók bemutatása /okt./
- Évközben 3 iskolahívogató foglalkozás tartása
 - november – Meseprogram
 - február – Sportprogram
 - március – Suliváró délelőtt
- ismerkedési délután külső helyszínen a tanévkezdés előtt

4.8.2. Felső tagozat kiemelt feladatai a tanév során:

Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek

I.A reál munkaközösség kiemelt nevelési-oktatási feladatai

Matematika:

- a munka, az erőfeszítés megbecsülése
- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- helyes önismeretre nevelés
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása
- digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon
- alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés
- színvonalas, következetes oktatás
- **kiemelt feladat** a „Tudni illik, hogy mi illik a gyakorlatban!”
- „A személyiség maximális tisztelete”

Természettudomány:

- Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített. Egyenlő bánásmód elve, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában.
- A természettudományos tárgyak **tanulásának tanítása**. Hatékony tanulásszervezési módszerek alkalmazása. (Páros munka, egymás kölcsönös segítése-tanulópárok)
- A szövegértés fejlesztése, tudományos cikkek, szövegek értelmezése.
- Az országos kompetencia mérésre felkészítő feladatok gyakorlása
- Az egészségnevelésre a 8. évfolyamon különösen nagy hangsúlyt fektetünk, beépítve a biológia tantárgy oktatásába.
- **A környezettudatos viselkedés erősítése.** (Tudni illik, hogy mi illik – a gyakorlatban!)
- **A viselkedés kultúra javítása, a pozitív hatású társas kapcsolatok erősítése.** (Tudni illik, hogy mi illik – a gyakorlatban!)

- A digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon.

Testnevelés:

- játékos módszerek (motiváció aktivitás)
- sportszerűség
- csapatszellem (jó közösségként segítve a gyengébb képességű társakat)
- küzdeni tudás
- kitartás
- együttműködés
- sokoldalú képzés
- a gyerekek tanulják meg tisztelni és becsülni egymást – **mindenki valamiben jó!**

II. A humán munkaközösség kiemelt nevelési-oktatási feladatai

A humán munkaközösség arra fog törekedni az éves munkája során, hogy a lehető leghumánusabban valósítsa meg az intézmény nevelési-oktatási célkitűzéseit, feladatait a **„Tudni illik, hogy mi illik - a gyakorlatban”** alapelveit.

Célunk az, mind a nevelés, mind a tanítás terén, hogy tanítványaink minél sokoldalúbban meg tapasztalják az illő viselkedés okozta örömet, megelégedést.

Rugalmasan kezeljük a tananyagot, a számonkérést, a versenyeket, a felzárkóztatást, s tanítványainkat arra ösztönözzük, hogy tanulják meg ők is az alkalmazkodás, kitartás képességét, hiszen gyakran ez a legfontosabb.

- **A közösségek építése az egyik legfontosabb feladatunk.** A tanítványaink szociális kompetenciáik gyengültek. A munkaközösség tantárgyai igen jól alkalmazhatók a szociális kompetenciák fejlesztésére: közös énekléssel, drámajátékkal, közös alkotások létrehozásával, irodalmi művek, hősök megismerésével.
- **Egységes követelmény-és értékelési rendszer** alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített.
- **Egyenlő bánásmód elvét** követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.
- Évek óta a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás, írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése.
- **Lényegkiemelés,** annak megválogatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg az elsajátítandó tananyag.

- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és helyesírás fejlesztését.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a **nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését.**
- **A 8. osztályosok felkészítést kapnak a felvételizésre** magyarból, s ha szükséges idegen nyelvből..
- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.
- Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében. A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban
- A történelem szakos kollégák egyik fő feladata, hogy diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel.**
- Az **angol és német nyelv** oktatásában fontosnak tartjuk a készségek fokozatos, kiegyensúlyozott fejlesztését, kiemelt feladatunk a **kommunikációs készség fejlesztése, a kompetenciamérés előkészítése.**
- Kiemelt feladatunk **BTMN-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód,** együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

III. Közösségi nevelés munkaközösségének kiemelt nevelési feladatai

A közösségi nevelés munkaközösség céljai és feladatai:

A tanórán kívüli közösségi élet szervezése, közösségfejlesztés, osztályfőnöki órán, délutáni, napközis és tanulószobai foglalkozások idején szabadidős tevékenységek szervezése, megtartása, lebonyolítása.

Igyekszünk iskolánk célkitűzése és mottóul választott idézetünk szerint cselekedni:

Tudni illik, mit illika gyakorlatban!

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.”

[Rudolf Steiner](#)

A közösségi nevelés az emberi élet olyan területeivel foglalkozik, mint a helyes, erkölcsös magatartás, udvarias viselkedés, konfliktusmegoldás, környezettudatos életmód, boldogság, szeretet, önnevelés. Megismertet a viselkedés lelki, közösségi és társadalmi alapjaival. Segítséget nyújt a tanulók személyiség- és jellemfejlődéséhez, valamint a helyes társadalmi magatartásformák kialakításához.

A munkaközösség szorosan együttműködik a DÖK- kel, segíti munkáját. Külső partnerekkel kapcsolatot tart fent és ápolja azokat.

Az alábbi feladatok kapnak kiemelt szerepet:

- A munkaközösség szorosan együttműködik a DÖK- kel, segíti munkáját
- Kapcsolat ápolása és fenntartása külső partnerekkel:
 - Iskola védőnője
 - Iskolarendőr
 - Balatoni Múzeum
 - Festetics kastély
 - Goldmark Károly MMK Balaton Kongresszusi Központ és Színház
 - Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár
 - Családi- és Gyermejjóléti Központ – iskolai szociális segítők
 - Keszthely város óvodái
 - Keszthely város középiskolái
- Kirándulások, táborozások összehangolása, nyomon követése

Kiemelt nevelési feladatok:

- Jót tenni, jó! Egymás segítése, támogatása, empátiakészség fejlesztése.
- Az önismeret és az emberismeret kialakítása.

- A gyermekközösségek sokirányú tevékenységének fejlesztése; A szociális érzékenység fejlesztése.
- Az értékválasztás és érték közvetítés szerepének hangsúlyozása.
- Hiteles és hatékony kommunikáció (verbális és nem verbális) kialakítása.
- A személyiség és jellem fejlesztése; Az egyéni érdeklődés, képességek, hajlamok fejlesztésére irányuló ösztönzés, útmutatás.
- A helyes problémamegoldás és konfliktuskezelés felé orientálás.
- Pályaorientáció, felkészülés a továbbtanulásra; helyes és reális iskolaválasztás.
- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikáinak elsajátítása; A testi higiénia, a helyes öltözködés követelményei; A káros szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése; A kulturált szabadidőtöltés követelményei, helyes gazdálkodás az idővel.

4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek

4.9.1. A felzárkóztatás szinterei iskolánkban:

1. 1 gyógypedagógus és 2 fejlesztő pedagógus segítségével a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, meghatározott, szakszerű tematika és órarend szerint.
2. felzárkóztató foglalkozások
3. differenciált órai munkáltatás
4. napközi foglalkozások alsó tagozatban
5. tanulószoba felső tagozatban

4.9.2. Tehetséggondozás szinterei iskolánkban:

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Emelt szintű oktatás

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| - matematika (5. évfolyamtól) | - | emelt számú tanórák |
| - idegen nyelv (5. évfolyamtól) | | emelt számú tanórák |

Alapfokú művészeti iskola tanszakjai

- népi textilműves,
- színjáték
- képzőművészet

Szakkörök, érdeklődési körök

- | | |
|---------|---------------|
| - német | 1-3. évfolyam |
|---------|---------------|

- angol 1-3. évfolyam
- robotika szakkör 5. évfolyamtól

Énekkar 2-8. évfolyam (szerdánként 7-8. órában)

Tanórán kívüli sporttevékenységek

-ISK (kézilabda)- szakmai program 9. sz. melléklet

Iskolai **könyvtárunk** minden nap várja a gyermekeket, könyvtári órákon, kölcsönzési lehetőségeken kívül Internet és számítógép használatot biztosítva.

Egészségügyi, egészség-megőrzési munka kiegészül iskolaorvosi, fogászati, védőnői logopédiai és gyógytestnevelési ellátással.

Gyermekvédelmi munkánkat a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal összhangban együttműködve végezzük. Valamennyi pedagógusnak (különösen az osztályfőnököknek) jelzési kötelezettségük van az intézményvezetés felé.

Diákönkormányzatunk munkáját a törvényben megfogalmazott jogosítvány alapján látja el.

6.sz. melléklet: Diák önkormányzati munkaterv 2025/2026.

Egyház Jó kapcsolatot tartunk az egyház_ felekezeteivel, hitoktatóival. Hit és erkölcstan órák megtartása az ő feladatuk.

Gersei Pethő Tagintézmény

Szakkörök, érdeklődési körök

- honismereti szakkör 5.-8. évfolyam
- kézműves szakkör 2-5. évfolyam
- német szakkör 5-8. évfolyam
- rajzszakkör 3-7. évfolyam

Tanórán kívüli sporttevékenységek:

- Alsós sport 1-4. évfolyam
- Bozsik program 1-4. évfolyam

Iskolai **könyvtárunk** heti 4 órában várja a gyermekeket, könyvtári órákon, kölcsönzési lehetőségeken kívül internet és számítógép használatot biztosítva. Könyvtári tevékenységekhez tartozik az olvasás megszerettetése, ezért ifjúsági regények olvasásának népszerűsítésére törekszünk.

Egészségügyi, egészség-megőrzési munka kiegészül iskolaorvosi, fogászati, védőnői logopédiai, gyógytestnevelési ellátással.

Gyermekvédelmi munkánkat a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal összhangban együttműködve végezzük. Valamennyi pedagógusnak (különösen az osztályfőnököknek) jelzési kötelezettségük van az intézményvezetés felé.
Gyermekvédelmi felelős munkaterve a mellékletben.

Diákönkormányzatunk munkáját a törvényben megfogalmazott jogosítvány alapján látja el.
melléklet: Diák önkormányzati munkaterv 2025/2026.

Egyház: Jó kapcsolatot tartunk az egyház_ felekezeteivel, hitoktatóival. Hit- és erkölcstan órák megtartása az ő feladatuk. Részt veszünk az egyházi rendezvényeken.

4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjében meghatározott időpontban 2026. 04. 23-24. közötti időben lesz.

Előkészítése az igazgató-helyettesek, tagigazgató és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja továbbá a komplex programsorozat (advent, farsang, húsvét), az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.11. Gyógypedagógiai feladatellátás

Székhelyintézmény

SNI tanulók száma és aránya:

35 fő – 13,2%

A tanulók ellátását részben az iskola gyógypedagógusa, részben utazó gyógypedagógusok végzik.

Logopédus: _____

Csinta Zsófia, Bodnár Orsolya

Gyógypedagógus: _____

Tömör-Tihanyi Erika (utazó)

Petikné Mészáros Hajnalka

A tanévben 1 fő autista tanulót integrálunk a 2. évfolyamon, 1-1 tanulót az 5. és 6. évfolyamokon. A tanítók munkáját és az integrációt segíti 3 fő pedagógiai asszisztens.

Gersei Pethő Tagintézmény

SNI tanulók száma és aránya: 23 fő – 24%

A tanulók ellátását utazó gyógypedagógusok végzik.

Logopédus: Gyulavári Mercédesz (utazó)
Lóki-Gróf Alexandra Erzsébet (utazó)

Gyógypedagógus: Borbás Andrea (utazó)
Tóth Enikő (utazó)

Fejlesztő pedagógus: Dobi András (utazó)

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Egry József általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Továbbképzések és résztvevők száma a 2025/26-os tanévben

1 fő

Az általános iskola alsó tagozatának tartalmi szabályozása a Nat- ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben.

J/6252/2025

1 fő

1. Az általános iskola alsó tagozatának tartalmi szabályozása a Nat- ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben - J/6252/2025

2. Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozaton - J/6290/2025

3. Művészeti nevelés alsó tagozaton - J/6295/2025

2 fő

Játékra fel! - A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben (online képzés) – www.jatekrafel.hu

J/5953/2024

1 fő

Dráma és színház – a megújult tantárgy feladatai a közoktatásban
30 kredites,

Nyilvántartási szám: A/13587/2025

Jegyzékre vételi szám: J/6342/2025

1 fő

Etika tanítása az iskolában (Tartalmi megújító képzés) - 60 kredit

https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet/15072

Ez személyes kontaktot ír, de nincs részvételi díja.

1 fő

Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével (30 kredit)

A pedagógus-továbbképzés jegyzékre vételi száma: J/6338/2025

Gersei Pethő Tagintézmény

- Déghyiné Ivusza Judit: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma

- Kovács Veronika: A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLAT RENDSZER

6.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatnak:

A főigazgató:

- a szülői szervezet ülésein
- tanévnyitó és tanévzáró ünnepségen
- szülői szervezet vezetőjével folytatott megbeszéléseken

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleten (jelen tanévben elsősorban online)
- a KRÉTA elektronikus felületén keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák (jelen tanévben elsősorban online)
- Telefonos megbeszélés
- Egyeztetett időpontban személyes (jelen tanévben elsősorban online) konzultáció
- a KRÉTA elektronikus felülete

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Üzenő füzetten keresztül
- E-mail – csak információ megosztásra
- a KRÉTA elektronikus felülete

6.2. Tagintézménnyel való kapcsolattartás

A napi működés és feladatellátáshoz, illetve a szakmai munka irányítása érdekében az igazgató a taligázgatóval napi szintű kapcsolatban van.

Kapcsolattartás módja:

- Személyes találkozóval -munkamegbeszélések
- Telefonos megbeszélések
- Elektronikus és postai levélváltás

6.3. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval

Kapcsolattartás módja:

- Vezetői munkamegbeszélések
- Személyes beszélgetések
- Elektronikus és postai levélváltás

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

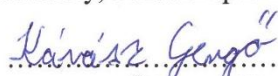
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató tagintézmény-vezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény-vezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató-helyettesek , tagintézmény-vezető szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-naplók, tájékoztató füzetek, beszámoló, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató tagintézmény-vezető és az igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	dokumentum - vizsgálat	igazgató tagintézmény- vezető igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció tanórák, foglalkozások	dokumentum -vizsgálat óralátogatás	igazgató tagintézmény- vezető igazgató-helyettesek szakmai munkaközösség- vezetők
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény- vezető
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény- vezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum -vizsgálat	igazgató tagintézmény- vezető igazgató-helyettesek

8. LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzata a 2025. szeptember 11. napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

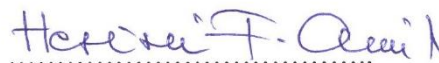
Keszthely, 2025. szeptember 11.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025. szeptember 11. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2025. szeptember 11.


.....
Szülői Szervezet elnöke

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2025. szeptember 09. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2025. szeptember 09.


.....
Intézményi Tanács elnöke



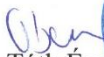
EGRY JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8360 KESZTHELY, VÁSÁR TÉR 10.

Az Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2025/2026. tanévre szóló munkatervet elfogadta.

Keszthely, 2025. augusztus 29.


Kovácsné Bajzik Judit
hitelesítő


Tóth Éva
főigazgató



Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
3.7	Tervezett versenyek	Útiköltség, nevezési díj, saját szervezésű verseny esetén a résztvevők megvendégelése, jutalmazása (3.7.1)

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 30.

.....
fenntartó képviselője



9. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, HATÁLYOSSÁG

9.1 Jogsabályi háttér

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

9.2 Hatályosság

A Munkaterv 2025. szeptember 01-től hatályos a 2025/26-os tanév végéig.

Mellékletek

A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA

- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Alsó tagozat munkaközösség munkaterve |
| 2. sz. melléklet | Közösségi nevelés munkaközösség munkaterve |
| 3. sz. melléklet | Reál munkaközösség munkaterve |
| 4. sz. melléklet | Humán munkaközösség munkaterve |
| 5. sz. melléklet | Művészeti munkaközösség munkaterve |
| 6. sz. melléklet | Diákönkormányzat munkaterve
(Székhelyintézmény+ Tagintézmény) |
| 7. sz. melléklet | Egészségügyi munkaterv |
| 8. sz. melléklet | Tagintézmény munkaközösségi mt.
Gyermekevédelmi munkaterv. |
| 9. sz. melléklet | Iskolai sportkör szakmai programja |

1. sz. melléklet

Egry József Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489

Munkaterv Alsó tagozatos munkaközösség 2025/2026 tanév

Végh Andrea

Összeállította: Végh Andrea
Munkaközösség-vezető

Keszthely, 2025. szeptember 1.

Jóváhagyta:



Tóth Éva
Főigazgató

Munkaközösség tagjai:

1.a	Décsy Judit ofő. Benedekné Kékesi Tünde
2.a	Végh Andrea ofő. Nuznek Katalin
2.b	Némethné Hamucska Franciska ofő. Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia
3.a	Balogh Anikó ofő. Lóth Katalin
4.a	Hegedüs Csabáné ofő. Katonáné Rosta Hedvig
4.b	Nagy-Pál Orsolya ofő. Ugróczi Viktória
Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia Főigazgató-helyettes	

Helyzetelemzés:

Az alsó tagozatban 6 osztálycsoportban 12 tanítóval és a főigazgató-helyettes betanításával indul a tanév. Munkánkat 4 pedagógia asszisztens segíti. Törekedtünk, hogy az ő segítségük mindenkihez elérjen. A munkaközösségi értekezleten ismertette lett a tanév rendje, a munkaközösséget érintő feladatok köre, az iskolai és iskolán kívüli programok, az órarendek, a beiskolázási ütemterv, a tanítással és neveléssel kapcsolatos feladatok, a nevelési célkitűzés, tanmenetek elkészítésének módja, a várható versenyek száma, a vezetőséggel való kommunikáció módja, IKT eszközök használatának szabályai, teljesítményértékelés kapcsolatos feladatvállalások mikéntje.

1. A munkaközösség céljai

Az alsó tagozatos munkaközösség célja, hogy a pedagógiai programmal összhangban biztosítsa a tanulók alapkészségeinek (olvasás, írás, számolás, szövegértés) fejlesztését, a közösségi életbe való beilleszkedést, valamint a tanulási motiváció és az önállóság kialakítását.

Kiemelt feladat: a differenciálás megvalósítása, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás összehangolása, továbbá a gyermekek érzelmi, szociális és digitális kompetenciáinak fejlesztése.

A tanév nevelési célkitűzése: Tudni illik, hogy mit illik a gyakorlatban.

Fontosnak tarjuk, hogy felhívjuk a tanulók figyelmét arra, hogyan kell udvariasan viselkedni a felnőttekkel, a társakkal, hogyan lehet a szabályokat betartani, és egyáltalán olyan magatartást tanúsítani, ami hozzájárul a közösség harmonikus működéséhez. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy mi pedagógusok, észrevegyük, értékeljük, dicséretekkel, elismeréssel jutalmazzuk azokat a tanulókat, akik ezeket a viselkedésformákat betartják, alkalmazzák. Ezzel motiválva őket arra, hogy az iskolában tanultakat, az élet minden területén alkalmazzák majd.

2. Általános feladatok

- Tanmenetek elkészítése, vállalások megbeszélése
- A tanév eleji bemeneti mérések elvégzése, majd eredmények elemzése után a fejlesztések, differenciált oktatás megkezdése
- A tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése.
- A tehetséges tanulók felkészítése versenyekre, bemutatkozási lehetőségek biztosítása.
- A tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatása egyéni és csoportos formában.
- Iskolai ünnepélyek és rendezvények szervezése, az alsó tagozat programjainak megvalósítása.
- Egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása bemutatóórák keretében, módszertani ötletek megosztása a kollégák között.
- Tanév közbeni rendszeres megbeszélések, tapasztalatcsere.
- Félévi, év végi felmérések követelményeinek, értékelési szempontjai megbeszélése, az eredmények megbeszélése.
- TÉR vállalások megvalósítása.
- Félévi és év végi munkaközösségi beszámoló elkészítése.
- Kapcsolattartás az óvodákkal és a felső tagozattal az átmenetek segítése érdekében
- Kapcsolattartás a szülőkkel, együttműködés az iskola más munkaközösségeivel.

3. Tantárgyi célkitűzések és feladatok

Anyanyelvi nevelés

- Olvasási készségek és szövegértés fejlesztése változatos szövegtípusok segítségével.
- Szókincs bővítése, kommunikációs helyzetgyakorlatok alkalmazása.
- Írásbeli kifejezőkészség fejlesztése, helyesírási gyakorlatok, felzárkóztatás.
- Szavalóverseny, mesemondó verseny, anyanyelvi és szépírási versenyeken való részvétel.

Matematika

- Számfogalom erősítése, műveletek biztonságos használata.
- Logikus gondolkodás és problémamegoldó képesség fejlesztése játékos feladatokkal.
- Matematika versenyekre való felkészítés, felzárkóztatás.

Környezetismeret

- Környezettudatosság erősítése, természetvédelem iránti elköteleződés kialakítása.
- Jeles napokhoz kapcsolódóan megemlékezés, rajzversenyeken való részvétel, vetélkedő osztálykeretben, jótékonykodás (pl. Állatok világnapja, Víz napja, Föld napja,).
- Kirándulások szervezése, sportnapon való részvétel a közvetlen tapasztalatszerzés érdekében
- Környezetismereti versenyeken való részvétel.
- Felelős, környezettudatos magatartás kialakítása.

Művészeti nevelés

- Ének-zene, dráma, rajz és kézműves tevékenységek gazdagítása, versenyeken való részvétel.
- Iskolai ünnepélyeken és kulturális rendezvényeken való részvétel, a munkaközösség által vállalt iskolai műsorok megszervezése, bemutatása.
- Tanulók szereplési lehetőségeinek biztosítása.
- Múzeumpedagógia foglalkozásokon való részvétel, könyvtárlátogatás.
- Színházi előadások megtekintése.
- A tanév folyamán meghirdetett versenyeken, programokon való részvétel.

Digitális kompetencia

- Tanulói digitális írástudás fejlesztése (szövegbevitel, internetbiztonság).
- Differenciált tanulásszervezés digitális eszközök bevonásával.
- A kompetenciamérésre való felkészülés.

4. Beiskolázási program:

- Szakmai fórum szervezése, az óvónőkkel való tapasztalatcsere, bemutatóóra tartása az 1. osztályban / okt./
- Tájékoztató óvodások szüleinek, az iskolai élet és a tanítók bemutatása /okt./
- Évközben 3 iskolahívogató foglalkozás tartása
 - november – Meseprogram
 - február – Sportprogram
 - március – Suliváró délelőtt
- ismerkedési délután külső helyszínen a tanévkezdés előtt

5. Éves munkaterv

Időpont	Feladat, program	Felelős	Indoklás
Augusztus			
aug.21. aug. 22. aug. 26. aug. 29.	Alakulóértekezlet Vezetőségi értekezlet Munkaközösségi értekezlet Tanévnyitó értekezlet	Iskolavezetés, Munkaközösség-vezető	Órarend, Feladatvállalások Tanév rendje
aug. 28.	Folyosódekorálás / Ősz/	2. évfolyam tanítói	Esztétikus környezet
aug. 29.	Tanévnyitó	Felelős: Végh A. Nuznek K. Némethné, Augusztinyiné	Közösségépítés
Szeptember			
szept. 1. 2.hete	Bemeneti felmérések írása	osztálytanítók	Az év eleji felmérések segítik a differenciálást
szept. 8-9.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	Tanév rendje, programok ismertetése
szept. 26.	Magyar Diáksport Nap	Testnevelők által szervezett programon az osztálytanítók felügyelnek	Minden diák sportoljon!
szept.29- okt.3.	Népmese Hete	Feladatvállalók: Végh Andrea Nuznek K. Némethné, Augusztinyiné	Benedek Elekre emlékezünk. Játékos formában mesehősökké válunk.
Október			
okt.1.	Zene Világnapja	Felső kolléga szervezésével, tanítók bevonásával	Közös éneklés öröme
okt.	Iskolaelőkészítő program szülők tájékoztatása tanítók, iskola bemutatása	Tóth Éva, Murmán-né N-P. A. 4. évfolyamos tanítók	Sikeres beiskolázás
okt. 4.	Állatok világnapja Gyűjtés, adományozás Rajzverseny: Kutyaszív – Én és a világ legkedvesebb kutya	Végh Andrea	Tiszteljük és óvjuk az állatokat, segítsünk, ha tudunk!
okt. 6.	Munkaértekezlet		
okt. 6.	Aradi vértanúk emléknapja megemlékezés osztálykeretben és iskolai megemlékezés formájában	osztálytanítók	Nemzeti identitás erősítése

okt.10.	Bolyai Matematika Csapatverseny körzeti forduló	felkészítő tanítók	Matematika kompetencia fejlesztése
okt.	Gesztenyegyűjtés	osztályfőnökök	Pénzgyűjtés lehetősége
okt.	Szakmai fórum az óvónőkkel bemutatóóra 1. o.	Murmanné N-P. A. Décsy Judit Benedekné K.T.	Tapasztalatcsere
okt. 13-17.	Őszi kézműves foglalkozások osztálykeretben	osztálytanítók	Kézügyesség fejlesztése, termésképek...
okt. 18.	Pályaorientációs nap	osztálytanítók	Tapasztalatgyűjtés a foglalkozások témakörében külső helyszíneken.
okt. 21.	Bérletes színházi előadás Pán Péter	osztálytanítók	Értékek közvetítése. Jó és rossz közti különbség felismerése.
okt. 20-22.	Tökfárgó verseny	osztálytanítók	Kreativitás fejlesztése
okt. 22.	Okt. 23. Nemzeti ünnep iskolai ünnepség	a műsor megtekintése	A történelmi ismeretek bővítése, nemzeti öntudat erősítése.
okt.23- nov.2.	ŐSZI SZÜNET		
November			
nov. 10-11.	Munkaértekezlet, Fogadóóra	tanítók	Tanulmányi munka értékelése, problémakezelés
nov.12.	NyelvÉsz iskolai forduló	felkészítő tanítók	Anyanyelvi kompetencia fejlesztése
nov.14.	Bolyai Matematika Csapatverseny írásbeli döntő	felkészítő tanítók	Matematika kompetencia fejlesztése
nov. 17-21.	Az egészség hónapja Elsősegélynyújtás, Egészséges életmódra nevelés	osztálytanítók	Mit tehetünk, ha baj van? Hogy maradjuk egészségesek?
nov. 22	BÁL		
nov.24.	Zrínyi I. matematikaverseny iskolai forduló	felkészítő tanítók	Matematika kompetencia fejlesztése

nov.29.	Bolyai mat. csap. verseny szóbeli döntő időpontja	felkészítő tanítók	
December			
dec. 1.	Munkaértekezlet, folyosódekorálás	4. évfolyam Katonáné, Hegedüsne, Nagy- Pál- O. Ugróczy V.	Adventvárás
dec.2.	Bérletes színházi előadás Véndiófa titka	osztálytanítók	Képzelet, kreativitás fejlesztése. Figyelem, türelem, közösségi élmény.
dec.5.	Mikulás parti	osztálytanítók	Az ajándékozás öröme
dec.13.	Karácsonyi kézműves délelőtti osztálykeretben	osztálytanítók	Kreativitás fejlesztése, ajándékozás
dec. 18.	Karácsonyi műsor	4. évfolyam tanítói Katonáné, Hegedüsne Nagy- Pál- O. Ugróczy V	Közös ünneplés, hagyományörzés a szeretet jegyében
dec.20- jan.4.	TÉLI SZÜNET		
Január			
jan. 5.	Munkaértekezlet		
jan. 5-15.	Félévi felmérések megbeszélése, megíratása	osztálytanítók	A tanulók fejlődésének nyomon követése.
jan.9.	Bolyai Természettudományos Csapatvers. körzeti forduló	felkészítő tanító	Sikeres továbbjutás
jan.16.	Első félév vége		
jan.30.	Félévi értekezlet		Az első félévben végzett pedagógiai munka elemzése, értékelése.
Február			
febr.2-3.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök	A félévi tanulmányi munka értékelése
febr. 3	Bérletes színházi előadás Rege a tihanyi visszhangról	osztálytanítók	Képzelet, kreativitás fejlesztése. Figyelem, türelem, közösségi élmény.
febr.6.	NyelvÉsz vármegyei forduló	felkészítő tanító	Továbbjutás az országos versenyre
febr. 13.	Bolyai Természettudományos Csapatvers. országos írásbeli	felkészítő tanító	Továbbjutás az országos versenyre
febr.	Sportprogram a leendő elsősöknek	4. évfolyam tanítói Katonáné, Hegedüsne, Nagy- Pál- O. Ugróczy V.	Ügyességi feladatok

febr.20.	Zrínyi I. matematikaverseny megyei forduló	felkészítő tanító	Továbbjutás az országos versenyre
febr.17.	Farsang osztálykeretben	osztálytanítók	Hagyományörzés
Március			
márc. 2.	Munkaértekezlet		
márc. 7.	Bolyai Természettudományos Csapatvers. országos szóbeli	felkészítő tanító	Eredményes szereplés
márc. 8.	Folyosói dekorálás	3. évfolyam tanítói Balogh Anikó, Lóth Katalin	Esztétikus környezet
márc.13.	Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Műsor megtekintése, osztálytanítók kíséretében	Tisztelet a hősök előtt
márc. 22.	Víz világnapja vetélkedő osztálykeretben, séta a Balaton partra	osztálytanítók	Takarékosság a vízzel, vízszennyezés következményei
márc.	Suliváró délelőtt a leendő elsősöknek	4. évfolyam tanítói	Játékos délelőtt
márc. 26.	Kompetenciamérés 4.évfolyam	osztálytanítók	A diák elérje (vagy meghaladja) az országos átlagot
Április			
ápr.2-12.	Tavaszi szünet		
ápr. 13.	Munkaértekezlet		
ápr. 17-19.	Zrínyi I. Matematikaverseny döntő	felkészítő tanító	Cél a döntőn való sikeres szereplés
ápr.18.	NyelvÉsz országos döntő	felkészítő tanító	Cél a döntőn való sikeres szereplés
ápr. 22.	A Föld Napja, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás témakörében feladatok megoldása	osztálytanítók	Ismerjék a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, az újrahasznosítás fontosságát
ápr. 23-24.	Elsősök beíratása		
ápr. 27-28.	Szülői ért. fogadóóra	osztálytanítók	
Május			
máj. 4-8.	Anyák napi műsorok osztálykeretben	osztálytanítók	Szülői tisztelet, elismerés, ajándékozás
máj. 11-15.	Év végi felmérések előkészítése	osztálytanítók és a mk. vezető	Az félévi felmérések eredményein való javítás

május.12.	Nyári folyosói dekoráció	1. osztályos tanítók Décsy J. Benedekné	Vidám folyosói hangulat megteremtése, nyárvárás
máj.	Osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök	Élmények, tudás tapasztalati úton szerzése
Június			
jún.1.	Munkaértekezlet		
jún. 4.	Nemzeti összefogás napja		részvétel a programon
jún.	Osztálykirándulások	osztályfőnök, tanítók	Közösségépítés
jún. 19.	Ballagás		
jún.	Tanévzáró 3. évfolyam	Balogh Anikó, Lóth Katalin	Közösségépítés
jún. 30.	Év végi értekezlet		Tanév munkájának értékelése

A munkaközösség programjai még a TÉR vállalások programjaival kiegészül.

5. Versenyekre való felkészítés:

[Nuznek Katalin 2.a](#)

1. Illyés Gyula vers- és prózamondó verseny (Hévíz)
2. Nyelvész verseny
3. Gergely-napi Művészeti Fesztivál (Gyenesdiás)
4. Ranolder Szépolvasó Verseny (Keszthely, Ranolder J. Róm. Kat. Ált. Isk.)
5. Szövegértési verseny (Gyenesdiás)
6. Szépiró verseny Csány-Szendrey Általános Iskola és AMI

[Végh Andrea 2.a](#)

1. Zrínyi Ilona Matematikaverseny
2. Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
3. Matekász

[Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia 2.b](#)

1. Zrínyi Ilona Matematikaverseny

[Némethné Hamucska Franciska 2.b](#)

1. Illyés Gyula vers- és prózamondó verseny (Hévíz)
2. Nyelvész verseny
3. Gergely-napi Művészeti Fesztivál (Gyenesdiás)
4. Ranolder Szépolvasó Verseny (Keszthely, Ranolder J. Róm. Kat. Ált. Isk.)
5. Szépiró verseny Csány-Szendrey Általános Iskola és AMI

Lóth Katalin 3.a

- 1.Zrínyi I. Matematikaverseny
- 2.Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny

Balogh Anikó 3.a

- 1.Mesemondó verseny Sármellék
- 2.Illyés-napok Hévíz
- 3.nyelvész levelezős verseny
- 4.Gergely-nap Gyenesdiás
- 5.Helyesíró verseny Csány-Szendrey
- 6.Szövegértő verseny Gyenesdiás

Katonáné Rosta Hedvig 4.a

- 1.Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- 2.Nyelvész Anyanyelvi Verseny
- 3.Szép magyar beszédért prózamondó verseny (Keszthely)
- 4.Illyés Gyula vers -és prózamondó verseny (Hévíz)
- 5.Mesemondó verseny (Sármellék)

Hegedüs Csabáné 4.a

- 1.Zrínyi I. Matematikaverseny
- 2.Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
3. Bolyai Matematika Csapatverseny

Nagy-Pál Orsolya 4.n

- 1.Illyés Gyula vers- és prózamondó verseny (Hévíz)
- 2.Sármelléki mesemondóverseny
- 3.Nyelvész verseny
- 4.Kenguru Matematikaverseny
- Zrínyi I. Matematikaverseny
- 5.Szövegértési verseny (Gyenesdiás)

Murmann-né Nagy -Pál Anasztázia 3.a 4.n

1. Bolyai Természettudományos Csapatverseny
2. Herman Ottó Verseny
3. Gergelynap Művészeti Fesztivál

6.Összegzés:

A 2025/2026-os tanévben is közös célunk, hogy a tanulóink tudását, készségeit és személyiségét fejlesszük. Az előttünk álló tanévben pedagógiai munkánk középpontjában a gyermeki személyiség tisztelete, a szeretetteljes nevelés és az értékek közvetítése áll. Arra

törekszünk, hogy tanítványaink ne csak tudásban gyarapodjanak, hanem nyitott, segítőkész, egymást elfogadó közösség tagjaivá váljanak.”

Bízunk abban, hogy az idei tanév is sok közös élményt, sikert és tapasztalatot hoz számunkra. Arra törekszünk, hogy a gyerekek szeressenek iskolába járni, örömmel tanuljanak, és mindenki megtalálja a maga útját a fejlődésben.

Pedagógiai munkánk vezérelve: *‘Minden gyermek érték, minden fejlődés eredmény.’*”

Keszthely, 2025. szeptember 2.

Végh Andrea

Munkaközösség-vezető

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

8360 Keszthely, Vásár tér 10.

OM azonosító: 037489

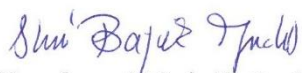
Közösségi nevelés munkaközösség munkaterve

2025-2026. tanév

„A viselkedés tanult dolog. Bármilyen is a környezetünk, ahhoz idomulunk.”

[/Kevin Leman/](#)

Keszthely, 2025. szeptember 1.



Készítette: Kovácsné Bajzik Judit

munkaközösségvezető



Jóváhagyta: Tóth Éva

főigazgató

„Ha sokat ismétled azt a viselkedést, amelyet az életed részévé szeretnél tenni, az előbb-utóbb szokásoddá válik.”

[Sylvia Tara](#)

A közösségi nevelés munkaközösség céljai és feladatai:

A tanórán kívüli közösségi élet szervezése, közösségfejlesztés, osztályfőnöki órán, délutáni, napközis és tanulószobai foglalkozások idején szabadidős tevékenységek szervezése, megtartása, lebonyolítása.

Igyekszünk iskolánk célkitűzése és mottóul választott idézetünk szerint cselekedni:

Tudni illik, mit illika gyakorlatban!

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lénné lehessen.”

[Rudolf Steiner](#)

A közösségi nevelés az emberi élet olyan területeivel foglalkozik, mint a helyes, erkölcsös magatartás, udvarias viselkedés, konfliktusmegoldás, környezettudatos életmód, boldogság, szeretet, önnévelés. Megismerteti a viselkedés lelki, közösségi és társadalmi alapjaival.

Segítséget nyújt a tanulók személyiség- és jellemfejlődéséhez, valamint a helyes társadalmi magatartásformák kialakításához.

A munkaközösség szorosan együttműködik a DÖK-vel, segíti munkáját. Külső partnerekkel kapcsolatot tart fent és ápolja azokat.

Az alábbi feladatok kapnak kiemelt szerepet:

- A munkaközösség szorosan együttműködik a DÖK-vel, segíti munkáját
- Kapcsolat ápolása és fenntartása külső partnerekkel:
 - Iskola védőnője
 - Iskolarendőr

- Balatoni Múzeum
- Festetics kastély
- Goldmark Károly MMK Balaton Kongresszusi Központ és Színház
- Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár
- Családi- és Gyermejjóléti Központ – iskolai szociális segítők
- Keszthely város óvodái
- Keszthely város középiskolái
- Kirándulások, táborozások összehangolása, nyomon követése

Kiemelt nevelési feladatok:

- Jót tenni, jó! Egymás segítése, támogatása, empátiakészség fejlesztése.
- Az önismeret és az emberismeret kialakítása.
- A gyermekközösségek sokirányú tevékenységének fejlesztése; A szociális érzékenység fejlesztése.
- Az értékválasztás és értékközvetítés szerepének hangsúlyozása.
- Hiteles és hatékony kommunikáció (verbális és nem verbális) kialakítása.
- A személyiség és jellem fejlesztése; Az egyéni érdeklődés, képességek, hajlamok fejlesztésére irányuló ösztönzés, útmutatás.
- A helyes problémamegoldás és konfliktuskezelés felé orientálás.
- Pályaorientáció, felkészülés a továbbtanulásra; helyes és reális iskolaválasztás.
- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikáinak elsajátítása; A testi higiénia, a helyes öltözködés követelményei; A káros szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése; A kulturált szabadidőtöltés követelményei, helyes gazdálkodás az idővel.

Védőnői által ajánlott foglalkozások: első félév

- 1. évfolyam: Személyi higiénia (fejtetvesség, fogápolás)
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
Egészséges táplálkozás
- 2. évfolyam: Egészséges életmód (mindennapos testmozgás)
Személyi higiénia (fejtetvesség)
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
Egészséges táplálkozás
- 3. évfolyam: Egészséges és biztonságos környezet
Katasztrófavédelem előkészítés
Nutrikid program
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
- 4. évfolyam: Barátságos bevezetés a serdülés folyamatába
Egészséges életmód (táplálkozás)
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
- 5. évfolyam: Egészséges életmód (táplálkozás)
Serdülés (menstruációshigiénia)
Helyes kézmosás tanítása
- 6. évfolyam: Pubertáskori testi és lelki változások; serdülés folyamata
Dohányzás hatása a szervezetre
Drog, játékszenvedély, számítógépfüggőség, játékfüggőség
- 7. évfolyam: Barátság, szerelem, párkapcsolatok kialakítása
Egészségkárosító magatartások elkerülése
Parlagfű előadás
- 8. évfolyam: AIDS prevenció
Veszélyeztető tényezők – kábítószeresek, discó balesetek

Bűnmegelőzési órák: második félév

- 3. évfolyam: internet és veszélyei
- 4. évfolyam: internet veszélyei, mobilkommunikáció
- 5. évfolyam: internet veszélyei, mobilkommunikáció
- 6-8. évfolyam: bűnmegelőzés

Ünnepek ünnepélyek, rendezvények:

Október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja		Dr. Polgárné Posch Judit
Október 23. (22)	Nemzeti ünnep	6.a; 7.a	Dr. Polgárné Posch Judit
Március 15. (13)	Nemzeti ünnep	6. évf.	Dr. Polgárné Posch Judit
Június 4.	A nemzeti összefogás napja		Dr. Polgárné Posch Judit
Augusztus 29. Katalin	Tanévnyitó ünnepség	2. évf.	Végh Andrea, Nuznek Némethné Hamucska Franciska Augusztinyiné Nagy – Balázs Szilvia
Szeptember 26.	Magyar Diáksport nap		Klász Karola
Szept. 29- Okt 3.	A magyar népmese napja		Végh Andrea
Október 1.	Zene világnapja		Galuska Sándor
December 18.	Karácsony	4. évf.	Hegedüs Csabáné Katonáné Rosta Hedvig Nagy- Pál Orsolya Ugróczki Viktória
Június 18.	Pályaorientációs nap		
Június 20.	Ballagás	8. évf.	Morác Katalin Egyed Tihamér
Június .	Évzáró	3. évf.	Balogh Anikó Lóth Katalin

Rendezvények technikai segítői

Tanévnyitó ünnepség	7. a	Tóth Barbara
Október 23. (22.)	6. b	Kovácsné Bajzik Judit
Karácsony (december 14.)	testnevelés óra osztály	órát tartó nevelő

Március 15. (14.)	8a. b.	Morácz Katalin Egyed Tihamér
Ballagás június 20.	6.b; 7.a	Kovácsné Bajzik Judit Tóth Barbara
Évzáró június 24.	5. a	Kovács László

Diákönkormányzat Iskolai rendezvényei

- Gesztenyegyűjtés: szeptember –október
- Töklámpás kiállítás: október
- Adventi vásár: december 15- 18.
- Farsang: február 17.
- Tavaszköszöntő délután március - április
- Diákönkormányzat nap: június 16.

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

- aktuális feladatokkal kapcsolatban havonta
- megbeszélte fogadó órák és szülői értekezletek tervezett időpontja:
 - szeptember 8-9. szülői értekeztet
 - november 10. szülői értekeztet 17:00 fogadó óra
 - február 2-3. szülői értekeztet
 - április 27. szülői értekeztet, 17:30 fogadó óra

2025/2026-es tanév közösségi nevelés munkaközösség tagjai:

1.a	Décsy Judit	-	Benedekné Kékesi Tünde
2.a	Végh Andrea	-	Balogh Anikó
2.b	Némethné Hamucska Franciska	-	Augusztinyiné Nagy – Balázs Szilvia
3.a	Balogh Anikó	-	Lóth Katalin
4. a	Hegedüs Csabáné	-	Katonáné Rosta Hedvig
4.n	Nagy- Pál Orsolya	-	Ugróczki Viktória
5.a	Kovács László	-	Galuska Sándor
6. a	Megyei Zsuzsanna	-	Dr. Polgárné Posch Judit
6.b	Kovácsné Bajzik Judit	-	Klász Karola
7. a	Tóth Barbara	-	Éles-Szamosi Petra
8.a	Morác Katalin	-	Kissné Varga Erika
		-	Bálványkövi Attila
8. b	Egyed Tihamér	-	Lázár Gábor

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

matematika – digitális kultúra - fizika – kémia –
biológia – földrajz – technika és életvitel - testnevelés

2025-2026

Készthely, 2025. szeptember 1.


Készítette: Megyei Zsuzsanna

munkaközösségvezető


Jóváhagyta: Tóth Éva
főigazgató

„Ha azt akarod, hogy a világ elismerje emberi rangodat, ismerd el te is a magad rangját.

S viselkedj annak megfelelően...”

(Márai Sándor: Füves Könyv)

Személyi feltételek

Matematika tanítása:

- Megyei Zsuzsanna (**Munkaközösség vezető, a matematika szekció felelőse**)
- Tóth Gabriella
- Kovácsné Bajzik Judit
- Dr. Puposné Száltelevi Éva (óraadó)

Természettudományok (biológia, földrajz, kémia, fizika, digitális kultúra, technika és tervezés) tanítása:

- Tóth Éva
- Kissné Varga Erika (**a természettudományi szekció felelőse**)
- Galuska Sándor
- Menyhárt László (óraadó)
- Egyed Tihamér
- Tóth Gabriella

Testnevelés tanítása:

- Klász Karola (**a testnevelés szekció felelőse**)
- Bálványkövi Attila

Tárgyi feltételek

Matematika:

- Iskolánkban szaktantermi oktatás van.
- **5-8.évfolyamon** az Oktatási Hivatal által kiadott tankönyv és munkafüzet és a Mozaik kiadó Összefoglaló feladatgyűjtemény 10-14 éveseknek könyveket használjuk.
- Felmérő lapokat nem rendeltünk, saját készítésű felmérőket íratunk.
- Szemléltető eszközeink elhasználódtak, jó lenne, ha lehetőségünk adódna néhány új eszköz rendelésére. (oktatótáblák, rajzeszközök, tehetséggondozáshoz táblajátékok stb.)
- Az interaktívtábláink elöregedtek, néhány teremben nem is lehet használni.

Természettudomány:

- Fizika, kémia oktatása szertárral rendelkező szaktanteremben zajlik. Az eszközök, vegyszerek tárolási lehetősége az előírásoknak megfelelő, az elhasználódott eszközök, elfogyott vegyszerek utánpótlásáról gondoskodunk.
- A biológia-földrajz-természettudomány oktatása informatikai eszközökkel ellátott tanteremben zajlik. Rendelkezünk digitális térképekkel, ahol lehetőség van rá használnjuk a Mozaik Kiadó oktatást segítő tananyagait és a MOZABOOK digitális felületet. Mindezek ellenére a falitérképek, szemléltető eszközök használatát sem mellőzzük. Folyosói szekrény rendszerben tárolásuk megoldott.
- A technika tanítása osztály szinten történik, csoportbontásra nincs lehetőség. Rendelkezünk technika és tervezés szaktanteremmel, mely tankönyha részt, és munkaasztalokat tartalmaz. Rendelkezünk konyhakerttel, mely az iskolával szomszédos GESZ udvarán található. A szerszámok tárolása az iskola raktárából elkülönített részen megoldott. Szeretnénk, ha a technika tantárgy nemcsak elméleti ismeretekkel gazdagítaná tanulóinkat, hanem kézügyességüket, kreativitásukat is fejlesztené. A munkadarabok készítéséhez szükséges anyagbeszerzés legtöbb esetben iskolai keretből történik. A főzési gyakorlatok alapanyag vásárlását a szülők hozzájárulásával oldjuk meg. Lakástextil üzletből, kárpitos műhelyből tudunk beszerezni jól hasznosítható maradék anyagokat.
- Egy felszerelt informatika szaktanteremmel rendelkezünk.

Testnevelés:

Iskolánk tárgyi feltételei megfelelnek a mindennapos testnevelés rendszerének. Egy tornateremmel és egy tornaszobával rendelkezünk. A tornatermi helyek elosztásánál figyelembe vettük az osztályok létszámát és a tanulók életkorát. Alkalmanként előfordul, hogy egy tanórán belül ugyanabban a tornateremben két osztálynak van testnevelés órája. A nehézségek ellenére a gyerekek és pedagógus kollégák jól alkalmazkodnak az új helyzethez, eredményes és hangulatos órákat tartunk. A tornatermi helyek elosztását megkönnyítette az úszásoktatás bevezetése, a testnevelés tantervbe így a hét két napján négy osztály (3-4-5-6. évfolyam) testnevelés órájának helye megoldott a város tanuszodájában. Úszásoktatásra osztályonként 18 alkalommal kerül sor. Ezenkívül az 1.-2. évfolyam a Magyar Úszónemzet programban vesz részt,

így nekik is heti 2 óra úszásoktatás biztosított egész tanév során. Sportszertárunk jól felszerelt.

Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek

Matematika:

- a munka, az erőfeszítés megbecsülése
- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- helyes önismeretre nevelés
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása
- digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon
- alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés
- színvonalas, következetes oktatás
- **kiemelt feladat** a „Tudni illik, hogy mi illik a gyakorlatban!”
- „A személyiség maximális tisztelete”

Természettudomány:

- Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített. Egyenlő bánásmód elve, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában.
- A természettudományos tárgyak **tanulásának tanítása**. Hatékony tanulásszervezési módszerek alkalmazása. (Páros munka, egymás kölcsönös segítése-tanulópárok)
- A szövegértés fejlesztése, tudományos cikkek, szövegek értelmezése.
- Az országos kompetencia mérésre felkészítő feladatok gyakorlása
- Az egészségnevelésre a 8. évfolyamon különösen nagy hangsúlyt fektetünk, beépítve a biológia tantárgy oktatásába.
- **A környezettudatos viselkedés erősítése.** (Tudni illik, hogy mi illik – a gyakorlatban!)
- **A viselkedés kultúra javítása, a pozitív hatású társas kapcsolatok erősítése.** (Tudni illik, hogy mi illik – a gyakorlatban!)
- A digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon.

Testnevelés:

- játékos módszerek (motiváció aktivitás)
- sportszerűség
- csapatszellem (jó közösségként segítve a gyengébb képességű társakat)
- küzdeni tudás
- kitartás
- együttműködés
- sokoldalú képzés
- a gyerekek tanulják meg tisztelni és becsülni egymást – **mindenki valamiben jó!**

Programok, feladatvállalások

Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.	Klász Karola	Az iskola tanulóinak bevonásával a felhívásnak megfelelő lebonyolítás
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> Bolyai Matematika Csapatverseny versenyhelyszínt biztosítunk a saját iskolánk csapatainak.	2025. október 10. 14:30 (péntek)	Dr. Puposné Szálteleki Éva	A főszervező elvárásainak megfelelően lebonyolítani a versenyt, a feladatlapok pontos, korrekt javítása.
Newton Kupa	2025. november	Tóth Gabriella Menyhárt László	eredményes szereplés
Megyei Matematikaverseny	2025.december 1. hétfő	Megyei Zsuzsanna	5-6 évfolyamról 1-3 tanuló részvétele,

			eredményes versenyzés
MIQLÁS Kupa	2025.december 5. péntek	Tóth Gabriella	Városkörnyéki iskolákból 1-1 csapat nevezése
Mikulás Kupa	2025. december 4-5	Bálványkövi Attila	Iskolai tanulók sportversenye
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> Zrínyi Ilona matematikaverseny iskolai fordulóján versenyhelyszínt biztosítunk a saját tanulóinknak.	2025. november 24. 14:00 (hétfő)	Kovácsné Bajzik Judit	a szervező elvárásainak megfelelve lebonyolítani a versenyt
<i>Saját szervezésű tanulmányi versenyünk:</i> TESTÜNK TITKAI BIOLÓGIA ÉS EGÉSZSÉGTAN VERSENY Zala – Veszprém - Somogy vármegye régiókban meghirdetve, a helyi Vajda János Gimnáziummal együtműködve rendezzük.	2026. február utolsó hete február 28. ?	Kissné Varga Erika	Az előző évek jelentkezési számát (20-25 fő) és a verseny népszerűségét megtartani.
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> A Bolyai Természettudományi Csapatversenyen versenyhelyszínt biztosítunk a saját tanulóinknak.	2026.január 9.	Kissné Varga Erika	A főszervező elvárásainak megfelelve lebonyolítani a versenyt, a feladatlapok pontos, korrekt javítása. Tanulóink eredményes szereplése.

PÉNZ7 - témahét 7. évfolyam	2025. március 2-6.	Tóth Éva Megyei Zsuzsanna	pénzügyek iránt érdeklődő diákok ismereteinek bővítése, és a figyelmük felhívása a mindennapi pénzügyi tudatosságra.
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> Kenguru Nemzetközi matematikaverseny első fordulójának helyszínt biztosítunk saját tanulóinknak.	2026. március 20. 10:00 (csütörtök)	Megyei Zsuzsanna	a szervező elvárásainak megfelelve lebonyolítani a versenyt
Fenntarthatósági témahét 6. évfolyam	2026. április 20-24	Galuska Sándor	A tanulók szemléletváltása a környezetvédelem, a Föld védelme témakörben.
Tavaszi sport délután	2026. május	Bálványkövi Attila	Iskola tanulóinak a részvételével

Munkaközösségi foglalkozások

	Matematika	Természettudomány	Testnevelés
Augusztus	Alakuló összejövetel, a tanév előkészítése, a munkaterv megvitatása A digitális oktatás tapasztalatai, ötletbörze, ismereteink bővítése.		
Szeptember	• Szemléltető eszközök, digitális tananyagok, sporteszközök rendszerezése • tanmenetek aktualizálása, ellenőrzése • munkaterv összeállítása		
	• A hatékony felzárkóztatás megszervezése, ellenőrzése, kiemelten a tavalyi tanév utolsó hónapjainak tananyagainak figyelembevételével- hiányosságok folyamatos pótlása!! • Tehetséggondozásba bevonható tanulók felmérése • A kompetenciamérés eredményeinek elemzése	• új tanmenetek ellenőrzése • munkaterv összeállítása	
Október	Bolyai matematika csapatverseny előkészítése		• őszi diákolimpia versenyek megbeszélése
November	Newton Kupa szervezési feladatai Zrínyi matematikaverseny előkészítése		• téli diákolimpia versenyek megbeszélése
December	MIQLÁS Kupa szervezési feladatai		Mikulás Kupa lebonyolítása
Január	Félévi értékelés, beszámolók		
		Bolyai Természettudományi	

		Csapatverseny előkészületei, a verseny lebonyolítása.	
Február		A Testünk titkai biológia verseny szervezési előkészületei és lebonyolítása	
Március	Kenguru matematikaverseny előkészületei Országos méréssel kapcsolatos feladatok, lebonyolítása megszervezése	Országos méréssel kapcsolatos feladatok, lebonyolítása megszervezése	• tavaszi diákolimpia versenyeken való részvétel
Április	Országos méréssel kapcsolatos feladatok, lebonyolítása megszervezése	Országos méréssel kapcsolatos feladatok, lebonyolítása megszervezése	• iskolahívogató programra felkészülés
Május	Országos méréssel kapcsolatos feladatok, lebonyolítása megszervezése	Zöld Zala versennyel kapcsolatos szervezési feladatok Országos méréssel kapcsolatos feladatok, lebonyolítása megszervezése	• diákolimpia versenyeken való részvétel
Június	A munkaközösség éves munkájának értékelése		

Versenytervezet

MATEMATIKA			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Bolyai Matematika Csapatverseny	2025. október 10.	Dr. Puposné Szálteleki Éva	minden évfolyamból legalább egy csapat nevezése, eredményes versenyzés
Newton Kupa matematika	2025. november	Tóth Gabriella	Mindegyik tantárgyból (matematika, fizika, informatika) 1 fő indulása, a csapatversenyben való részvétel lehetősége
Zrínyi Ilona matematikaverseny (1. iskolai forduló)	2025. november 24.	Kovácsné Bajzik Judit	Minden évfolyamból legalább 4 tanuló részvétele, a csapatversenyen való részvétel lehetősége, eredményes versenyzés
Megyei Matematikaverseny	2025.december 1.	Megyei Zsuzsanna	5-6-. évfolyamról 1-3 tanuló részvétele, eredményes versenyzés

MIQLÁS – matematika csapatverseny	2025. december 5.	Tóth Gabriella	5 csapat nevezése, jó hangulatú verseny lebonyolítása
Zrínyi matematikaverseny megyei forduló	2026. február 20.	Matematika szaktanárok	Sikeres részvétel
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2026. március 19.	Megyei Zsuzsanna	Minden évfolyamról legalább 3 fő részvétele
TERMÉSZETTUDOMÁNY			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Newton Kupa fizika verseny informatika verseny	2025. november (Versenykiírás még nincs)	Menyhárt László Tóth Gabriella	Egy-egy 8-os tanuló nevezése a versenyre
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	2026. január 9.	Természettudományokat tanító összes tanár	Minden évfolyamról legalább egy csapat nevezése
Testünk titkai verseny	2026. február utolsó hete febr.25. ?	Kissné Varga Erika	A Vajda Gimnázium biológia tagozatára jelentkezni akaró tanulók nevezése, és jó szereplése.
Curie Kémia Emlékverseny	2026. február 16.	Kissné Varga Erika	7. és 8. évfolyamról 1-2 tanuló nevezése

Hevesy György országos kémiaverseny	Még nincs versenykiírás	Kissné Varga Erika	7. évfolyamról 1-2 tanuló nevezése
Zöld Zala városi verseny	2026. április- május	Egyed Tihamér	Eredményes szereplés a versenyen 1 csapattal
TESTNEVELÉS			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Atlétika őszi bajnokságok: körzeti szervezésű, előkészítő versenyek	2025. szeptember- október	Bálványkövi Attila, Klász Karola	Sikeres részvétel, gyakorlás
Kézilabda Diákolimpia	2026. április, május	Klász Karola, Bálványkövi Attila	5-6-7-8 évfolyam, sikeres részvétel
Labdarúgás, helyi versenyek, diákolimpia	2025-26. ősz, tavasz	Bálványkövi Attila	sikeres részvétel
Atlétika diákolimpia városi, megyei	2026. április- május-június	Bálványkövi Attila, Klász Karola	sikeres részvétel
További, esetszerűen, a sportági szakszövetségek által kiírt versenyek.			

Mérés-értékelés tervezet

Országos Kompetenciamérés

Kimeneti mérés: 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon minden csoport

2026. március 23- május 29. (később részletezik)

A kompetenciamérés eredményeinek elemzése, a jó eredmények megtartása és javítása érdekében felkészítés megtartása.

Matematika:

Tanév során minden témakörből saját készítésű témazárót iratunk.

Természettudományok:

Külön félévi és évvégi felméréseket nem iratunk, mert a feszített tananyag miatt felesleges tehernek tartjuk ezt a tanulóink számára, és a Digitális Országos mérésnek 6. évfolyamtól része a természettudományi mérés is. A tanév során megírt kiemelt témájú témazáró dolgozatok eredményei, és a tapasztalatok alapján a szaktanárok egy összegző értékelést adnak.

Testnevelés:

- Alsó évfolyam HUNGAROFIT módszer
- Felső évfolyam NETFIT módszer

Egry József Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489

A humán munkaközösség munkaterve

2025-2026. tanév

„Tudni illik, hogy mi illik - a gyakorlatban”

„Mások életében vendégek vagyunk, és ennek megfelelően illik
viselkednünk.”
(Ellen De Visser)


Készítette: Dr Polgárné Pósch Judit
mk. vezető
Keszthely, 2025.09.02.



A humán munkaközösség arra fog törekedni az éves munkája során, hogy a lehető **leghumánusabban** valósítsa meg az intézmény nevelési-oktatási célkitűzéseit, feladatait a „Tudni illik, hogy mi illik - a gyakorlatban” **alapelvet.**

Célunk az , mind a nevelés , mind a tanítás terén, hogy tanítványaink minél sokoldalúbban **megtapasztalják az illő viselkedés okozta örömet, megelégedést.**

Rugalmasan kezeljük a tananyagot, a számonkérést, a versenyeket, a felzárkóztatást , s tanítványainkat arra ösztönözzük, hogy tanulják meg ők is az **alkalmazkodás, kitartás képességét, hiszen gyakran ez a legfontosabb.**

1. Személyi feltételek

Humán szekció:

Egyed Tihamér	rajz
Kovácsné Bajzik Judit	etika
Galuska Sándor	ének
Kovács László	történelem-könyvtár-etika
Éles-Szamosi Petra	magyar-dráma
Dr.Polgárné Pósch Judit	magyar-történelem
Morácz Katalin	magyar- történelem- dráma
Megyei Zsuzsa	ének

Idegen nyelvi szekció:

Tóth Barbara	angol
Kator Livia	német
Lázár Gábor	angol

2. Tárgyi feltételek

Humán szekció - Idegen nyelvi szekció:

Technikai feltételeink elavulóban vannak. Informatikai eszközökkel jól ellátottak a termek, bár ezek már egyre korszerűtlenebbek, reménykedünk a mielőbbi felújításukban. A szemléltetőeszközök, térképek nagyrészt rendelkezésre állnak. Örölnénk, ha minden szaktanteremben ott lenne annyi tablet, ahány tanuló jár oda. Így a telefon(munkaeszköz) nélküli élet is egyszerűbb lenne.

Hiányoznak szótáraink magyar és idegen nyelvűek. Ezeket mielőbb szeretnénk beszerezni több éve...

3. Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek

Humán szekció - Idegen nyelvi szekció:

-A közösségek építése az egyik legfontosabb feladatunk : A tanítványaink szociális kompetenciái gyengültek. A humán munkaközösség tantárgyai igen jól alkalmazhatók e hiány enyhítésére,; közös énekléssel, drámajátékkal, közös alkotások létrehozásával, irodalmi művek, hősök megismerésével.

-Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített.

-Egyenlő bánásmód elvét követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.

-Évek óta a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés (minden tantárgyból), írásbeli és szóbeli szövegalkotás , írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése.

-Lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg a nagyon gyors tempóban elsajátítandó tananyag.

- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és írás és helyesírás fejlesztését.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a **lemorzsolódás csökkentését , nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését.**

- **A 8. osztályosok felkészítést kapnak a felvételi**re magyarból, s ha szükséges idegen nyelvből..

- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.

-Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében
A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban

A történelem szakos kollégák egyik fő feladata, hogy diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel**.

-Az **angol és német nyelv** oktatásában fontosnak tartjuk a készségek fokozatos, kiegyensúlyozott fejlesztését, kiemelt feladatunk a **kommunikációs készség fejlesztése**, a **kompetenciamérés előkészítése**.

-Kiemelt feladatunk **BTMN-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód**, együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

4. Programok, feladatvállalások

Humán szekció			
Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
A magyar népmese napja 5.o.	2025.09.30.	Éles- Szamosi- Petra	Megemlékezni Benedek Elekről csatlakozva az alsó tagozathoz
Zenei világnap	2025.10.01.	Galuska Sándor	Az éneklés öröme
Aradi vértanúk emléknapja	2025.10.06.	P. Pósch Judit	Megemlékezés az iskolarádió keresztül 6.a osztállyal
Nemzeti ünnep	2025.10.23.(22.)	Éles- Szamosi Petra- P. Pósch Judit	Méltó iskolai megemlékezés a 7.a osztállyal
Bolyai anyanyelvi verseny	2025.11.07. (péntek), 14 óra 30 perc.	P. Pósch Judit	A verseny lebonyolítása csak a

		Morác Kati Éles- Szamosi Petra	saját iskolánk tanulóinak.
Simonyi házi verseny	2026.03.	P.Pósch Judit	
Kazinczy házi verseny	2025.12.	P.Pósch Judit	
A magyar kultúra napja	2026.01.22.		A nemzeti érzület megnyilvánulásai.
Költészet napja	2026. 04.11.		A vers értéke
Határtalanul program	2026 tavasza	Tóth Barbara	A 7. o. programja határon túl
Egry festőverseny Szivárvány színű Balaton	2026.03. 20.	Egyed Tihamér	Területi verseny
Összetartozás napja Trianoni béke napja	2026.06.04.	P. Pósch Judit	A közös magyarságtudat erősítése
----- Ballagási műsor	----- 2026.06.20.	----- Morác Kati Éles- Szamosi Petra Egyed Tihamér	-----
Színházlátogatás			
Idegen nyelvi szekció			
Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium

Halloween	2025. október	Tóth Barbara- Lázár Gábor – Kator Livia	Más népek hagyományainak megismerése
Húsvéti/tavaszi -témahét	2026.04.14-16.	Tóth Barbara- Lázár Gábor – Kator Livia	Virtuális világjárás célnyelvi területeken

5. Munkaközösségi foglalkozások

	Humán szekció	Idegen nyelvi szekció	Osztályfőnöki szekció
Augusztus	Alakuló összejövetel, a tanév előkészítése, a munkaterv megvitatása TÉR feladatok megbeszélése		
Szeptember			
Október	Bolyai verseny szervezése Zene világnapja szervezése Nemzeti ünnep szervezése		
November	Simonyi iskolai szervezése, lebonyolítása		
December	Kazinczy szépkiejtési verseny iskolai szervezése		
Január	Félévi értékelés, beszámolók		
Február	Az első féléves munka értékelése		
Március	A nemzeti ünnep előkészületei		

Április	A költészet napja előkészületei		
Május	A kompetenciamérés előkészületei		
Június	Az éves munka értékelése-		

6. Versenytervezet

Humán szekció			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	2025.11.7.	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.
Kazinczy verseny	2025.12 .	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Versenyzők felkészítése.
Illyés -napok	2025.	P. Pósch Judit+a felkészítő tanárok	Versenytapasztalat szerzése.
József Attila szavalóverseny	2026.04.	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.
Ének/népdal versenyek Tiszán innen, Dunán túl... Gergely-nap	2025-2026.	Galuska Sándor	Népdalosok felkészítése, sikeres szereplése
Idegen nyelvi szekció			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Német verseny (országos és megyei)		Kator Livia	

Angol verseny (országos és megyei)	2026 tavasza	Lázár Gábor Tóth Barbara	7-8. osztályosok felkészítése.
Tapolca-Kazinczy iskola nyelvi versenyei	2026 tavasza		

7. Felmérés-értékelés tervezet

Humán szekció:

Felmérések:

	Év eleji	Félévi	Év végi
Magyar	5-8.o. - szövegértés	5-8.o.szövegértés	5-8.szövegértés
Történelem	6-8.o.-forráselemzés	5-8.o.-forráselemzés	5-8.o.-forráselemzés
Etika	5-8.o.Illemszabályok	5-8.o.Illemszabályok	5-8.o.Illemszabályok

Idegen nyelvi szekció:

Angol-Német	5-8.o szövegértés	5-8.o szövegértés	5-8.o szövegértés
--------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Terveink között szerepel a szövegértés gyakoroltatása oly módon, hogy

-Ének

-Rajz

-Hon- és népismeret

-Állampolgári ismeretek

-Testnevelés

tantárgyakból is íratunk- a kompetenciamérés támogatására- évi 1 szövegértéses felmérést.

MUNKATERV

Művészeti iskola

2025-2026.

“Az illem és a művészet rokonok: mindkettő az emberi együttélés szépségét szolgálja.”

(Kodály Zoltán)

Összeállította:

Éles-Szamosi Petra
Éles-Szamosi Petra

mk. vezető



Keszthely, 2025. szeptember 1.

1., Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai:

1. Egyed Tihamér – Képzőművészet tanszak
2. Bognár Edit – Népi textilműves tanszak
3. Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia, Moráczi Katalin, Éles-Szamosi Petra – Színjáték tanszak

Létszámok tanszakonként: (2025. 09. 01-jei állapot)

	<u>alsó tagozat</u>	<u>felső tagozat</u>
<u>Színjáték tanszak:</u>	24 fő	10 fő
<u>Képzőművészet tanszak:</u>	29 fő	17 fő
<u>Népi textilműves tanszak:</u>	17 fő	2 fő
Összlétszám:	70 fő	29fő = 99 fő

2., Tárgyi feltételek:

- Önálló művészeti teremmel rendelkezik valamennyi tanszakunk.

3., Szakmai célok, nevelési célkitűzés:

- Együttműködés a tanszakok között, haladás az összművészeti irány felé.
- Szokásaink, hagyományaink, programok átbeszélése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése.
- Részvétel pedagógus továbbképzéseken, művészeti konferenciákon. (Pl.: Képzőművészeti Egyetem online képzései, A színház iskolájastb.)
- Különböző versenyeken való részvétel.
- A bemutató óra helyett nyílt órákat tervezünk. Minden tanszak a többinek egy-egy nyílt órát tartana az év során vagy végén, ahol a többi művészeti ág diákjai és nevelői is betekintést kaphatnak az ott folyó munkáról.

Nevelési cél: Tudni illik, hogy mi illik a gyakorlatban!

4., Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek:

- **Az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése:** Önismeret, társismeret fejlesztésén keresztül az **empátia kialakítása**.
- **Erkölcsei nevelés.**
- **Elemi illemtan** elsajátítása.
- **Oktatási alapelveinket** tanszakonként a helyi tantervünk által meghatározottak mentén alakítjuk ki.

4., Programok, feladatvállalások:

Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
<i>Szülői értekezlet tartása</i>	szeptember 8.	Éles-Szamosi Petra, Murmán-né Nagy-Pál Anasztázia	A művészeti iskolába járó diákok szüleinek elégedettsége.
<i>Őszi túra</i>	október 8.	Éles-Szamosi Petra, Murmán-né	A művészeti iskolai tanulók elégedettsége; jól

		Nagy-Pál Anasztázia	sikerült, tartalmas kirándulás.
<i>„Szivárvány színű Balaton” rajzpályázat és festőverseny megszervezése iskolánkban</i>	március 20.	Egyed Tihamér	Megfelelő létszámú jelentkező elérése. Elégedettség a jutalmazással, a verseny lebonyolításával kapcsolatban.
<i>Iskolai ünnepi műsorokban való részvétel, a megvalósítás segítése: vers- és prózamondás, díszletek, eszközök, jelmezek és kellékek biztosítása</i>	a tanév folyamán	művészeti munkaközösség, művészeti iskolás tanulók	Segítségadás, színvonalas előadások megvalósítása.
<i>Nyílt órák megtartása</i>	Az év folyamán	A művészeti iskola tanárai	Az órák céljainak megvalósulása.

Kisebb programok:

- Minden tanszak tervezi, hogy az év során egy-egy *múzeumi látogatást* tesz, ill. a színjáték tanszak minőségi *színházi előadás megtekintését* tűzte ki célul.
- **Képzőművészet tanszak:** Vadászati kiállítás: Helikon Kastélymúzeum; Balatoni Múzeum, valamely országos kiállításon való részvétel
- **Népi textilműves tanszak:** Göcseji Falumúzeum
- **Színjáték tanszak:** egy minőségi fővárosi vagy a zalaegerszegi színház előadásának megtekintése
- **A képzőművészet tanszak és a népi textilműves tanszak** tervezi a *keszthelyi Pethőház* meglátogatását, és ugyanitt saját munkáik kiállítási lehetőségeivel is kívánnak foglalkozni.
- **A színjáték tanszak** egy *előadó* (színész, drámapedagógus) *meghívásával* színesítené a palettáját.
- **Felelősök:** tanszakok tanárai.

5., A munkaközösségi foglalkozások időpontja, témája:

Hónap	Téma
szeptember	Csoportok kialakítása. Órarend, terembeosztás elkészítése. Éves tervek megvitatása. Tankerületi Művészeti Iskolák Munkaközösségi ülésének tapasztalatai, információi. Az őszi túra megtervezése.
október	Versenyeztetésre alkalmas csoportok, egyének kiválasztása. -Balatoni Múzeummal való együttműködési lehetőségek feltérképezése (pl. különféle pályázatokban összehangolni a munkánkat). Együttműködési szerződés megkötése a múzeummal. - Helikon Kastélymúzeum: Vadászati kiállítás megtekintésének megtervezése. - Az őszi túra megszervezése.
november	Az adventi, karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó terveink.
december	Versenyeinkre való felkészülés kezdete, terveink újbóli egyeztetése.
január	Farsanggal kapcsolatos munkáink megbeszélése. A félélvzárás adminisztrációs feladatai.
február	Versenyeinkre való készülésünk állapota; iskolai rajzversenyünk előkészületei („Szivárvány színű Balaton”- rajzpályázat és festőverseny). Egy színvonalas színházi előadás megtekintésének terve.
március	Iskolai rajzversenyünk lebonyolítása; versenyeinkre való készülés (Gergely-napi R. Művészeti Fesztivál). Göcseji Falumúzeumba (Zalaegerszeg)

	kirándulás szervezése.
április	A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó feladataink. Weöres Sándor Országos Gyermekszínjátszó Találkozóra való készülés. Nyílt órák megvalósulása.
május	Az éves munka értékelése, zárása.
június	Törzslapok, bizonyítványok kitöltésének menete, egyeztetés; naplók lezárása; dokumentumaink ellenőrzése; alapfok 6. évfolyamra járó tanulóink vizsgáztatása és az alapvizsgára való jelentkeztetése.

6., Versenytervezet:

Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Országos Gyermekrajz verseny, Zánka	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
ARC- óriásplakát kiállítás	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
Ady - rajzverseny	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
Közlekedés gyermekszemmel c. rajzverseny	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
Helyi szervezésű rajzpályázatok	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
„Szivárványszínű Balaton” rajzpályázat és rajzverseny	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Legalább a tavalyihoz hasonló mennyiségű és

			minőségű helyezés elérése.
Magyar-Kínai Baráti Társaság által szervezett Nemzetközi Ifjúsági és Gyermek Alkotóművészeti Pályázat	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
Gergely-napi Regionális Művészeti Fesztivál	március	Bognár Edit, (színháték tanszak tanárai)	Legalább bronz minősítések elérése.
Weöres Sándor Országos Gyermekszínhátzó Találkozó	A kiírás szerint.	Színháték tanszak tanárai	Helyezés elérése.

7., Főbb partnereink:

Balatoni Múzeum, Balaton Színház, Goldmark Károly Művelődési Központ, Helikon Kastélymúzeum, Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Tankerületi művészeti iskolák a Tankerületi Művészeti Iskolák Munkaközössége révén, Lyra könyvesbolt.

8., Céljaink elérése érdekében a következőket tervezzük:

- A Képzőművészeti Egyetem online képzéseir és A színház iskolája című, valamint élménypedagógiai, drámapedagógiai továbbképzéseken veszünk részt.
- Önismereti és társismereti játékok nagyobb számú alkalmazása drámaórákon.
- Olyan történetek feldolgozása a művészet eszközeivel, melyek empátiát igényelnek a befogadótól.
- Az erkölcsi nevelés érdekében sok tanítási drámát igyekszünk beiktatni.
- A fő nevelési célunk érdekében az erkölcsi nevelést és az empátia fejlesztését tűztük ki célul. Továbbá az óráinkba igyekszünk beépíteni az illő magatartás elsajátítását célzó gyakorlatokat minden szinten.

Hisszük azt, hogy a művészet értékeit méltóképpen tolmácsolni tudjuk diákjainknak. Amint mottónkban szerepelt, az illem és a művészet is az emberi együttélés szépségét szolgálja, azt, hogy értékesebb életet élhessünk. A művészet nem csupán gyönyörködtet: megtanít tisztelettel fordulni önmagunk és mások felé.

DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKATERV 2025/2026.tanév

**Az Egry József általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Diákönkormányzat munkaközösségének munkaterve**

I. A munkaközösség tagjai:

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Kovács László

Tagok:

4. a: Kálovits Ignác

4.b: Czimondor Zora

5. a: Farkas Csillag

6. a: Hárrer Zsófia

6. b: Hevér Levente

7. a: Kárász Gergő

8. a: Hárrer Sára

8. b: Koller Donát

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzatok a tanulók önrányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval, (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat tagsági viszonya önkéntes, a szervezet célirányos tevékenységet végez. Demokratikus úton az osztályok maguk választják tisztségviselőiket, osztályonként 1 főt, akik a kapcsolattartó pedagógus segítségével végzik munkájukat. A diákönkormányzat a diákok

megbízásából hivatott az ügyek megvitatására, határozathozatalra a tantestülettel, vezetőséggel való egyeztetés után.

Diákönkormányzatunk célja és feladata a diákok érdekképviselése, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint anyagi lehetőségeinkhez mérten az iskola rendezvényeinek, a kulturális és sportéletének támogatása.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben. Különböző programokat szervez a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők minden hónapban legalább egyszer üléseznek, valamint minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diákképviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

Feladatok, célok:

- közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése, a diákok rendezvények munkálataiba való bevonásával
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire.
- a tanulói jogok és köteleességek betartása és betarttatása
- konfliktuskezelés, véleményalkotás, vitakészség fejlesztése

- a munkatervben leírt rendezvények kiegészítése, a programkínálat saját ötletekkel történő gazdagítása a tanulók részéről

A rendezvények, programok közötti időszakban a kapcsolattartás folyamatos a diákokkal, havonta legalább egyszer ülésezik a diákönkormányzat. A DÖK gyűléseket az igazgató, a tantestület, a kapcsolattartó pedagógus, de maguk a diákok képviselői is összehívhatják.

A DÖK feladatai a 2025/2026-os tanévben:

- A diáktanács ülései
- A tanév időszakába eső nemzeti ünnepek méltó megünneplése
- Hagyományos iskolai ünnepeink, programjaink előkészítése, segítése, különböző világnapok megemlékezései
- Szabadidős programok, vetélkedők szervezése, illetve egyeztetése

Programjaink a 2025-2026-os tanévben:

I. félév

Szeptember

- Diákközségi ülés: házirend, DÖK képviselőinek megválasztása
- Alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása, DÖK elnök választása
- Diáksport nap

Október

- DÖK gyűlés (őszi rendezvények tervezése, lebonyolítása)
- gesztenyegyűjtés
- töklámpás kiállítás

November

- DÖK gyűlés: a tanév eddigi tapasztalatai

December

- DÖK gyűlés: a decemberi ünnepek előkészítése
- adventi vásár
- karácsonyi ünnepség

Január

-DÖK gyűlés: az első félévi munka értékelése, a farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése

II. félév

Február

- Farsangi dekoráció készítése
- Farsang (február 17)
- Asztalitenisz bajnokság (egyéni, fiú, leány, felnőtt)

Március

- tavaszváró zenés, táncos rendezvény
- megemlékezés március 15-ről
- DÖK gyűlés: a farsang értékelése, a következő hónap feladatai

Április

- DÖK gyűlés: aktuális feladatok
- papírgyűjtés

Május

- DÖK gyűlés: a gyereknap előkészítése, aktuális feladatok
- Gyereknap

Június

- DÖK-nap (június 16.)
- DÖK gyűlés: az éves munka értékelése
- Ballagás, tanévzáró

Keszthely, 2025. 09. 01.

Kovács László

Kovács László

DÖK – vezető pedagógus

Halmer Sára

DÖK elnök

DÖK munkaterv 2025-2026-os tanévre

Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye

Iskolánkban az első osztály kivételével működik a diákönkormányzat. Az osztályok által választott 1-2 tanuló, osztálylétszámtól függően, képviseli a diákközösséget. A vezetőség és a tagok megválasztása, a DÖK működése a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján történik.

Feladatok:

- Az iskolai, település ünnepélyeinek lebonyolításában való segítség.
- Iskolai programok szervezése, levezetése, értékelése.
- A tanulók jogainak és kötelességeiknek a tudatosítása és a Házi rend betartatása.
- Iskolánk és környezetének esztétikai szinten tartása, javítása.

Feladatterv:

Szeptember:

- A DÖK alakuló gyűlése
- Az iskolai faliújságok aktualizálása
- Őszi túra megszervezésében, lebonyolításában való segítség

Október

- Megemlékezések (október 6., október 23.)
- Őszi papírgyűjtés

November

- DÖK gyűlés, aktuális problémák feladatok megbeszélése
- Pályaorientációs nap megszervezése, lebonyolítása
- Az iskolai környezet aktualizálása a téli hónapokra

December

- Adventi koszorú készítése
- Mikulásnap
- Adventi vásár megszervezése és lebonyolítása

- DÖK gyűlés
- Karácsonyfadíszítő verseny

Január

- DÖK gyűlés a második féléves program megbeszélése
- Faliújságok aktualizálása

Február

- Farsang
- Valentin napi szívküldi
- Kiszebábú készítése, farsangfarka

Március

- DÖK gyűlés
- Faliújság és az iskola tavaszi hónapokra történő aktualizálása
- Március 15- i megemlékezésben való segítség

Április

- DÖK gyűlés
- Föld napi szemétszedés megszervezése. lebonyolítása
- Tojásfestési forgatag
- Művészeti fesztivál

Május

- Anyák napja
- DÖK gyűlés, az éves munka értékelése
- Gyereknapi lebonyolításában való segítség
- Az iskolai környezet aktualizálása a ballagásra

Június

- DÖK napi kirándulás
- Ballagással kapcsolatos feladatok

Készítette: Aranyosné Ferkóczy Veronika a DÖK munkáját segítő nevelő.

Zalaszántó, 2025. szeptember 02.

7. sz. melléklet



2025/2026-os tanév egészségügyi munkaterve

Egry József Általános Iskola és AMI- Székhelyintézmény

Cél: iskolaegészségügyi tevékenységgel a megbetegedések megelőzése és korai felismerése. A tanulók egészségi állapotának követése, egészségi állapotuk javítása.

Feladat. A 26/1997.(IX.3.)NM rendelet mellékletekben határozza meg az iskolaegészségügyi munkát. A rendelet 2.sz. mellékletében az orvosi,3.sz. rendeletében a védőnő által ellátandó feladatok szerepelnek.

Ezen kívül a Fodor József Iskolaegészségügyi Társaság szakmai ajánlásával történik a munka.

Fő feladat a tanulók szomatikus fejlődési paramétereinek mérése és értékelése. Az érzékszervi szűrővizsgálatok kivitelezése és értékelése.

Kötelező szűrővizsgálatok:2-4-6-8.évfolyam,16 éves záróvizsgálat.

2025/2026-os tanévben előre láthatóan a **védőnő** minden hétfő és minden páros pénteken tartózkodik az iskolában.

Orvosi ellátás: dr.Boldizsár Erzsébet **megbeszélés** szerint előre láthatóan **hétfő** 8 óra

Augusztus

- Vizsgáló helység ellenőrzése-festése, nagytakarítás megléte, hibák kijavítása stb.
- Élelmezés ellenőrzése
- Lapok küldése volt 8.évfolyamon
- 1 évfolyam lapjainak és a beiskolázási (5 éves státusz lap) kérése, írása

Szeptember

- Évfolyamok törzslapjainak rendezése
- 6. évfolyam kötelező oltásának szervezése, lebonyolítása dTap, MMR, (oltási kiskönyv kérése, oltás értesítő írása, kiosztása, oltóanyag beszerzése ,szállítása, oltás adminisztrációja, veszélyes hulladék elszállítása)
- Orvosi vizsgálatok (oltáshoz) előkészítése
- Testnevelési csoport beosztása
- Személyi higiéné ellenőrzése
- Gondozási füzet lefektetése(egyeztetés az ifjúságvédelmi felelősökkel)
- Veszélyeztetettek nyilvántartása
- Szülői értekezleten való részvétel
- 8.évfolyam szűrővizsgálatának megkezdése
- HPV tájékoztatás, igény felmérés 7.évfolyam részére

Október

- 8.évfolyam vizsgálata(védőnői, orvosi)
- 6.évfolyam védőnői vizsgálata
- 7.évfolyam kötelező oltásának szervezése, lebonyolítása Hepatitis B (oltási kiskönyv kérése, oltás értesítő írása, kiosztása, oltóanyag beszerzése, szállítása, oltás adminisztrációja, veszélyes hulladék elszállítása)
- Felső évfolyamokra érkezők eü. törzslap beszerzése
- HPV védőoltás szervezése-kampány oltási rendben
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesztelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Családlátogatások(1.évfolyamon újonnan bejöttek)
- Iskolai ünnepségeken eü. felügyelet
- 6.évfolyam kötelező oltásának szervezése,lebonyolítása MMR, (oltási kiskönyv kérése,oltás értesítő írása,kiosztása, oltóanyag beszerzése,szállítása,oltás adminisztrációja,veszélyes hulladék elszállítása)
- esetkonferenciákon részvétel

November

- Tisztasági vizsgálat,személyi,környezeti higiéné ellenőrzése
- Előadások tartása egyeztetett munkaterv alapján
- A-HA programmal ismerkedés
- 2.évfolyam vizsgálata(orvosi,védőnői)
- AIDS prevenció 8.évfolyamon
- Fogászati hónap megszervezése(előadás tartása,fogmosás tanítása)
- Ragyogó Mosoly program lebonyolítása

December

- Hiányzók vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesztelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Élelmezés ellenőrzése

- Testnevelési órák balesetvédelmi ellenőrzése
- Beutalók, védőnői leletek kiosztása
- Jelentés írása 6-18. évesekről, 14 éves zárójelentés
- Iskolai ünnepeken üi. felügyelet

Január

- 4.évfolyam vizsgálata(védőnői,orvosi)
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Hiányzók vizsgálata
- Családlátogatások felsőbb évfolyamon
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- 3.évfolyam védőnői vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció

Február

- Tisztasági vizsgálat,személyi,környezeti higiéné ellenőrzése
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Egyeztetés az ifjúságvédelmi felelősökkel
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Élelmezés ellenőrzése, Leletek folyamatos bekérése
- 6.évfolyam vizsgálata(orvosi)
- testnevelési órák balesetvédelmi ellenőrzése

Március

- 7.évfolyam- kötelező védőoltás szervezése Hepatitis B elleni(oltási kiskönyv kérése,oltás értesítő írása,kiosztása, oltóanyag beszerzése,szállítása,oltás adminisztrációja,veszélyes hulladék elszállítása)
- 5. évfolyam védőnői vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása
- Hiányzók vizsgálata
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Tanfolyamok tartása(katasztrófavédelmi, elsősegélynyújtás, csecsemő gondozás)
- Pótoltások elvégzése

Április

- 7. évfolyam védőnői vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése (gyógytestnevelésre járók, obes, magas vérnyomás)
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása
- Hiányzók vizsgálata
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Családlátogatások felsőbb évfolyamon
- Tisztasági vizsgálat, személyi, környezeti higiéné ellenőrzése

- 7.évfolyam- kötelező védőoltás szervezése Hepatitis B elleni(oltási kiskönyv kérése, oltás értesítő írása, kiosztása, oltóanyag beszerzése, szállítása, oltás adminisztrációja, veszélyes hulladék elszállítása)
-
- HPV II. részletének védőoltás szervezése-kampány oltási rendben (oltási kiskönyv kérése,oltás értesítő írása,kiosztása, oltóanyag beszerzése,szállítása,oltás adminisztrációja,veszélyes hulladék elszállítása)

Május

- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesztelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása
- Hiányzók vizsgálata
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Családlátogatások felsőbb évfolyamon
- Tisztasági vizsgálat,személyi,környezeti higiéné ellenőrzése
- Leletek folyamatos bekérése
- Elsősegélyládák feltöltése táborozás előtt
- Élelmezés ellenőrzése

Június

- Táborozás előkészítése(napközis)
- Iskola egészségügyi jelentés előkészítése,írása,felvitele számítógépre
- Ballagáson eü.ügyelet tartása



Egészségfejlesztési program terv iskolavédőnői egyeztetőlap

Védőnő által ajánlott egészségfejlesztési tematika

- 1.évfolyam-** Személyi higiéné- kiemelve fejtetvesség, fogápolás
 - Egészséges táplálkozás
 - Helyes kézmosás tanítása
 - Fogmosás tanítása(Ragyogó mosoly program keretében)
- 2.évfolyam-** Egészséges életmód- kiemelve a minden napos testmozgás öröme és előnye
 - Személyi higiéné- kiemelve fejtetvesség
 - Egészséges táplálkozás
 - Helyes kézmosás tanítása
 - Fogmosás tanítása
- 3.évfolyam-** Egészséges és biztonságos környezet
 - Katasztrófavédelem előkészítés
 - Nutrikid program
 - Helyes kézmosás tanítása
 - Fogmosás tanítása
- 4.évfolyam-** Barátságok-bevezetés a serdülés folyamatába
 - Egészséges életmód- kiemelve táplálkozás (pályázat)
 - Helyes kézmosás tanítása
 - Fogmosás tanítása
- 5.évfolyam-** Egészséges életmód- táplálkozás kötelezően előírt 2 óra
 - Serdülés- kiemelve a lányok menstruációs higiénéje
 - Helyes kézmosás tanítása
- 6.évfolyam-** Pubertás kori testi-lelki változások- fiúk- lányok(2021 LXXIX: törvényben foglaltak szerint)
 - Dohányzás-kötelezően tartandó 1 óra
 - Drog, játékszenvedély, számítógép függőség, játék függőség
 - Serdülés folyamata- kiemelve fiúk
 - Elsősegélynyújtás
 - Helyes kézmosás tanítása
 - Kötelező oltások
- 7.évfolyam-** Barátság ,szerelem, párkapcsolatok kialakítása
 - Egészségkárosító magatartásformák elkerülése
 - Parlagfű előadás, videó
 - Helyes kézmosás tanítása
 - Kötelező és önként vállalható védőoltások
- 8.évfolyam-** AIDS prevenció
 - Veszélyeztető tényezők- kábítószeres, discó balesetek
 - Elsősegélynyújtás
 - Helyes kézmosás tanítása



ZALA VÁRMEGYEI
SZENT RAFAEL KÓRHÁZ

Vármegyei Védőnői Szolgálat

Cím: 8354 Karmacs, Kisfaludy u.101
Telefon: 0630/7853450
E-mail:karmacsvedono101@gmail.com
Szervezeti egység azonosító:001371701

Iskolaegészségügyi ellátás egyeztetett munkaterve
2025/2026-os tanévben

Oktatási intézmény neve:	Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye
Típusa:	Általános Iskola
Címe:	8353 Zalaszentő, Fő u. 1.
Oktatási intézményt ellátó orvos neve:	Dr. Ódry Péter
Elérhetősége:	8354 Zalaszentő, Fő u. 63. Telefon: 06-30/939-8139
Oktatási intézményt ellátó védőnő neve:	Tatár Melinda
Elérhetősége:	Zalaszentő, Fő u. 63. Telefon: 06-30/748-7391

Az iskolaegészségügyi ellátás célja:

Közreműködés az óvodában, alap-és középfokú tanintézményekben és kollégiumokban nevelt és oktatott gyermekek egészséges szomatikus, mentális és szociális fejlődésének biztosításában, egészségi állapotának védelmében és egészségének fejlesztésében. A krónikus beteg vagy fogyatékkal élő gyermek intézményi integrációjának elősegítése. A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet tartalmazza az iskolaegészségügyi ellátást. A rendelet 3. számú melléklete határozza meg az iskolaegészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatokat.

Alapszűrés: - testi fejlődés ellenőrzése (elhízás, kóros soványság megítélése)
- pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés nyomon követése
- érzékszervek szűrése (látásélesség, színlátás, hallás)
- mozgásszervek szűrése (lúdtalp, gerincelváltozások, mellkasdeformitások)
- golyvaszűrés (tapintásos vizsgálattal)
- vérnyomásmérés

Higiénés vizsgálatok végzése.

Elsősegélynyújtás.

Védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok.

Orvosi szűrővizsgálatok előkészítése, segédkezés a vizsgálatoknál, védőoltásoknál.

Krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

Testnevelési csoportbesorolás elkészítése.

Gyógytestnevelés, testnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, étrend, étkezési higiéné ellenőrzés.

Mentálhigiénés feladatok, egyéni, csoportos beszélgetés, tanácsadás, tanulókkal, szülőkkel.

Résztétel közösségi egészségfejlesztő programokban, tanfolyamokon.

Egészségnevelés – órák, előadások, egyéni és kiscsoportos foglalkozások (tanórán és azon kívül), egészségnap szervezésében való közreműködés.

Kapcsolattartás – szülőkkel, pedagógusokkal, iskolaorvossal, jelzőrendszerrel, karitatív szervekkel stb.

Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése.

Alapfokú oktatási intézményben kötelező szűrővizsgálat 2. 4. 6. és 8. évfolyamon történik.

Az iskolaegészségügyi ellátás rendje:

Iskolaorvos és védőnő, az iskolával egyeztetett időpontban végzi a szűrővizsgálatokat, és oltásokat a védőnői tanácsadóban. Helye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 63

Iskolavédőnői tanácsadás: Kedd: 8- 10 óráig.

Részletes munkaterv a 2023/2024-es tanévre.

Szeptember:

- Munkaterv, egészségfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése iskolaorvossal, intézményvezetővel.
- Dokumentáció, törzslapok rendezése, újonnan bekerült gyermekek részére törzslap felállítása, oltási könyvek bekérése.
- Iskolanévsor beszerzése.
- Hepatitis -B oltás és MMR oltás szervezése, szülők kiértékelése.
- Oltóanyag rendelés, beszerzés, tárolás. (Hepatitis-B, MMR, HPV)
- Kampányoltás lebonyolítása 6. és 7. osztályban. (MMR és Hepatitis- B, 1. oltás)
- Pótoltások szervezése.
- Személyi higiéné ellenőrzése minden évfolyamon.
- 1. évfolyam védőnői és orvosi vizsgálata.
- Gyógytestnevelési besorolás bővítése az 1. évfolyamon kiszűrt tanulókkal.

Október:

- DI-TE, és Hepatitis-B, 2. oltás szervezése, 6. és 7. évfolyamon.
- Oltóanyag rendelés, tárolás.
- DI-TE oltás 6. évfolyam, Hepatitis-B, 2. oltás 7. évfolyam lebonyolítása.
- Pótoltások szervezése, szükség szerint.
- Tisztasági vizsgálatok végzése, minden évfolyamon.
- Balesetvédelmi ellenőrzés, elsősegélyláda átnézése, feltöltése.
- Higiénés ellenőrzés osztálytermekben.
- Pályaorientációs iskolai rendezvényen való részvétel.

November:

- Elmaradt védőoltások pótlása, mindkét évfolyamon.
- Iskolaegészségügyi törzslapok vezetése, oltások felvitele nyilvántartóba, oltási kiskönyvekbe.
- Személyi higiéné ellenőrzése.
- Fokozott gondozást igénylők (obesitás, krónikus betegség, kóros soványság, magas vérnyomás ellenőrzése.)
- 6. évfolyam serdülőkori változások, menstruáció, higiénia előadás, igény szerint, fiú-lány bontásban is.

December:

- 2. évfolyam védőnői és orvosi vizsgálata
- Élelmezés és konyha ellenőrzése.
- Egészségnevelő előadások, (5.-6. osztály: dohányzás, energiatital, alkohol)

- Egészségnevelő előadások, (7. osztály: szenvedélybetegségek)
- Személyi higiéné ellenőrzése.

Január:

- 4. évfolyam védőnői és orvosi vizsgálata.
- Az iskola higiéné ellenőrzése.
- Pályaalkalmasság szempontjából igényelt szűrések elvégzése.
- Egészségnevelő előadások, (7. osztály: családi életre nevelés (barátság, szerelem)
- Testnevelési besorolás féléves orvosi elbírálása.
- Testnevelési órák látogatása.

Február:

- 6. évfolyam védőnői és orvosi vizsgálata.
- Egészségnevelő előadások, (1.-2. osztály: Fogápolás, szájhigiénia, kézhigiénia)
- Egészségnevelő előadások, (3-4-5. osztály: Egészséges táplálkozás)
- Gondozást igénylők ellenőrzése.
- Személyi higiéné ellenőrzése.

Március:

- 3. évfolyam védőnői vizsgálata.
- Elmaradt vizsgálatok pótlása.
- Hepatitis-B, 3. oltás, HPV, 2. oltás szervezése, szülők kiértékelése.
- Oltóanyag rendelés, beszerzés, tárolás.
- Iskolaegészségügyi törzslapok folyamatos vezetése, kampányoltás dokumentációja.
- Személyi higiéné ellenőrzése.
- Kampányoltás lebonyolítása, 7. évfolyamon (Hepatitis-B, HPV)
- Az étkeztetés ellenőrzése.
- Egészségnevelő előadások, (7. osztály: Szexuális úton terjedő betegségek, fogamzásgátlás)

Április:

- Orvosi, védőnői gondozás.
- Tisztasági vizsgálat.
- Pótoltások, elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- 5. évfolyam védőnői vizsgálata.

Május:

- Élelmezés és konyha ellenőrzése.
- A következő évi gyógytestnevelési csoportbesorolás elkészítése.
- 7. évfolyam védőnői vizsgálata.

Június:

- Hiányzó vizsgálatok pótlásának utolsó időpontjai.
- Iskolaegészségügyi törzslapok véglegesítése, 8. osztályosoknak a továbbtanuláshoz szükség szerint kiadásra kerül, aláírás ellenében.
- Iskolaegészségügyi jelentés elkészítése.
- Igény szerint ballagáson, évfázárón való részvétel.

Folyamatos teendők:

- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése.
- Beutalók kiadása, leletek bekérése.
- Gyógytestnevelés ellenőrzése.
- Egészségnevelési órák tartása, melyek szükség,-igény,-lehetőség szerint témában és alkalomban változhatnak.
- Dokumentáció vezetése, jelentések készítése.
- Kapcsolattartások.
- Ügyintézesek.
- Igény szerint közreműködés az egészségnap szervezésében.
- Részvétel értekezleteken (igény szerint), továbbképzéseken, szakmai napokon.

A fenti egyeztetett munkatervben foglaltakat elfogadom, megvalósulásukban közreműködöm.

Zalaszántó, 2025. szeptember 11.

Csiszárné Babos Andrea Csilla
Dr. Ódry Péter
Tatár Melinda

8. sz. melléklet

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2025/26. tanév

Gersei Pethő Általános Iskola

Zalaszántó

Iskolánkban a munkaközösség aktívan részt vesz az **iskolai- és a községi programok** szervezésében, lebonyolításában, szervezi az iskola életét, mindennapjait. **Kiemelt célunk a tehetséggondozás**, ennek érdekében tanulóinkat minél több **tanulmányi versenyen** szeretnénk elindítani. Másik célunk a tanulásban akadályozott tanulók felzárkóztatása, segítése. Fontosnak tekintjük az **iskolán kívüli szabadidős programokat** is, ezért több kulturális bemutatón, koncerten, előadáson szeretnénk részt venni.

Szeptember:

- Év eleji feladatok:
 - órarend elkészítése
 - ügyeletek beosztása
 - korrepetálások, BTMN, SNI-s órarend egyeztetése
 - szakkörök megbeszélése
 - szervezési feladatok
 - év eleji szint felmérések
 - bizonyítványok beszédese
 - KRÉTÁ-ban tanulói adatok pontosítása, osztálynapló, törzslapszám rögzítése
- TÉR-dokumentumok-pedagógus teljesítmény értékelés
- Osztályok, iskola dekorálása
- Színházszervezés Keszthelyre

- Tanmenetek elkészítése
- Szülői értekezlet előkészítése, megtartása
- Tanévnnyitó fórumokon való részvétel
- Szent Mihály napi rendezvény szervezése
- Községi programokon való részvétel (Szüreti felvonulás, Lovas napok)
- Iskolarendőr a kerékpáros közlekedés szabályairól
- Őszi túra szervezése
- Munkaértekezlet
- Magyar népmese napja szervezése, lebonyolítása

Október:

- DIFER- mérés 1.osztály (tanulók mérése)
- Zenei világnap- megemlékezés
- Az október 6-i iskolai műsor szervezése
- Alma fesztivál -Rajzpályázat
- Védőnői osztályfőnöki órák
- Tanulmányi versenyekre való jelentkezés
- Október 23. Nemzeti ünnepünk: osztályfőnökök (osztályszintű megemlékezés is)
- Magatartás, szorgalomjegyek osztályozása
- Idősek napja- iskolások fellépése
- Munkaértekezlet
- Lázár Ervin Program
- Munkaértekezlet
- Magatartás, szorgalom értékelés

November:

- Magyar nyelv napja –megemlékezés
- Téli dekoráció, adventi időszak-hangolódás az ünnepre, osztály, iskola dekorálás
- Munkaértekezlet
- Magatartás, szorgalom értékelés

December

- Adventi gyertyagyújtáson való részvétel a Templom téren
- Mikulás -osztálykeretben
- Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása
- Adventi vásár szervezése
- Karácsonyi iskolai és közösségi ünnepély
- Karácsonyi hangverseny
- Munkaértekezlet
- Magatartás, szorgalom értékelés

Január

- Magatartás, szorgalom megbeszélése
- Munkaértekezlet
- Félévi felmérők
- Magyar kultúra napja- megemlékezés
- Félévi osztályozó vizsga (magántanulók)
- Félévi jegyek értékelése
- Félévi osztályozó értekezlet
- Félévi értesítő
- Filmharmónia bérlet (zeneiskola)
- A tanulók fizikai állapotának felmérése NETFIT
- Magyar Kultúra Napja
- Szülői értekezlet

Február

- Farsangi készülődés, farsangi dekorációk

- Pákai szépíró verseny BTM-s és SNI-s tanulóknak
- Anyanyelv nemzetközi napja: február 21. (házi versenyek)
- Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja: osztályfőnöki óra keretében
- Magatartás és szorgalom értékelése
- Munkaértekezlet

Március

- Nemzeti ünnepünk márc.15. megemlékezés szervezése, dekoráció, községi ünnepélyen szereplés
- „Felfénylő szavak”-szavalóverseny a Zöld mező utcai iskolában
- Gergely-nap Gyenesdiáson- vers-és prózamondó verseny, szövegértés
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny fordulói
- Móra-napok Zalakaroson
- Munkaértekezlet
- Magatartás és szorgalom értékelése
- Bemutató órák szervezése (alsó, felső tagozat)
- Leendő első tanító bemutatkozása, látogatás az óvodában
- Óvodások-leendő elsőök látogatása az iskolában, bemutató órák

Április

- Költészet napja- szervezés, megemlékezés, dekoráció, területi verseny szervezése, lebonyolítása
- Vers-és prózamondó versenyek
- A holokauszt emléknapja-osztályfőnöki óra keretében
- Fogadóóra
- Fenntarthatósági témahét
- Elsősök beírása
- Magatartás és szorgalom értékelése

- Munkaértekezlet

Május

- Anyák napi megemlékezés-osztálykeretben, alsó tagozat
- Kompetencia mérésekre való felkészülés
- Erzsébet-tábor szervezése, pályázat írása
- Erzsébet-tábor lebonyolítása
- Munkaértekezlet
- Magtartás, szorgalom értékelése
- Tanulmányi kirándulások

Június

- Nemzeti összetartozás napja- jún.4. –megemlékezés, dekoráció
- Kompetenciamérések eredményeinek értékelése
- Jutalom könyvek megbeszélése
- Tanévzáróra készülés, szervezés, dekoráció
- Év végi vizsgák-magántanulók
- Beszámolók, értékelések, statisztikák elkészítése
- Osztályozó értekezlet
- Ballagás, tanévzáró ünnepély
- Tanévzáró értekezlet

Zalaszántó, 2025. szeptember

R. Nagy Erika
Rózsásné Nagy Erika
 oszt.munk.köz.véz.

Munkaterv

Gyermek- és ifjúságvédelem

2025/ 2026-os tanév

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatói feladatok.
3. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos törődés.
6. Rendszeres családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
7. Esettanulmány és környezettanulmány készítése, ha szükséges.
8. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, rendszeres családlátogatás.
9. Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal.

Havi ütemezés:

Szeptember:

1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata.
Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
2. Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
3. Szükség esetén napközibe, tanulószobába irányítás.
4. Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.

5. Az elsős és ötödikes osztályfőnökök segítése / közös családlátogatás /, és tájékoztatásuk az eddigi gyermekvédelmi intézkedésekről.

6. Az óvodai gyermekvédelmi munkát végző kolleganővel és a családgondozóval az éves munkaterv és a szükséges dokumentációk kitöltésének átbeszélése.

Október:

1. A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal.
2. A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával közös családlátogatások.
3. Esetjelző lapok leadása a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának.

November/ December:

1. Az őszi családlátogatások tapasztalatainak egyeztetése, nyilvántartási lapok kiegészítése a veszélyeztetett és halmozottan hátrányos tanulókról az osztályfőnökök bevonásával.

Január:

1. Elégtelen osztályzatra álló tanulók számbavétele, okok részletes feltárása. Féléves beszámoló elkészítése.

Február:

1. Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése. Nyilvántartások kiegészítése.

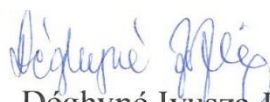
Március/Április/Május:

1. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek vizsgálata egyénileg.
2. Elégtelen osztályzatra állók számbavétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció.
3. Az óvodai gyermekvédelmi kolleganővel az iskolába érkező gyermekek családi körülményeinek átbeszélése.
4. Közös családlátogatások a családgondozóval és az óvodai gyermekvédelmi felelőssel.

Június:

1. Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.
2. A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.
3. Nyilvántartások vezetése
4. Védő - óvó intézkedések hatásának vizsgálata.
5. A családgondozóval és az óvodai gyermekvédelmi felelőssel konzultálás, tapasztalatcsere, egymás segítése.

Zalaszántó, 2025. szeptember


Déghyiné Ivusza Judit

Iskolai Sportkör Szakmai Programja

Pedagógiai alapelvek és célok

- a gyermekek egész személyiségének, képességeinek fejlesztése álljon a középpontban
- minden gyermek kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja azt, amiben tehetséges
- a gyermekeket fel kell készíteni a változásokra, az új kihívások felismerésére
- példamutató életvitel
- tolerancia, türelem, egymás tisztelete, megbecsülése
- becsületesség, igazságosság, őszinteség, bizalom, erkölcsi tisztaság
- önfegyelem, önismeret, alkalmazkodóképesség, empátia
- szakszerűség, pontosság, igényesség és kitartás a munkában
- a tudás, a munka, az értékteremtés megbecsülése
- az egészséges életvitel igénye
- esélyegyenlőség a tanítás-tanulás folyamatában mindenki számára

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

Törekedjünk arra, hogy a gyermek:

- ismerje meg a társas együttélés azon alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek

- ismerje meg a magyar kézilabdázás örökségének jellemző sajátosságait, nagy múltú értékeit
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt
- váljon érzékennyé a társai iránt
- kapcsolódjon be közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- életmódjában a felelősség, szorgalom, alázat a választott sport iránt váljon meghatározóvá
- szerezzon személyes tapasztalatokat az együttműködés, a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- az önálló, felnőtt életében legyen képes életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani

Főbb szakmai szempontok

- a kiválasztás során minden gyermeknek lehetőséget kell adni a foglalkozásokon való részvételre.
- az edzések során legegyszerűbb gyakorlatoktól kell haladni az összetettebb, bonyolultabb feladatok felé.
- részletesen fel kell mérni mindenkinek a képességeit és megállapítani, hogy melyik területek fejleszthetők kellő mértékben.
- a feladatok végrehajtása során, különösen az első kísérleteknél, irányítani és vezetni kell a gyermeket. Folyamatosan erősíteni kell a gyermekben, hogy képes végrehajtani a feladatot.
- a képzés elején kiemelten foglalkozzunk a mozgáskoordinációval, javítsuk a testtartást, mindezt játékos formában.
- fontos, hogy a gyermekek az első pillanatoktól kezdve jól érezze magát a foglalkozáson, aminek a legbiztosabb eszköze a labdás játékok

alkalmazása. Kerüljünk minden monoton, egyhangú gyakorlatot a foglalkozások során.

- csak addig végezzünk bármilyen gyakorlatot, ameddig leköti a figyelmet

Az oktatás fokozatossága

7-10 éves korosztály:

- koordinációs képességek fejlesztése. Egyszerűbb taktikai jellegű labdás játékok alkalmazása. A szivacs-kézilabdázás technikája.
- Alap atlétikai mozgások elsajátítása. Futóiskola, ugróiskola, dobó technikák.

10- 12 éves korosztály:

- az összetettebb mozgások fejlesztésének kezdete. Kapura lövés gyakorlása többféle technikával. Alapmozgások támadás és védekezés közben.
- Előkészítő atlétikai mozgások speciális futó és dobó számok tekintetében.

12-14 éves korosztály:

- a játékkészség fejlesztése. A megosztott figyelem szerepe a kézilabdázásban. Labdás és labda nélküli helyezkedés játék közben.
- Speciális atlétikai számok technikájának elsajátítása. Rövid és hosszú távú futások, kislabdahajítás, távolugrás, magasugrás.

Pedagógiai nevelő-oktató munkánk során az előbbieken felsorolt értékek közvetítését alapfeladatunknak tekintjük.

Keszthely, 2025. 09.01.